

Приложение к Приказу № т-653
от «14» сентября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «АРЭК»



А.Павлов

Тендерная документация,
предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке услуг по
проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объектах
капитального ремонта ПС 110/35/10 кВ Шортанды 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений)
и капитального ремонта ОПУ при ПС Заводская.

г.Нур-Султан, 2019г.

Объявление о проведении тендера

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» (далее АО «АРЭК»), г. Нур-Султан, район Байқоңыр, ул. Константин Циолковский 2/3 объявляет о проведении открытого тендера по запуску услуг по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объектах капитального ремонта ПС 110/35/10 кВ Шортанды 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений) и капитального ремонта ОПУ при ПС Заводская.

<p>Наименование лотов:</p>	<p>Лот №1 - Закуп услуг по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта ПС 110/35/10 кВ Шортанды 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений);</p> <p>Лот №2 - Закуп услуг по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта ОПУ при ПС Заводская.</p>
<p>Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:</p>	<p>Лот №1 – 654 085 (шестьсот пятьдесят четыре тысячи восемьдесят пять) тенге без учета НДС.</p> <p>Лот №2 – 885 163 (восемьсот восемьдесят пять тысяч сто шестьдесят три) тенге без учета НДС.</p>
<p>Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:</p>	<p>1 539 248 (один миллион пятьсот тридцать девять тысяч двести сорок восемь) тенге без учета НДС.</p>
<p>Условия платежа:</p>	<p>Оплата в размере 100 % (сто) от суммы договора осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания актов выполненных работ.</p>
<p>Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной заявки:</p>	<p>Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере 1 % (одного процента) от стоимости закупаемых работ, предложенной в его тендерной заявке одним из следующих способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) залогом денег, путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика; 2) банковской гарантией. <p>Срок действия обеспечения тендерной заявки не должен быть менее срока действия самой тендерной заявки.</p> <p>Обеспечение тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на счет Заказчика:</p> <p>АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» БИН 010 240 000 404 ИИК KZ96914398416BC04437</p>

<p>В назначении платежа указывается:</p>	<p>ДБ АО «Сбербанк» в г. Нур-Султан БИК SABRKZKA</p> <p>«Гарантийный взнос за участие в открытом тендере по закупу услуг по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объектах капитального ремонта ПС 110/35/10 кВ Шортанды 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений) и капитального ремонта ОПУ при ПС Заводская».</p>
<p>Тендерные заявки потенциальных поставщиков принимаются:</p>	<p>в срок до 15 часов 00 минут «28» октября 2019 года, по адресу г. Нур-Султан район Байқоңыр, ул. Константин Циолковский 2/3, каб.№223.</p>
<p>Конверты с тендерными заявками вскрываются:</p>	<p>в 16 часов 00 минут «28» октября 2019 года, по адресу г. Нур-Султан район Байқоңыр, ул. Константин Циолковский 2/3, каб.№201</p>
<p>Требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках:</p>	<p>Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки и договор закупки составляются и представляются на русском языке. По желанию потенциального поставщика заявка и иные документы могут быть дополнительно предоставлены на государственном языке.</p>
<p>Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:</p>	<p>АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания», г. Нур-Султан район Байқоңыр, ул. Константин Циолковский 2/3 почтовый адрес: 010000, РК, город Нур-Султан, район Байқоңыр, ул. Константин Циолковский 2/3, почтамт а/я 60. kence@arek.kz</p>
<p>Секретарь тендерной комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты):</p>	<p>Таенова А.А., начальник отдела договоров и организации тендеров, 8(7172)37-14-29, a.tayenova@arek.kz</p>

Приложение:

1. Приложение 1 - Техническая спецификация
2. Приложение 2 - Проект договора.

Генеральный директор АО «АРЭК»



А.Павлов

«14» 10 2019г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по запуску услуг по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объектах капитального ремонта ПС 110/35/10 кВ Шортанды 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений) и капитального ремонта ОПУ при ПС Заводская

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» проводит открытый тендер по запуску услуг по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объектах капитального ремонта ПС 110/35/10 кВ Шортанды 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений) и капитального ремонта ОПУ при ПС Заводская.

Лот №1: Закуп услуг по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта ПС 110/35/10 кВ Шортанды 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений).

Описание лота: оказание услуг по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта ПС 110/35/10 кВ Шортанды 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений).

Количество (объем) закупаемых услуг: 1

Единица измерения: услуга

Место оказания услуг: Акмолинская область, п. Шортанды Шортандинского района Акмолинской области.

Срок оказания услуг: с момента начала строительства объекта и до завершения строительно-монтажных работ.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемой работы:

1 Сведения об объекте

Капитальный ремонт ПС 110/35/10 кВ «Шортанды» 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений) в п. Шортанды Шортандинского района Акмолинской области, мощностью – 51,54кВт, по надёжности электроснабжения - потребитель III категории. Срок ввода - 2019-2020 г. Степень огнестойкости – II. Уровень ответственности объекта – II (нормальный, технически не сложный).

2 Используемые термины и сокращения

- НТД – нормативно-техническая документация;
- ПСД – проектно-сметная документация;
- СНиП – строительные нормы и правила;
- ТЗ – техническое задание.

3 Основания для выполнения работ. Цель

3.1 Закон РК от 16 июля 2001 года № 242-II «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РК» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2019 г.);

3.2 СНиП РК 1.03-06-2002 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений».

3.3 Экспертное заключение № ЭксБ-0044/19 от 23.07.2019 г. на рабочий проект «Капитальный ремонт ПС 110/35/10 кВ «Шортанды» 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений)» выдано ТОО «ЭКСПЕРТНОЕ БЮРО».

3.4 Проект направлен на продление сроков эксплуатации здания.

4 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

4.1 Перечень работ и основные особенности их выполнения:

Уровень ответственности объекта	Специализация экспертов технического надзора	
	в части несущих и ограждающих конструкций	в части инженерных сетей
2	На технически и технологически не сложных объектах второго уровня ответственности технический надзор должен производиться аккредитованными юридическими лицами,	

Уровень ответственности объекта	Специализация экспертов технического надзора	
	в части несущих и ограждающих конструкций	в части инженерных сетей
	имеющими в своем составе не менее трех экспертов, имеющих аттестат на выполнение технического надзора соответствующего уровню ответственности. Наличие высшего профессионального образования в сфере строительства и опыта работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет. Физические лица и аккредитованные юридические лица при осуществлении деятельности по техническому надзору обязаны иметь на праве собственности или аренды средства измерений и контроля, нормативную документацию и аккредитованную лабораторию (привлеченную).	

4.2 Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком

5 Обязанности Заказчика

5.1 обеспечение строительства объекта с сопровождением технического и авторского надзоров;

5.2 согласование вопросов, возникающих по ходу выполнения работ.

5.3 предоставление ПСД проекта.

5.4 отказаться от получения заключений технического и авторского надзоров в случае выявления несоответствий;

5.5 обеспечить допуск на объект должностных лиц органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора по контролю за деятельностью технического надзора;

6 Срок выполнения работ

Срок выполнения работ/оказания услуг - до завершения строительно-монтажных работ.

7 Обязанности Подрядчика

7.1 Общие требования

Подрядчик:

7.1.1 Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации АО «АРЭК» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды;

7.1.2 оказывает инжиниринговые услуги по техническому надзору согласно правилам оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 марта 2015 года № 10401;

7.1.3 Технический надзор осуществляется в целях контроля за соответствием проектно-сметной документации и качеством выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ (СМР), ведения учета объемов и стоимости выполненных СМР (согласно акту приемки выполненных объемов работ, акту приемки выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ и затрат), сроками строительства объекта, а также объемами некачественно выполненных подрядной организацией работ и затрат на устранение допущенных дефектов;

7.1.4 Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

7.1.5 При выявлении грубых нарушений и некачественно выполненных работ в процессе строительства представитель технического надзора выдает Предписание на устранение допущенных нарушений, приостанавливает производство работ, в случае неисполнения направляет соответствующую информацию в органы государственного архитектурно-строительного контроля (ГАСК).

7.1.6 Штатные сотрудники службы технического надзора заказчика должны иметь соответствующие аттестаты на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

7.1.7 Требования представителя технического надзора по вопросам его компетенции обязательны для подрядчика. При выполнении своих обязанностей представитель технического надзора не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность подрядчика.

7.1.8 При осуществлении технического надзора с привлечением экспертов (организаций) по оказанию инжиниринговых услуг заказчик передает техническому надзору в одном экземпляре полный комплект проектно-сметной документации.

7.1.9 При осуществлении технического надзора руководитель общего технического надзора подотчетен заказчику, а представитель технического надзора по специальным видам работ – руководителю общего технического надзора.

7.1.10 Технический надзор осуществляется в контакте со специалистами по авторскому надзору проектной организации, работниками производственного контроля качества строительства служб подрядчика, а также со специалистами государственной архитектурно-строительной инспекции.

7.1.11 Квалификационный уровень представителя технического надзора.

Представитель технического надзора должен:

- Знать действующее законодательство и нормативные правовые акты Республики Казахстан, технические регламенты и государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства, проектную, нормативно-техническую документацию, документацию по организации строительства и производству работ на объекте, методы контроля качества, правила приемки и освидетельствования строительно-монтажных работ, а также правила охраны труда и техники безопасности в строительстве.

- В подготовительный период строительства контролировать качество работ по переносу и переустройству сетей инженерно-технического обеспечения, попадающих в зону строительства.

Контролировать качество работ по снятию и хранению плодородного слоя почвы согласно Земельному кодексу и другим нормативно-техническим документам.

Контролировать наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог согласно «Правилам установления охранных зон сетей телекоммуникаций и режим работы в них», «Правилам по определению размера, режима пользования землями охранных зон и использования земель для нужд железнодорожного транспорта в полосе отвода».

Получать при необходимости в установленном порядке лесорубочный билет и предоставлять его подрядчику согласно Лесному кодексу и «Правилам учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета».

7.1.12 Осуществлять контроль за соблюдением календарного плана строительства и вводом объектов в эксплуатацию в нормативные сроки или сроки, определенные договором подряда.

7.1.13 Знать потребность и обеспеченность строительства проектно-сметной документацией и материально-техническими ресурсами. При возникновении их дефицита информировать заказчика и подрядчика (или представителя подрядчика) для принятия мер.

7.1.14 Контролировать на строящихся объектах наличие нормативно-технической и исполнительной документации, проверенных средств измерений.

Участвовать в приемке и передаче подрядчику (или представителю подрядчика) геодезической разбивочной основы, а также контролировать обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства.

Проверять своевременность, полноту и правильность выполнения геодезических работ в процессе строительства (планово-высотных разбивок, исполнительных геодезических схем).

7.1.15 При выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения для решения этих вопросов заказчиком.

Следить за своевременной передачей площадей и помещений под монтаж оборудования и принимать участие в их передаче. Контролировать проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление их результатов. Участвовать в приемке оборудования после испытаний.

7.1.16 Постоянно проверять качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствие их проектной документации, техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и

правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля. Своевременно выявлять дефекты и нарушения, информировать о них заказчика и подрядчика.

Проводить инспекционный контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям нормативных документов.

Осуществлять приемку, своевременно проверять объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и осуществлять их приемку, производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов в установленной форме.

7.1.17 Замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений вносить в общий журнал работ в установленной форме и контролировать их выполнение.

7.1.18 Участвовать в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, контролировать выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах, создавать вместе с подрядчиком необходимые условия для осуществления этих проверок.

7.1.19 Обеспечивать проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

7.1.20 Способствовать своей деятельностью целевому и рациональному использованию средств заказчика. Следить за тем, чтобы денежные средства по объектам расходовались в пределах утвержденных смет. Вести полный и точный учет выполненных и оплаченных работ в накопительной ведомости.

7.1.21 Требовать от подрядчика (или представителя подрядчика) соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи заказчику.

7.1.22 Рассматривать претензии подрядчика (или представителя подрядчика) по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ. Принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения заказчиком.

7.1.23 В период строительства устанавливать совместно с подрядчиком (или представителем подрядчика) предусмотренные проектом наблюдения за осадками ответственных зданий и сооружений и оформлять результаты наблюдений соответствующей документацией.

7.1.24 При приемке выполненных по договору строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом. Проверять наличие надлежаще оформленной исполнительной документации, сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте.

Подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие в приемке объекта в эксплуатацию.

7.1.25 Участвовать в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения строительства.

7.1.26 Представитель технического надзора может выполнять также другие обязанности по поручению заказчика, имеющие отношение к компетенции технического надзора или оговоренные в договоре (контракте).

7.2 Функции представителя технического надзора.

7.2.1 Представитель технического надзора обязан:

- Вносить предложения заказчику о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной и нормативно-технической документации.
- Приостанавливать производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением заказчика и подрядчика) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений.
- Вносить предложения подрядчику (или представителю подрядчика), а в необходимых случаях заказчику, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной и нормативно-технической документации и не выполняющих указания технического надзора.
- Вносить предложения заказчику о внедрении прогрессивных методов производства работ, новых материалов и технологий, обеспечивающих повышение качества, снижение стоимости и сокращение сроков строительства. Требовать от подрядчика до начала выполнения работ презентации материалов и видов работ, предусматриваемых для применения при возведении зданий, сооружений, выполнения образцов-эталонов по видам работ, а также подготовку, по желанию заказчика, до начала отделочных работ.

7.3. Освидетельствование и приемка работ.

7.3.1 Представитель технического надзора производит освидетельствование скрытых работ, промежуточную приемку ответственных конструкций и приемку работ для их оплаты.

Освидетельствование и приемка работ осуществляется с участием представителя подрядчика, а в необходимых случаях – представителей субподрядных строительных организаций (при освидетельствовании и приемке выполненных ими работ) и проектной организации, осуществляющей авторский надзор.

О предстоящем освидетельствовании или приемке работ подрядчик (или представитель подрядчика) извещает представителя технического надзора не позднее, чем за сутки до начала освидетельствования и приемки работ.

Если представитель технического надзора не прибыл для освидетельствования скрытых работ к сроку, указанному в запросе подрядчика (или представителя подрядчика), а задержка в освидетельствовании приведет к остановке последующих работ, то подрядчик (или представитель подрядчика) может составить акт освидетельствования скрытых работ в одностороннем порядке. В этом случае, при требовании представителя технического надзора вскрыть конструкции для подтверждения правильности выполнения работ, вскрытие производится за счет средств заказчика, а при выявлении нарушений требований по качеству – за счет средств подрядчика.

7.3.2 По результатам освидетельствования скрытых работ составляется акт в установленной нормативными документами форме.

7.3.3 Освидетельствование скрытых работ производится до начала выполнения последующих работ. Если последующие работы предстоит выполнять после перерыва или резкого изменения погоды (дождей, заморозков и т.п.), то освидетельствование скрытых работ производится повторно. Повторное освидетельствование производится также в случае повреждения освидетельствованных работ и конструкций после устранения повреждений.

- Приемка выполненных работ для их оплаты производится представителем технического надзора в порядке, установленном договором строительного подряда. За расчетный период может быть принят месяц, либо период времени, необходимый для строительства объекта или выполнения строительных работ. По результатам приемки оформляется акт приемки выполненных строительно-монтажных работ, который визируется представителем технического надзора.

7.3.4 При освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке ответственных конструкций, а также приемке выполненных работ для их оплаты представитель технического надзора обязан потребовать от подрядчика (или представителя подрядчика), как правило, следующую документацию:

– документ об установлении границ земельного участка в соответствии с «Правилами ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан», утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 декабря 2014 года № 160;

– акт посадки здания, сооружения;

- акт проверки геодезической разбивки основных осей здания и сооружения;
- акт переноски отметки репера;
- удостоверения на право производства строительного-монтажных работ в сейсмических районах у линейных инженерно-технических работников;
- общий журнал производства работ по установленной СН РК 1.03-00 форме;
- журнал забивки свай, обследования свай (в соответствие со СН РК 5.01-12, РДС 5.01-19);
- журнал работ по монтажу строительных конструкций по установленной государственными нормативами форме;
- журнал сварочных работ по установленной форме;
- журнал антикоррозионной защиты сварных соединений по установленной государственными нормативами форме;
- журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов по установленной государственными нормативами форме;
- журнал выполнения монтажных соединений на болтах с контролируемым натяжением по установленной нормативами форме;
- журнал авторского надзора по установленной государственными нормативами форме;
- акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования;
- документы о качестве (паспорта и сертификаты на материалы, изделия, конструкции и оборудование);
- исполнительные геодезические схемы.

Примечание - Необходимость предоставления вышеприведенной и дополнительной исполнительной документации определяется исходя из конкретных проектных решений и строительства объекта по согласованию заказчика и подрядчика.

7.3.5 Отдельные ответственные конструкции по мере их готовности подлежат промежуточной приемке представителями технического надзора с оформлением акта по форме, установленной государственными нормативами. Примерный перечень ответственных конструкций и основных видов работ, скрываемых последующими конструкциями, от качества выполнения которых, зависит прочность и устойчивость здания (сооружения), которые принимает представитель технического надзора (при участии авторского надзора) приведен в Приложении К.

7.3.6 При освидетельствовании и приемке работ, промежуточной приемке ответственных конструкций представитель технического надзора проверяет соответствие применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям проектной и нормативно-технической документации; соответствие состава и объема выполненных работ проектно-сметной документации; устранение дефектов и нарушений, отмеченных в журналах работ и авторского надзора.

7.3.7 Приемке подлежат работы, выполненные в полном соответствии с проектно-сметной документацией. Все отступления от проектно-сметной документации должны быть согласованы заказчиком с проектной организацией. В случае отсутствия таких согласований работы принимаются только после устранения отступлений.

7.4 Ответственность заказчика и эксперта при осуществлении технического надзора.

7.4.1 Ответственность заказчика за осуществление строительства без сопровождения технического и авторского надзоров предусматривается в соответствии со ст. 237-2 Кодекса Республики Казахстан «Об административных нарушениях».

7.4.2 Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан при осуществлении экспертных работ и инжиниринговых услуг предусматривается в соответствии со ст. 235-1 Кодекса Республики Казахстан «Об административных нарушениях».

7.5 Потенциальный поставщик должен приложить к тендерной заявке копий подтверждающих документов об аттестации инженерно-технического персонала на оказание инжиниринговых услуг по части проведения технического надзора;

8. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

8.1 Уровень опасности выполняемых работ: средний.

8.2 Требования по охране окружающей среды исполняется согласно проекта ОВОС.

8.3 При предоставлении услуг по техническому надзору Исполнитель должен руководствоваться

Законом РК о ПБ на ОПО, Трудовым Кодексом РК раздел 5 «безопасность и охрана труда», ПБ в НГП, ПБ РНГМ, СНиП РК 1.03-05-2001 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве» по состоянию на 2019год.

8.4 Все услуги, предоставляемые Исполнителем должны производиться в соответствии с Положением о взаимоотношениях при ведении работ подрядными организациями на объектах повышенной опасности, которое является неотъемлемой частью Договора подряда.

Лот №2: Закуп услуг по проведению технического надзора за ходом строительномонтажных работ на объекте капитального ремонта ОПУ при ПС Заводская.

Описание лота: оказание услуг по проведению технического надзора за ходом строительномонтажных работ на объекте капитального ремонта ОПУ при ПС Заводская.

Количество (объем) закупаемых услуг: 1

Единица измерения: услуга

Место оказания услуг: Акмолинская область, г. Макинск Буландинского района Акмолинской области.

Срок оказания услуг: с момента начала строительства объекта и до завершения строительномонтажных работ.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемой работы:

9 Сведения об объекте

Капитальный ремонт здания ОПУ при ПС "Заводская" в городе Макинск Буландинского района Акмолинской области, мощностью – 47,7кВт, по надёжности электроснабжения - потребитель III категории. Срок ввода - 2019-2020 г. Степень огнестойкости – II. Уровень ответственности объекта – II (нормальный, технически не сложный).

10 Используемые термины и сокращения

- НТД – нормативно-техническая документация;
- ПСД – проектно-сметная документация;
- СНиП – строительные нормы и правила;
- ТЗ – техническое задание.

11 Основания для выполнения работ. Цель

11.1 Закон РК от 16 июля 2001 года № 242-II «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РК» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2019 г.);

11.2 СНиП РК 1.03-06-2002 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений».

11.3 Экспертное заключение № ЭкБ-0075/19 от 25.09.2019 г. на рабочий проект «Капитальный ремонт здания ОПУ при ПС "Заводская" в Буландинских РЭС» выдано ТОО «ЭКСПЕРТНОЕ БЮРО».

11.4 Проект направлен на продление сроков эксплуатации здания.

12 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

12.1 Перечень работ и основные особенности их выполнения:

Уровень ответственности и объекта	Специализация экспертов технического надзора	
	в части несущих и ограждающих конструкций	в части инженерных сетей
2	На технически и технологически не сложных объектах второго уровня ответственности технический надзор должен производиться аккредитованными юридическими лицами, имеющими в своем составе не менее трех экспертов, имеющих аттестат на выполнение технического надзора соответствующего уровню ответственности. Наличие высшего профессионального образования в сфере строительства и опыта работы	

Уровень ответственности и объекта	Специализация экспертов технического надзора	
	в части несущих и ограждающих конструкций	в части инженерных сетей
	при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет. Физические лица и аккредитованные юридические лица при осуществлении деятельности по техническому надзору обязаны иметь на праве собственности или аренды средства измерений и контроля, нормативную документацию и аккредитованную лабораторию (привлеченную).	

12.2 Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком

13 Обязанности Заказчика

13.1 обеспечение строительства объекта с сопровождением технического и авторского надзоров;

13.2 согласование вопросов, возникающих по ходу выполнения работ.

13.3 предоставление ПСД проекта.

13.4 отказаться от получения заключений технического и авторского надзоров в случае выявления несоответствий;

13.5 обеспечить допуск на объект должностных лиц органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора по контролю за деятельностью технического надзора;

14 Срок выполнения работ

Срок выполнения работ/оказания услуг - до завершения строительно-монтажных работ.

15 Обязанности Подрядчика

15.1 Общие требования

Подрядчик:

15.1.1 Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации АО «АРЭК» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды;

15.1.2 оказывает инжиниринговые услуги по техническому надзору согласно правилам оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 марта 2015 года № 10401;

15.1.3 Технический надзор осуществляется в целях контроля за соответствием проектно-сметной документации и качеством выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ (СМР), ведения учета объемов и стоимости выполненных СМР (согласно акту приемки выполненных объемов работ, акту приемки выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ и затрат), сроками строительства объекта, а также объемами некачественно выполненных подрядной организацией работ и затрат на устранение допущенных дефектов;

15.1.4 Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

15.1.5 При выявлении грубых нарушений и некачественно выполненных работ в процессе строительства представитель технического надзора выдает Предписание на устранение допущенных нарушений, приостанавливает производство работ, в случае неисполнения направляет соответствующую информацию в органы государственного архитектурно-строительного контроля (ГАСК).

15.1.6 Штатные сотрудники службы технического надзора заказчика должны иметь соответствующие аттестаты на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

15.1.7 Требования представителя технического надзора по вопросам его компетенции обязательны для подрядчика. При выполнении своих обязанностей представитель технического надзора не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность подрядчика.

15.1.8 При осуществлении технического надзора с привлечением экспертов (организаций) по оказанию инжиниринговых услуг заказчик передает техническому надзору в одном экземпляре полный комплект проектно-сметной документации.

15.1.9 При осуществлении технического надзора руководитель общего технического надзора подотчетен заказчику, а представитель технического надзора по специальным видам работ – руководителю общего технического надзора.

15.1.10 Технический надзор осуществляется в контакте со специалистами по авторскому надзору проектной организации, работниками производственного контроля качества строительства служб подрядчика, а также со специалистами государственной архитектурно-строительной инспекции.

15.1.11 Квалификационный уровень представителя технического надзора.

Представитель технического надзора должен:

- Знать действующее законодательство и нормативные правовые акты Республики Казахстан, технические регламенты и государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства, проектную, нормативно-техническую документацию, документацию по организации строительства и производству работ на объекте, методы контроля качества, правила приемки и освидетельствования строительно-монтажных работ, а также правила охраны труда и техники безопасности в строительстве.

- В подготовительный период строительства контролировать качество работ по переносу и переустройству сетей инженерно-технического обеспечения, попадающих в зону строительства.

Контролировать качество работ по снятию и хранению плодородного слоя почвы согласно Земельному кодексу и другим нормативно-техническим документам.

Контролировать наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог согласно «Правилам установления охранных зон сетей телекоммуникаций и режим работы в них», «Правилам по определению размера, режима пользования землями охранных зон и использования земель для нужд железнодорожного транспорта в полосе отвода».

Получать при необходимости в установленном порядке лесорубочный билет и предоставлять его подрядчику согласно Лесному кодексу и «Правилам учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета».

15.1.12 Осуществлять контроль за соблюдением календарного плана строительства и вводом объектов в эксплуатацию в нормативные сроки или сроки, определенные договором подряда.

15.1.13 Знать потребность и обеспеченность строительства проектно-сметной документацией и материально-техническими ресурсами. При возникновении их дефицита информировать заказчика и подрядчика (или представителя подрядчика) для принятия мер.

15.1.14 Контролировать на строящихся объектах наличие нормативно-технической и исполнительной документации, проверенных средств измерений.

Участвовать в приемке и передаче подрядчику (или представителю подрядчика) геодезической разбивочной основы, а также контролировать обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства.

Проверять своевременность, полноту и правильность выполнения геодезических работ в процессе строительства (планово-высотных разбивок, исполнительных геодезических схем).

15.1.15 При выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения для решения этих вопросов заказчиком.

Следить за своевременной передачей площадей и помещений под монтаж оборудования и принимать участие в их передаче. Контролировать проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление их результатов. Участвовать в приемке оборудования после испытаний.

15.1.16 Постоянно проверять качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствие их проектной документации, техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения,

требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля. Своевременно выявлять дефекты и нарушения, информировать о них заказчика и подрядчика.

Проводить инспекционный контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям нормативных документов.

Осуществлять приемку, своевременно проверять объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и осуществлять их приемку, производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов в установленной форме.

15.1.17 Замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений вносить в общий журнал работ в установленной форме и контролировать их выполнение.

15.1.18 Участвовать в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, контролировать выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах, создавать вместе с подрядчиком необходимые условия для осуществления этих проверок.

15.1.19 Обеспечивать проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

15.1.20 Способствовать своей деятельностью целевому и рациональному использованию средств заказчика. Следить за тем, чтобы денежные средства по объектам расходовались в пределах утвержденных смет. Вести полный и точный учет выполненных и оплаченных работ в накопительной ведомости.

15.1.21 Требовать от подрядчика (или представителя подрядчика) соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи заказчику.

15.1.22 Рассматривать претензии подрядчика (или представителя подрядчика) по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ. Принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения заказчиком.

15.1.23 В период строительства устанавливать совместно с подрядчиком (или представителем подрядчика) предусмотренные проектом наблюдения за осадками ответственных зданий и сооружений и оформлять результаты наблюдений соответствующей документацией.

15.1.24 При приемке выполненных по договору строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом. Проверять наличие надлежаще оформленной исполнительной документации, сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте.

Подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие в приемке объекта в эксплуатацию.

15.1.25 Участвовать в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения строительства.

15.1.26 Представитель технического надзора может выполнять также другие обязанности по поручению заказчика, имеющие отношение к компетенции технического надзора или оговоренные в договоре (контракте).

15.2 Функции представителя технического надзора.

Представитель технического надзора обязан:

- Вносить предложения заказчику о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной и нормативно-технической документации.
- Приостанавливать производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением заказчика и подрядчика) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений.
- Вносить предложения подрядчику (или представителю подрядчика), а в необходимых случаях заказчику, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной и нормативно-технической документации и не выполняющих указания технического надзора.
- Вносить предложения заказчику о внедрении прогрессивных методов производства работ, новых материалов и технологий, обеспечивающих повышение качества, снижение стоимости и сокращение сроков строительства. Требовать от подрядчика до начала выполнения работ презентации материалов и видов работ, предусматриваемых для применения при возведении зданий, сооружений, выполнения образцов-эталонов по видам работ, а также подготовку, по желанию заказчика, до начала отделочных работ.

15.3 Освидетельствование и приемка работ.

15.3.1 Представитель технического надзора производит освидетельствование скрытых работ, промежуточную приемку ответственных конструкций и приемку работ для их оплаты.

Освидетельствование и приемка работ осуществляется с участием представителя подрядчика, а в необходимых случаях – представителей субподрядных строительных организаций (при освидетельствовании и приемке выполненных ими работ) и проектной организации, осуществляющей авторский надзор.

О предстоящем освидетельствовании или приемке работ подрядчик (или представитель подрядчика) извещает представителя технического надзора не позднее, чем за сутки до начала освидетельствования и приемки работ.

Если представитель технического надзора не прибыл для освидетельствования скрытых работ к сроку, указанному в запросе подрядчика (или представителя подрядчика), а задержка в освидетельствовании приведет к остановке последующих работ, то подрядчик (или представитель подрядчика) может составить акт освидетельствования скрытых работ в одностороннем порядке. В этом случае, при требовании представителя технического надзора вскрыть конструкции для подтверждения правильности выполнения работ, вскрытие производится за счет средств заказчика, а при выявлении нарушений требований по качеству – за счет средств подрядчика.

15.3.2 По результатам освидетельствования скрытых работ составляется акт в установленной нормативными документами форме.

15.3.3 Освидетельствование скрытых работ производится до начала выполнения последующих работ. Если последующие работы предстоит выполнять после перерыва или резкого изменения погоды (дождей, заморозков и т.п.), то освидетельствование скрытых работ производится повторно. Повторное освидетельствование производится также в случае повреждения освидетельствованных работ и конструкций после устранения повреждений.

- Приемка выполненных работ для их оплаты производится представителем технического надзора в порядке, установленном договором строительного подряда. За расчетный период может быть принят месяц, либо период времени, необходимый для строительства объекта или выполнения строительных работ. По результатам приемки оформляется акт приемки выполненных строительно-монтажных работ, который визируется представителем технического надзора.

15.3.4 При освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке ответственных конструкций, а также приемке выполненных работ для их оплаты представитель технического надзора обязан потребовать от подрядчика (или представителя подрядчика), как правило, следующую документацию:

– документ об установлении границ земельного участка в соответствии с «Правилами ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан», утвержденными

приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 декабря 2014 года № 160;

- акт посадки здания, сооружения;
- акт проверки геодезической разбивки основных осей здания и сооружения;
- акт переноски отметки репера;
- удостоверения на право производства строительного-монтажных работ в сейсмических районах у линейных инженерно-технических работников;
- общий журнал производства работ по установленной СН РК 1.03-00 форме;
- журнал забивки свай, обследования свай (в соответствии со СН РК 5.01-12, РДС 5.01-19);
- журнал работ по монтажу строительных конструкций по установленной государственными нормативами форме;
- журнал сварочных работ по установленной форме;
- журнал антикоррозионной защиты сварных соединений по установленной государственными нормативами форме;
- журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов по установленной государственными нормативами форме;
- журнал выполнения монтажных соединений на болтах с контролируемым натяжением по установленной нормативами форме;
- журнал авторского надзора по установленной государственными нормативами форме;
- акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования;
- документы о качестве (паспорта и сертификаты на материалы, изделия, конструкции и оборудование);
- исполнительные геодезические схемы.

Примечание - Необходимость предоставления вышеприведенной и дополнительной исполнительной документации определяется исходя из конкретных проектных решений и строительства объекта по согласованию заказчика и подрядчика.

15.3.5 Отдельные ответственные конструкции по мере их готовности подлежат промежуточной приемке представителями технического надзора с оформлением акта по форме, установленной государственными нормативами. Примерный перечень ответственных конструкций и основных видов работ, скрываемых последующими конструкциями, от качества выполнения которых, зависит прочность и устойчивость здания (сооружения), которые принимает представитель технического надзора (при участии авторского надзора) приведен в Приложении К.

15.3.6 При освидетельствовании и приемке работ, промежуточной приемке ответственных конструкций представитель технического надзора проверяет соответствие применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям проектной и нормативно-технической документации; соответствие состава и объема выполненных работ проектно-сметной документации; устранение дефектов и нарушений, отмеченных в журналах работ и авторского надзора.

15.3.7 Приемке подлежат работы, выполненные в полном соответствии с проектно-сметной документацией. Все отступления от проектно-сметной документации должны быть согласованы заказчиком с проектной организацией. В случае отсутствия таких согласований работы принимаются только после устранения отступлений.

15.4 Ответственность заказчика и эксперта при осуществлении технического надзора.

15.4.1 Ответственность заказчика за осуществление строительства без сопровождения технического и авторского надзоров предусматривается в соответствии со ст. 237-2 Кодекса Республики Казахстан «Об административных нарушениях».

15.4.2 Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан при осуществлении экспертных работ и инжиниринговых услуг предусматривается в соответствии со ст. 235-1 Кодекса Республики Казахстан «Об административных нарушениях».

15.4.3 Потенциальный поставщик должен приложить к тендерной заявке копии подтверждающих документов об аттестации инженерно-технического персонала на оказание инжиниринговых услуг по части проведения технического надзора;

16 Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

16.1 Уровень опасности выполняемых работ: средний.

16.2 Требования по охране окружающей среды исполняется согласно проекта ОВОС.

16.3 При предоставлении услуг по техническому надзору Исполнитель должен руководствоваться Законом РК о ПБ на ОПО, Трудовым Кодексом РК раздел 5 «безопасность и охрана труда», ПБ в НПП, ПБ РНГМ, СНиП РК 1.03-05-2001 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве» по состоянию на 2019год.

16.4 Все услуги, предоставляемые Исполнителем должны производиться в соответствии с Положением о взаимоотношениях при ведении работ подрядными организациями на объектах повышенной опасности, которое является неотъемлемой частью Договора подряда.

17. Требования к потенциальному поставщику

17.1 К участию в тендере допускается любое юридическое лицо, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели или физические лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- обладать профессиональной квалификацией, а также опытом работы на рынке закупаемых, работ и услуг не менее 5 (пять) лет, подтвержденным оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяется на субъекты малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов,

- подтвердить наличие квалифицированных специалистов, в том числе работников, которые будут задействованы на данных работах, имеющих непрерывный опыт оказания аналогичных услуг в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств, аттестатов на право осуществления инжиниринговых услуг по части проведения технического надзора, квалификационными удостоверениями и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы,

- иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;

- обладать правоспособностью (для юридических лиц) и дееспособностью (для физических лиц) для заключения договора о закупках;

- являться платежеспособным, на момент проведения закупа не подлежать ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- являться аккредитованным юридическим лицом, имеющим в своем составе не менее трех экспертов, имеющих аттестат на выполнение технического надзора соответствующего уровню ответственности и высшего профессионального образования в сфере строительства и опыта работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет, с предоставлением подтверждающих документов;

- обладать на праве собственности или аренды средства измерений и контроля, нормативную документацию и аккредитованную лабораторию (привлеченную), с предоставлением подтверждающих документов.

17.2. Потенциальный поставщик предоставляет заявку на участие в тендере по форме 3 согласно Приложению 3 к Правилам, с приложением следующей информации (документов):

1) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

- копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

- копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;
- справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
- копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;
- в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;
- справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;
- копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;
- в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:
 - копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;
 - копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;
- смету/калькуляцию;
- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в тендере и/или тендерную заявку (приказ о назначении первого руководителя, решение/выписка из решения участников/акционеров о

назначении первого руководителя, доверенность, в случае подписания заявки не первым руководителем другие документы, подтверждающие право подписи);

- предлагаемые сопутствующие услуги;

- подписанное первым руководителем либо лицом, полномочия которого подтверждены, письменно-подтверждение о согласии с редакцией пунктов проекта договора согласно Приложения 2. В случае несогласия с пунктами проекта договора - протокол разногласий с пунктами проекта договора;

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик услуг, а также документов, подтверждающих соответствие услуг этим требованиям;

3) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика, указанный в Объявлении о проведении тендера.

17.3 Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

17.4 Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются Заказчику по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова **«Открытый тендер по закупке услуг по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объектах капитального ремонта ПС 110/35/10 кВ Шортанды 2/6300 кВа (ремонт зданий и сооружений) и капитального ремонта ОПУ при ПС Заводская».**

17.5 Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере 1 % (одного процента) от стоимости закупаемых работ, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

17.5.1 Обеспечение тендерной заявки представляется одним из следующих способов:

1) залогом денег, путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика;

2) банковской гарантией.

17.5.2 Обеспечение тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на счет Заказчика указанный в Объявлении о проведении тендера.

17.5.3 Срок действия обеспечения тендерной заявки не должен быть менее срока действия самой тендерной заявки.

17.6 Потенциальный поставщик самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организует работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

17.7 Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.12.2018 г. № 204-VI «О естественных монополиях» и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 г. № 73 (далее – Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях и порядке проведения тендера.

Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и техническое задание Заказчика, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям технической спецификации к тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а организатор тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

Председатель тендерной Комиссии



Гислер Ж.Х.

« 14 » 10 2019г.

Договор № _____/19.03

г. Нур-Султан

«__» _____ 2019г.

Акционерное общество «Акмолинская распределительная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Первого заместителя Генерального директора Гислер Ж.Х., действующей на основании Доверенности №ПС-40-11-5516 от 22.07.2019г., с одной стороны, и

(Наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего (ей) на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор № _____/19.03 от «__» _____ 2019г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязанность оказать услуги по проведению технического надзора за ходом строительно-монтажных работ на объекте _____ (далее - Объект), на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку и сдачу объекта.

1.2. При завершении строительства объекта Подрядчик выдает Заказчику заключение о качестве строительно-монтажных работ.

2. Стоимость работ и порядок расчётов.

2.1. Стоимость работ настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге 00 тьин без учёта НДС.

2.2. Заказчик производит Подрядчику оплату за оказанные Услуги в размере 100 % (сто) от суммы Договора осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания актов выполненных работ, на основании счёта-фактуры, предоставленного Исполнителем.

3. Порядок начала, окончания и приемки работ.

3.1. Началом работ считается дата начала строительства Объекта.

3.2. Окончание оказания технического надзора – завершение строительства Объекта, после подписания Акта приёма-сдачи выполненных работ.

4. Обязанности сторон.

4.1. Подрядчик осуществляет контроль за геодезической привязкой на участке (оси дорог, линий электропередач, водопроводы), за соответствием выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий указанных в Законе «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и других нормативных документов;

4.2. Подрядчик должен принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в проектно-сметной документации, ее пересмотр (в случае необходимости);

4.3. Подрядчик осуществляет проверку наличия документов, подтверждающих качество используемых при строительстве конструкции, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний);

4.4. Подрядчик проводит освидетельствование и оценку выполненных работ и конструктивных элементов, скрывааемых при производстве последующих работ, а также обеспечивает требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

4.5. Подрядчик осуществляет по мере готовности с участием заинтересованных представителей промежуточную приемку и испытание ответственных конструкций, участвует в работе приемочной комиссии;

4.6. Подрядчик участвует в проверках состояния и соответствия проекта поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексом опробования и приемке;

4.7. Подрядчик должен до 20 числа каждого месяца письменно информировать об объеме выполненных работ на участке в соответствии требованиям;

4.8. Подрядчик проводит учет объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефектов и переделки;

4.9. Подрядчик контролирует наличие и правильность ведения первичной исполнительной технической документации, внесение в неё изменений в связи с выполненными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

4.10. Подрядчик контролирует исполнение указаний и предписаний, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов;

4.11. Подрядчик несет ответственность за качество и достоверность указанного объема работ выполненных и предъявленных к оплате в соответствии объемов строительно-монтажных работ, проектно-сметной документации.

4.12. Подрядчик обязуется:

а) по требованию Заказчика сообщить ему информацию о текущем положении дел по настоящему договору.

б) не разглашать информацию о деятельности и положении Заказчика полученную в результате исполнения настоящего договора.

в) не позднее двух суток информировать Заказчика о возникших затруднениях или невозможности исполнить договор на принятых условиях.

г) немедленно информировать Заказчика об ошибочности или неправильности его распоряжений (предоставленной информации) и невозможности их выполнения с указанием причин.

4.13. Подрядчик имеет право истребовать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения договора и находящуюся в распоряжении Заказчика.

5. Ответственность сторон.

5.1. За несвоевременное оказание услуг Подрядчик обязуется выплатить неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы Договора.

5.2. За несвоевременную оплату оказанных услуг в сроки, установленные настоящим Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от суммы задолженности.

5.3. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений. За исключением форс-мажорных условий,

6. Форс-мажор.

6.1. Подрядчик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Исполнителя, не связанное с просчетом или небрежностью Подрядчик и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

6.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Подрядчик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Подрядчик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

7. Разрешение споров.

7.1. Заказчик и Подрядчик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Если Заказчик и Подрядчик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке.

7.3. Любые изменения в настоящий договор могут быть внесены только с письменного согласия сторон.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ПОДРЯДЧИК:

(наименование Подрядчика)
(юридический и почтовый адрес)
БИН

ИИК

Наименование

Банка

БИК

Свидетельство постановке на учет по НДС

Серия

№

Контактный телефон

Адрес электронной почты:

(Инициалы, фамилия)

ЗАКАЗЧИК

Акционерное общество «Акмолинская распределительная электросетевая компания»

(юридический и почтовый адрес)

БИН

ИИК

Наименование

Банка

БИК

Свидетельство о постановке на учет по НДС

Серия

№

Контактный телефон

Адрес электронной почты:

(Инициалы, фамилия)