

Приложение к Приказу № Т-838
от «28» 10 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «АРЭК»


_____ А. Павлов

Тендерная документация
предоставляемая субъектом естественной монополии потенциальным поставщикам,
с целью предоставления информации об условиях и порядке проведения конкурса путем
тендера по закупке услуг по аудиту годовой консолидированной финансовой отчетности АО
«АРЭК» за 2020 год

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от «27» декабря 2018 года «О естественных монополиях» и приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от «13» августа 2019 года № 73 «Правила осуществления деятельности субъектами естественных монополий» (далее по тексту – Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера.

1. Тендерная документация содержит следующие сведения:

1.1. объявление о проведении тендера по форме 1 согласно приложения № 1 к настоящей тендерной документации;

1.2. техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг по форме 2 согласно приложения № 1-1 к настоящей тендерной документации;

1.3. проект договора.

Порядок проведения конкурса путем тендера определен пп.63-95 параграфа 2 «Закупки способом конкурса путем тендера» главы 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

Порядок проведения конкурса путем тендера определен пп.63-95 параграфа 2 «Закупки способом конкурса путем тендера» главы 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

Приложение № 1 «Объявление о проведении тендера»

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» (далее АО «АРЭК»), г. Нур-Султан, район Байқоңыр, ул. Константина Циолковского 2/3 объявляет о проведении конкурса путем тендера по закупу услуг по аудиту годовой консолидированной финансовой отчетности АО «АРЭК» за 2020 год.

Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне)	Закуп услуг по аудиту годовой консолидированной финансовой отчетности АО «АРЭК» за 2020 год
Наименование лота:	<u>Лот №1</u> – Услуги по аудиту годовой консолидированной финансовой отчетности АО «АРЭК» за 2020 год
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:	<u>Лот №1</u> – 26 315 789,29 (двадцать шесть миллионов триста пятнадцать тысяч семьсот восемьдесят девять) тенге 29 тыин без учета НДС
Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:	<u>Лот №1</u> – 26 315 789,29 (двадцать шесть миллионов триста пятнадцать тысяч семьсот восемьдесят девять) тенге 29 тыин без учета НДС
Условия платежа:	Оплата производится следующим образом: предоплата 10% от общей суммы Договора с даты заключения договора; 30% от общей суммы Договора с даты начала проведения промежуточных процедур; 60% от общей суммы Договора по факту оказания услуг на основании подписанного обеими Сторонами акта оказанных услуг и электронной счёт-фактуры, выставленной Исполнителем в ИС ЭСФ.
Тендерные заявки потенциальных поставщиков принимаются:	в срок до 11 часов 00 минут <u>16</u> ноября 2020 года, по адресу г. Нур-Султан район Байқоңыр, ул. Константин Циолковский 2/3, каб.№223.
Конверты с тендерными заявками вскрываются:	в 12 часов 00 минут <u>16</u> ноября 2020 года, по адресу г. Нур-Султан район Байқоңыр, ул. Константин Циолковский 2/3, каб.№201.
Требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках:	Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки и договор закупки составляются и представляются на русском языке. По желанию потенциального поставщика заявка и иные документы могут быть дополнительно предоставлены на

	государственном языке.
Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:	АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания», г. Нур-Султан район Байқоңыр, ул. Константин Циолковский 2/3, почтовый адрес: 010000, РК, город Нур-Султан, район Байқоңыр, ул. Константин Циолковский 2/3, почта а/я 60. kence@arek.kz
Секретарь тендерной комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты):	Каирбекова А.Н., инженер отдела договоров и организации тендеров. 8(7172)37-14-29, a.kairbekova@arek.kz

Приложение:

1. приложение 1-1 – «Техническая спецификация закупаемых услуг»;
2. приложение 1-2 – «Проект договора».

Генеральный директор АО «АРЭК»



А. Павлов

«28» 10 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ
закуп услуг по аудиту годовой консолидированной финансовой отчетности АО «АРЭК» за
2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «АРЭК»

А. Павлов

Техническая спецификация закупаемых услуг

Номер закупок (тендера):	Закуп услуг по аудиту годовой консолидированной финансовой отчетности АО «АРЭК» за 2020 год
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне)	Услуги по проведению финансового аудита
Номер Лота:	1
Наименование лота:	Услуги по аудиту годовой консолидированной финансовой отчетности АО «АРЭК» за 2020 год
Описание лота:	<p>Заказчику требуются аудиторские услуги для проведения аудита консолидированной финансовой отчетности по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2020 года подготовленной в соответствии с МСФО и в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законом Республики Казахстан от 28.02.2007 года №234-III «О бухгалтерском учете и консолидированной финансовой отчетности»; • Приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 665 «О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 "Об утверждении перечня и форм годовой консолидированной финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)» <p>Аудит консолидированной финансовой отчетности за 2020 год, проведенный в соответствии с международными стандартами аудита предусматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверку консолидированной финансовой отчетности Заказчика с целью выражения независимого мнения о достоверности составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО во всех существенных аспектах. 2. Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых

включена в общую стоимость Услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письмах руководству Заказчика:

- 1) Выражение мнения по методологии и результатам оценки основных средств (в случае ее проведения) в соответствии с учетной политикой Заказчика;
- 2) Представление предложений по усовершенствованию раскрытий в примечаниях к консолидированной финансовой отчетности Заказчика;
- 3) Проведение налогового обзора за 2020 год (без предоставления отчета); Проведение налогового обзора должно затрагивать бухгалтерские и налоговые процедуры, при этом основной упор должен акцентироваться на тех вопросах, по которым возможность появления налоговых рисков наиболее существенна;
- 4) Проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита;
- 5) Оценку ведения бухгалтерского учета и составления консолидированной финансовой отчетности (в том числе, оценку порядка учета запасов с учетом специфики деятельности Заказчика, оценку и переоценку активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров и услуг);
- 6) Оценку адекватности системы внутреннего контроля и управления рисками Заказчика по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского учета и составлением консолидированной финансовой отчетности;
- 7) Презентация результатов аудита за 2020 год руководству и Совету директоров Заказчика по требованию Заказчика;
- 8) Оценку соответствия деятельности Заказчика требованиям законодательства Республики Казахстан в области бухгалтерского учета и консолидированной финансовой отчетности.

3. Аудитор должен предоставить письмо руководству Заказчика, в котором:

- 1) Выразит мнение по каждому вопросу, указанному в настоящей Технической спецификации закупаемых услуг, с описанием рисков и предоставлением соответствующих рекомендаций. В случае отсутствия замечаний по указанным вопросам отразит это в письме;
 - 2) Представит наблюдения и комментарии по учетной документации, системам и контролю, которые подвергались проверке в ходе аудита;
 - 3) Определит особые недостатки и слабые стороны в системах и контроле и предложит рекомендации для их устранения и совершенствования.
4. Аудиторские отчеты Потенциального поставщика должны основываться на результатах аудита и содержать мнение о том, представлена ли финансовая отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО.
5. Аудит должен быть проведен в соответствии с аудиторскими стандартами, разработанными Международным советом по аудиторским стандартам Международной федерации бухгалтеров («Международные Стандарты Аудита»). Согласно этим Стандартам аудит должен быть спланирован и проведен таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений.
- В связи с выборочностью проводимых тестов и другими ограничениями, присущими аудиторской проверке, а также ограничениями, присущими любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля (в частности, в отношении выявления и предотвращения финансовых злоупотреблений), существует неизбежный риск того, что отдельные существенные искажения могут остаться не выявленными. Поэтому аудит, проводимый в соответствии с Международными Стандартами Аудита, планируется таким образом, чтобы получить не абсолютную, но достаточную уверенность в том, что финансовая отчетность свободна от существенных искажений.
- Потенциальный поставщик должен передать Заказчику в установленные настоящей технической спецификацией сроки результат оказания услуг, который включает:
1. Выпуск проекта аудиторского отчета по консолидированной финансовой отчетности АО

	<p>«АРЭК» за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, составленный в соответствии с МСФО должен быть представлен в срок до 25 марта 2021 года;</p> <p>2. Выпуск окончательного аудиторского отчета по консолидированной финансовой отчетности АО «АРЭК» за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, подготовленного в соответствии с МСФО, должен быть представлен в срок до 08 апреля 2021 года.</p> <p>3. Выпуск аудиторского отчета для целей публикации в средствах массовой информации по формам, утвержденным Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 «Об утверждении перечня и форм годовой консолидированной финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)» с изменениями согласно Приказа Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 665 должен быть представлен в срок до 08 апреля 2021 года.</p> <p>4. Аудиторский отчет по консолидированной финансовой отчетности должен быть представлен в тысячах тенге (на русском и английском языках – по 4 экз.).</p> <p>5. Письмо руководству должно быть представлено на русском и английском языках по консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО с подробным описанием результатов обзора, включенных в перечень сопутствующих услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по данным вопросам, которое должно быть представлено в срок не позднее 08 апреля 2021 года.</p> <p>6. Срок оказания услуг: до 08 апреля 2021 года.</p> <p>7. Срок предоставления вышеуказанных отчетов может быть скорректирован при несвоевременном предоставлении сведений АО «АРЭК» согласно перечню запрашиваемой аудиторской организацией информации.</p>
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнения работ	г.Нур-Султан

и оказания услуг:	
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	до 08 апреля 2021 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг:	<p>Потенциальный поставщик должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также с учетом развития, специфики и масштабов деятельности Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации, которая является членом IFAC; - наличие положительного заключения с наивысшей оценкой от аккредитованной профессиональной аудиторской организации о соответствии работы аудиторской организации международным стандартам аудита по результатам проведенного внешнего контроля качества аудиторской деятельности; - наличие договора (полиса) обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации; - опыт работы аудиторской компании не менее – 5 (пяти) лет по оказанию аудиторских услуг и сопутствующих услуг; - наличие квалификационного свидетельства «аудитор» у руководителя; <p>Для подтверждения соответствия специалистов вышеназванным требованиям потенциальный поставщик представляет в документах тендерной заявки резюме специалистов и следующие подтверждающие документы: Копии документов подтверждающие профессиональную квалификацию, трудовые договора или выписку из штатного расписания- расстановки (с указанием фамилии, имени, отчества работника, номера и даты приказа на прием, а также должности работника), заверенную подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика;</p> <p>Наличие на дату проведения конкурса у потенциального поставщика аудиторских услуг не менее 7 (семи) партнеров и директоров по аудиту, имеющих квалификационное свидетельство аудитора РК, с предоставлением нотариально заверенных копий сертификатов, и СРА или АССА, с предоставлением нотариально заверенных копий сертификатов. Как минимум 3 (три) имеют опыт работы на должности партнера не менее 5 (пяти) лет.</p>

	<p>Требования к специалистам проектной команды:</p> <p>Партнер по проекту должен соответствовать следующим квалификациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь квалификационное свидетельство «Аудитор» РК; - иметь профессиональную квалификацию ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) или CPA (Certified Public Accountant). <p>Партнер – работник, состоящий на руководящей должности в аудиторской организации, что подтверждается доверенностью от аудиторской организации.</p> <p>Наличие на дату проведения конкурса у потенциального поставщика аудиторских услуг не менее 10 (десяти) специалистов, имеющих квалификационное свидетельство «Аудитор», являющихся гражданами РК.</p> <p>Наличие на дату проведения конкурса у потенциального поставщика аудиторских услуг не менее 20 (двадцати) специалистов, имеющих международную квалификацию ACCA или CPA являющихся гражданами РК;</p> <p>Наличие как минимум 1 (одного) партнера или директора по налогам, являющегося гражданином Республики Казахстан, являющегося членом Палаты Налоговых Консультантов;</p> <p>Наличие как минимум 1 (одного) специалиста, являющегося гражданином Республики Казахстан, вовлекаемого аудитором для оценки бизнес-процессов, и имеющего сертификат CISA (Certified Information Systems Auditor);</p> <p>Наличие как минимум 1 (одного) специалиста, вовлекаемый аудитором для оценки, являющимся гражданином Республики Казахстан;</p> <p>Для подтверждения соответствия специалистов вышеуказанным требованиям потенциальный поставщик представляет в документах конкурсной заявки резюме специалистов и следующие подтверждающие документы: Копии документов подтверждающие профессиональную квалификацию, трудовые договора или выписку из штатного расписания- расстановки (с указанием фамилии, имени, отчества работника, номера и даты приказа на прием, а также должности работника), заверенную подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика.</p> <p>Наличие развитой офисной сети на</p>
--	--

	территории Республики Казахстан – не менее 4 офисов (головной офис и филиалы) в 4 различных городах Республики Казахстан (с предоставлением справки с портала электронного правительства «eGov»).
--	---

Заместитель председателя
тендерной комиссии



С. Кабдыкешева

«28» 20 2020 год

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Нур-Султан, 2020 г.

Приложение №1-2

Договор о закупках услуг №

г.Павлодар

_____ 2020 г.

_____, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает _____, действующий на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает _____, действующий на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложении к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых услуг (Приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора составляет _____ тенге (_____) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС _____ тенге () (далее – сумма Договора).

2.2 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- 10% от общей суммы Договора с даты заключения Договора
- 30% от общей суммы Договора с даты начала проведения промежуточных процедур
- 60% от общей суммы договора с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг

2.3 Расчеты между Сторонами осуществляются на основании выставляемых Заказчику счетов. Счета выставляются в тенге. Оплата счетов производится в тенге в течение 7 (семи) банковских дней после их получения Заказчиком. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик. Оплата производится по банковским реквизитам, которые указаны в соответствующем счете.

Объем оказываемых Услуг и график оказания услуг оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

3) акт(ы) оказанных услуг;

3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) заблаговременно запрашивать от Заказчика необходимую информацию для оказания Услуг, учитывая время и срок для ее сбора и обработки;

3) обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика, а также составленных в процессе оказания Услуг, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Договором;

4) в соответствии с настоящим Договором сообщать Заказчику о выявленном несоответствии финансовой отчетности и иных документов, используемых в процессе аудита, законодательству Республики Казахстан;

5) обеспечить обязательную смену партнера по проекту, если Поставщик осуществлял аудит финансовой отчетности Заказчика в течение 5 (пяти) последовательных лет;

6) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

7) своевременно письменно сообщать Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению Поставщиком настоящего Договора, а также процедурах и мерах, необходимых в этой связи для осуществления и принятия Поставщиком;

8) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

9) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

10) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

11) проводить презентации результатов аудита финансовой отчетности Заказчика для руководства и членов Совета директоров Заказчика по запросу любого из указанных органов;

не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания аудита, письменно информировать Заказчика о корректировках, вносимых в финансовую отчетность, предоставлять требуемые обоснования и расчеты, проводить совместное обсуждение и получать согласование;

12) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

13) нести риск случайного и/или внезапного удорожания Услуг по настоящему Договору;

14) оформить и направить Заказчику акт оказанных услуг

15) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2. Поставщик вправе:

- 1) самостоятельно определять методы проведения аудита и выразить независимое мнение;
- 2) получать и проверять необходимую для выполнения условий настоящего Договора бухгалтерскую и иную финансово-хозяйственную документацию;
- 3) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;
- 4) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;
- 2) предоставить Поставщику всю необходимую информацию для оказания Услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления письменного запроса;
- 3) своевременно содействовать реализации прав, изложенных в пункте 3.2 настоящего Договора;
- 4) предоставить Поставщику подписанное руководством и старшими должностными лицами Заказчика стандартное Письмо-представление в соответствии с Международными стандартами аудита (на основании образца, который Поставщик направит Заказчику), с подтверждением ответственности руководства Заказчика за предоставление консолидированной финансовой отчетности, подготовленной с учетом требований нормативных документов, а также подтверждение осведомленности о своей ответственности за предоставление Поставщику необходимой для аудита точной, полной, относящейся к делу информации.
- 5) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
- 6) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;
- 7) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

- 1) проверять качество оказанных Услуг;
- 2) потребовать возврата всех документов, являющихся собственностью Заказчика, предоставленных Поставщику в процессе реализации настоящего Договора;
- 3) получать от Поставщика необходимую информацию о требованиях законодательства Республики Казахстан, касающихся проведения аудита, правах и обязанностях Сторон, а после ознакомления с аудиторским отчетом – о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы заключения Поставщика;
- 4) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3 календарных дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 Если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,03% (ноль целых ноль три) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,03 % (ноль целых ноль три) от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком

обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пени) в размере 0,03 % (ноль целых ноль три) от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного календарного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,03 % (ноль целых ноль три) от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением привлечения экспертов, ответственность за работу которых несет Поставщик.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует полного и надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным.

8.3 В случае отказа от исполнения условий Договора Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается посредством электронной почты с последующим подтверждением оплаченным заказным письмом.

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Конфиденциальность

10.1 Любой продукт рекомендательного, консультационного или разъяснительного характера, полученный в результате оказания Услуг Поставщиком, предоставляемый Заказчику в любой форме или на любом носителе, будет предоставлен Заказчику, исходя из того, что он будет служить только собственным интересам и информационным потребностям Заказчика, и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это используется Заказчиком в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Поставщика.

10.2 Любая информация или сведения, полученные в результате оказания Поставщиком Услуг, предоставленные Заказчиком в любой форме или на любом носителе, будут предоставлены Поставщику исходя из того, что она (информация) будет служить только во исполнение Поставщиком своих обязанностей по настоящему Договору и оказания им Услуг, и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается Поставщиком в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.3 Ни одна из Сторон по каким-либо причинам не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование какой-либо информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием Услуг, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей данного пункта понятие «информация» включает в себя следующее:

1) информацию об условиях Договора, а также о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств, за исключением информации о размере вознаграждения Поставщика, которая подлежит раскрытию на Интернет-сайте Заказчика;

2) информацию относительно состояния дел или имущества одной из Сторон по Договору.

10.4 Принятые Сторонами по Договору обязательства по соблюдению конфиденциальности или не использованию информации, полученной в ходе оказания Услуг, не будут распространяться на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Сторон, а также случаи предоставления информации государственным органам в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.5 Соблюдение условий конфиденциальности регламентируется отдельным Соглашением о конфиденциальности между Заказчиком и Поставщиком, заключаемым до даты начала оказания Услуг. Соглашение о конфиденциальности представляется Заказчиком Поставщику в срок не позднее 15-ти календарных дней до начала оказания Услуг.

11 Право собственности

11.1 Заказчик приобретает право собственности на результаты оказанных Услуг в вещественной форме по факту оплаты стоимости Услуг.

12 Форс-мажор

12.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

12.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: режим чрезвычайного положения, военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

12.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

13 Решение спорных вопросов

13.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

13.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14 Прочие условия

14.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан

14.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

14.3 Внесение изменений в заключенный Договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора;

2) в части увеличения суммы Договора, связанной с увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу услуг, указанных в Договоре;

3) в части изменения сроков исполнения Договора в случае внесения соответствующих изменений в техническую спецификацию.

14.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

14.5 Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:

Поставщик:

Заказчик

Поставщик

(подпись, печать)

(подпись, печать)

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

Перечень закупаемых услуг

Наименование закупки: Аудиторские услуги по аудиту консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2020 год

№ п/п	Наименование услуг	Услуги						Документы и информация, предоставляемая Поставщиком в ходе и по окончании оказания услуг
		Дата начала оказания услуг	4	5	6	7	8	
1.	Аудит консолидированной финансовой отчетности по МСФО за 2020 год	14.02.2021	25.03.2021	29.03.2021	02.04.2021	08.04.2021	1. Предварительные итоги аудита консолидированной финансовой отчетности по МСФО 2. Таблица корректировок с обоснованиями, согласованными Сторонами. 3. Отчет независимого аудитора за год, закончившийся 31 декабря 2020года с приложением аудированной консолидированной финансовой отчетности по МСФО и примечания на русском и английском языке в национальной валюте. 4. В течение двух недель после выпуска Отчета независимого аудитора Письма Руководству, в двух вариантах, включая результаты анализа/оценки вопросов в сферах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, системы внутреннего контроля, и другим вопросам. 5. Акт приема-сдачи оказанных услуг. 6. Счет-фактура в электронном виде.	

В настоящем Приложении 1 нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

- 1) МСФО – Международные стандарты финансовой отчетности;
- 2) Финансовая отчетность - консолидированный отчет о финансовом положении Заказчика по состоянию на 31 декабря 2020 г. и соответствующие консолидированные отчеты о совокупном доходе, об изменениях капитала и о движении денежных средств, а также краткого изложения основных принципов учетной политики и прочих пояснений за год, окончившийся 31 декабря 2020 г.