**Договор**

**на оказание услуг по утилизации отходов**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Нур-Султан** | **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

полное наименование заказчика

действующее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания»** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Павлова А., действующего на основании Устава,с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание услуг по утилизации отходов (далее – «Договор») о нижеследующем.

Термины, используемые в Договоре:

1. Владелец талона – Заказчик или иное лицо, предъявляющее Талон на Полигоне в рамках Договора.
2. Талон – установленный и утвержденный Исполнителем контрольный документ строгой отчетности, принадлежащий Исполнителю, передаваемый Заказчику, обладающий идентификационными характеристиками и имеющий определенный срок действия, при предъявлении которого Исполнитель обязуется (принять) от Заказчика отходы в количестве и соответствии отходов, указанных в данном талоне.
3. Переработка отходов - физические, химические или биологические процессы, включая сортировку, направленные на извлечение из отходов сырья и (или) иных материалов, используемых в дальнейшем в производстве (изготовлении) товаров или иной продукции, а также на изменение свойств отходов в целях облегчения обращения с ними, уменьшения их объема или опасных свойств.
4. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по приему и переработке строительных отходов (далее – «Услуги») согласно документу, подтверждающему качественные и количественные характеристики отходов в количестве:

**Строительные отходы – 81 (восемьдесят одна) тонна/год**, **Объект: АО «АРЭК», адрес г. Нур-Султан, ул. К. Циолковского 2/3**

а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги на основании выставляемого Исполнителем счета на оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

* 1. Прием и регистрация строительных отходов (далее – «Отходы») на контрольно-пропускном пункте Полигона производятся ежедневно. Прием Отходов производится по предъявленному водителем или другим уполномоченным лицом на контрольно-пропускном пункте Талону выгрузки отходов (установленного образца).

1. **Документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора**
   1. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют настоящий Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:
2. настоящий Договор;
3. документ, подтверждающий качественные и количественные характеристики отходов (Паспорт отходов);
4. учредительные документы Заказчика;
5. Договор с Акиматом (в случае осуществления деятельности, посредством выигранного конкурса на предоставление услуг).
6. **Прием и передача талонов**
   1. Передача Талонов Исполнителем и их приемка Заказчиком осуществляется на месте нахождения Исполнителя в количестве, согласно оплаченного Заказчиком счета на предоплату.
   2. Талоны передаются непосредственно Заказчику либо его уполномоченному представителю, при предъявлении последним надлежащим образом оформленной доверенности на получение Талонов, а также при предъявлении представителем оригинала документа, удостоверяющего его личность (для юридических лиц), только после оплаты Заказчиком суммы предоплаты.
   3. После получения необходимой отметки Заказчиком или его уполномоченным представителем в соответствующем журнале в получении талонов, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя устранения каких-либо дефектов и/или замены Талонов, за исключением типографского брака, обнаруженного в течение срока действия соответствующего Талона.
   4. Талоны считаются действительными со дня выдачи и принимаются к обслуживанию на Полигоне Исполнителя только при наличии на оборотной стороне Талона:

* оттиска печати Исполнителя;
* Ф.И.О. и роспись представителя Заказчика;
* оттиска печати Заказчика.
  1. Талоны являются безноминальными.
  2. В случае утраты (хищения, утери, порчи и т.п.) Талонов, после их передачи от Исполнителя к Заказчику, в соответствии с условиями Договора, все операции посредством таких Талонов, совершенные третьими лицами на Полигоне, будут считаться совершенными Заказчиком, все расходы и убытки, которые могут возникнуть в связи с этим, Заказчик несёт самостоятельно и не вправе требовать от Исполнителя возврата денежных средств.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
   1. Оплата стоимости Услуг производится Заказчиком по виду, объему отхода в размере \_\_\_\_\_\_\_ тенге с/без учета НДС 12 % за 1 тонну.
   2. Заказчик производит предварительную оплату планируемого к вывозу месячного объема отходов тем самым получает Талоны, которые действительны со дня выдачи.
   3. В случае превышения объема завозимых отходов после получения Талонов в период действия Договора, оплата производится Заказчиком в течении 5 (пяти) календарных дней, за оказания Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора или иными способами, не противоречащими действующему законодательству Республики Казахстан.
   4. Тариф на Услуги Исполнителя может быть изменен в сторону увеличения в течении срока действия Договора, путем письменного извещения Исполнителем Заказчика.
   5. Все платежи производятся на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату. Оплата производится Юридическими лицами только безналичным платежом, по банковским реквизитам Сторон, отраженным в Договоре, при этом Заказчик обязуется указать назначение платежа (за прием отходов, номер и дату договора), Физическими лицами - путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо иным, не запрещенным законодательством Республики Казахстан способом.
2. **Обязанности Сторон**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Производить прием, сортировку и переработку Отходов ежедневно и круглосуточно без выходных и праздничных дней;
      2. Обеспечить подъезд транспорта Заказчика к месту выгрузки Отходов;
      3. На основании Талона выгрузки отходов вносить запись в журнал регистрации их поступления. Заполнить и выдать Заказчику контрольный талон сдачи отходов с соответствующей отметкой, заверенной подписью контролера и штампом Исполнителя;
      4. Предупредить Заказчика, в случае нарушения им Правил транспортировки и сдачи Отходов, о принятии соответствующих мер по недопущению их впредь;
      5. Уведомить Заказчика об изменении тарифов на Услуги не позднее 7 (семи) дней до введения их в действие, путем уведомления или иными способами;
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Своевременно производить оплату услуг;
      2. Доставлять Отходы до Полигона в соответствии с установленными нормами правил благоустройства города Нур-Султан для Отходов;
      3. Ознакомить водителей, работающих на перевозке Отходов, с Правилами транспортировки и выгрузки отходов и требовать их соблюдения (Приложение №1);
      4. При заключении Договора представить Исполнителю документ, подтверждающий качественные и количественные характеристики Отходов (паспорт отходов), необходимый для определения ставки платы за эмиссии в окружающую среду;
      5. Производить выгрузку Отходов в строгом соответствии с указаниями работников Исполнителя, в том числе, касающихся места и способа отгрузки;
      6. Не допускать нарушений Правил транспортировки и выгрузки Отходов.
   3. **Стороны обязуются:**
      1. Извещать друг друга об изменении своих юридических и/или почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента таких изменений. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о таких изменениях, несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.
3. **Ответственность Сторон**
   1. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.
   2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, возмещает все документально подтверждённые убытки в полном объеме, возникшие в связи с этим у другой Стороны Договора.
   3. В случае превышения объема завезенных отходов к сумме внесенной предоплаты и отсутствие оплаты в течение 5 (пяти) календарных дней и не предоставления подписанного акта выполненных работ (оказанных услуг), Исполнитель оставляет за собой право прекратить выдачу Талонов или приостановить оказание Услуг по приему, сортировке и переработке отходов до погашения задолженности и предоставления подписанного акта выполненных работ (оказанных услуг).
   4. В случае нарушения сроков оплаты Услуг по Договору, Заказчик выплачивает  
      Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы соответствующего денежного  
      обязательства, за каждый календарный день просрочки соответствующего платежа, но не более 10% от суммы Договора.
   5. В случае не соблюдения правил движения спецтехники по територии Полигона Исполнителя и приченение материального вреда имуществу Исполнителя, Заказчик несет материалную отвественность за причененый вред в полном обьеме.

Заказчик востанавливает нанесеный материальный вред Исполнителю за счет собственных средств, до первоночально вида и состояния.

* 1. Заказчик несет ответственность за соответствие состава фактически принимаемых Отходов, данным представленным в органы охраны окружающей среды.
  2. Заказчик несет ответственность за нанесенный материальный ущерб Исполнителю, в результате несоблюдения Правил приема отходов. Ущерб будет устанавливаться путем внутреннего служебного расследования, проведенного уполномоченным представителем (Службой Безопасности) Исполнителя.

1. **Порядок сдачи и приема оказанных услуг**
   1. Прием оказанных Услуг производится ежемесячно с составлением акта выполненных работ (оказанных услуг), подписанного Сторонами. Ежемесячно стороны подписывают акты сверки взаимных расчетов.
   2. Заказчик обязуется самостоятельно забирать акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сверки взаимных расчетов, счета-фактуры, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.
   3. Заказчик обязан в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта выполненных работ (оказанных услуг), подписать его либо направить Исполнителю мотивированный отказ.
   4. Все расчеты по настоящему Договору производятся в национальной валюте – тенге.
   5. В случае невозврата Заказчиком подписанного акта сдачи и акта оказанных услуг или непредставления мотивированного отказа в письменном виде по истечении срока, указанного в п.7.2. настоящего Договора, Услуги считаются оказанными Исполнителем и приняты Заказчиком.
   6. В случае необходимости (во избежание смешивание отходов) Исполнитель в праве затребовать копии договоров со специализированными предприятиями, которые осуществляют сортировку и/или утилизацию отходов, не подлежащих размещению на Полигоне.
2. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству Республики Казахстан.
   2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими событиями как, военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и другие. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно письменно уведомить о таких обстоятельствах и их причинах в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств.
   3. Сторона, своевременно письменно не уведомившая другую Сторону о действии непреодолимой силы с указанием его влияния на надлежащее исполнение обязательств, лишается права ссылаться на действие непреодолимой силы как на основании освобождения от ответственности за нарушение обязательств.
3. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту заключения договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
4. **Расторжение Договора**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.
   2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, без ущерба интересам Исполнителя, в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
   3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, без ущерба интересам Исполнителя, направив предварительно уведомление о расторжении Договора Заказчику за 10 дней до предполагаемой даты расторжения. Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки, понесенные Заказчиком в результате расторжения Договора.
   4. Сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет другой стороне уведомление о намерении расторгнуть договор за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.
   5. В случае расторжения Договора Заказчик производит оплату всех оказанных Услуг Исполнителем на день расторжения. Исполнитель производит возврат денежных средств в течении 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения о расторжении Договора.
5. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2021 года включительно, а в части взаиморасчетов до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   2. **В случае, если Заказчик не производит фактический вывоз отходов в течении 6 (шести) месяцев, со дня заключения договора, Исполнитель вынужден будет расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика**.
6. **Прочие условия**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.
   2. Условия настоящего Договора применимы к отношениям, возникшим до заключения настоящего Договора.
   3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   4. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.
7. **Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| (наименование Исполнителя)  (юридический и почтовый адрес)  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о постановке на учет  по НДС серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия | **АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания»**  Адрес: Акмолинская обл. Целиноградский р-он, село Кабанбай батыра,ул. Энергетиктер стр. 1А  БИН 010 240 000 404  ИИК KZ692460000000001596  ДБ АО «Исламский банк «Al Hilal»» в г. Нур-Султан  БИК HLALKZKZ, Кбе 17  тел.: 8 (7172) 37-12-90, факс 37-10-37  e-mail: kence@arek.kz |
|  | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Павлов**  *(подпись, М.П.)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение №1**  к Договору на оказание услуг по утилизации отходов |

**ПРАВИЛА**

**Транспортировки и выгрузки отходов на полигоне**

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и учета Отходов

1. **Общие положения**
   1. Полигон является специальным сооружением, предназначенным для приема, сортировке и переработке строительных отходов;
   2. Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Исполнителя) по приему, сортировке и переработке строительных отходов осуществляется на основании устава.
2. **Общие условия приема отходов**
   1. Прием Отходов на Полигоне осуществляется в соответствии с Договором на оказание услуг по приему, сортировке и переработке строительных отходов, который может быть заключен как на длительный срок, так и на разовую услугу.
   2. Документом, удостоверяющим право Заказчика на получение услуги, является Талон установленного Исполнителем образца с указанием объема Отходов, разрешенного к ввозу на Полигон.
   3. Каждый Талон является уникальным и защищен от подделок печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Исполнителя).
   4. Талон является обязательным документом к предъявлению при въезде на территорию Полигона.
   5. Заказчик обязуется обеспечить своего представителя (водителя, экспедитора, иного лица) Талонами на тот объем, который предполагается к ввозу на территорию Полигона.

Факт предъявления Талонов на Полигоне подтверждает наделение представителя Заказчика полномочиями по передаче Отходов для последующего размещения на специально отведенную площадку и представления интересов Заказчика в случае возникновения спорных вопросов.

1. **Порядок взвешивания на весовой установке**
   1. После прохождения контрольно-пропускного пункта Полигона, подъезжая к весовой, водитель обязан надежно затормозить, убедиться в беспрепятственной возможности проезда на весовую установку, после того как водитель, убедившись в свободном доступе проехать на весовую установку, совершает маневр заезда на весовую установку, не причиняя материальный ущерб оборудованию Полигона, для осуществления процедуры взвешивания.
   2. Количество принимаемых Отходов определяется взвешиванием. Взвешивание проводится на Полигоне с использованием весового оборудования Исполнителя. Взвешиванию подвергается каждая в отдельности партия Отходов, доставленных Заказчиком.

Определение массы Отходов осуществляется путем взвешивания транспорта, на котором доставлены Отходы. Взвешивание транспорта осуществляется в два этапа: до разгрузки Отходов при въезде на Полигон и после **полной** разгрузки при выезде с Полигона.

Масса принимаемых отходов определяется как разница показаний взвешивания транспорта до разгрузки и после разгрузки отходов.

* 1. При передаче Отходов, представитель Заказчика (лицо, сопровождающее Отходы, водитель автомашины) передает представителю Исполнителя (оператор-кассир весовой) Талоны на прием и размещение Отходов соответствующего класса опасности. Указанные документы передаются непосредственно после первичного взвешивания транспорта (до разгрузки Отходов).
  2. Представитель Исполнителя (оператор-кассир весовой) направляет на место отгрузки Отходов после прохождения первичного взвешивания и передачи Заказчиком (представитель, водитель, лицо, сопровождающее отходы) Талонов на прием и размещение Отходов представителю Исполнителя (оператор-кассир весовой).
  3. После установления количества принятых к размещению Отходов, Талоны на прием и размещение Отходов погашаются Исполнителем (диспетчером весовой), отрывная часть Талона (корешок) с отметкой о принятии Отходов возвращается представителю Заказчика. Количество передаваемых Талонов на прием и размещение Отходов должно соответствовать количеству доставленных к размещению твердых Отходов. В предъявляемых Талонах на прием и размещение Отходов Заказчиком должны быть указаны соответствующие реквизиты, заверенные печатью Исполнителя.
  4. После прохождения процедуры взвешивания, **полной** отгрузки и установления массы Отходов водитель может беспрепятственно покинуть (выехать) с территорию Полигона Исполнителя.

1. **Заключительные положения**
   1. Въезд на территорию Полигона и выезд с нее осуществляется только через контрольно-пропускной пункт. Осуществление неконтролируемых въездов не допускается.
   2. Нахождение на Полигоне лиц, не связанных с его эксплуатацией, не допускается.
   3. Лица, задействованные в транспортировке и выгрузке отходов, должны выполнять требования техники безопасности, охраны труда, требования пожарной безопасности.
   4. Все нарушения связанные с нарушением техники безопасности, охраны труда, требования пожарной безопасности будут рассмотрены соответствующими органами контролирующие соблюдения вышеуказанных правил.
   5. Все отходы, завезенные на территорию Полигона, должны быть разгружены на специализированной площадке. **Запрещается** вывоз отходов с территории Полигона после прохождения процедуры взвешивания.
   6. На территории Полигона **ЗАПРЕЩЕНА** фото- и видео съёмка. Публикация фото и видео материала на любой из общедоступных площадок без согласия на это собственника преследуется Законом РК.

**(наименование Исполнителя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись, М.П.)*

С выше перечисленными Правилами ознакомлен, претензий не имею, своей подписью подтверждаю, что ознакомлю с настоящими Правилами сотрудников перед началом осуществления транспортировки Отходов на Полигон.

В случае нарушения Правил приема Отходов на территории Полигона понесу ответственность в соответствии с действующими законодательными нормами и законами Республики Казахстан.

**Генеральный директор АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Павлов** *(подпись, М.П.)*

# ПАМЯТКА ДЛЯ КОНТРАГЕНТОВ

# Экологический кодекс РК Статья 301. Отходы, не приемлемые для полигонов

1. Запрещается принимать для захоронения на полигонах следующие отходы:    
1) жидкие отходы;    
2) опасные отходы, которые в условиях полигона являются взрывчатыми, коррозийными, окисляемыми, высокоогнеопасными или огнеопасными;    
3) отходы, вступающие в реакцию с водой;    
4) отходы от медицинских или ветеринарных учреждений, которые являются инфицированными;    
5) целые использованные шины и их фрагменты, за исключением их применения в качестве стабилизирующего материала при рекультивации;    
6) отходы, содержащие стойкие органические загрязнители;    
7) пестициды;    
8) отходы, которые не удовлетворяют критериям приема;

Действие подпунктов 9), 10) пункта 1 приостановлено до 31.12.2018 в соответствии с п. 12 статьи 324 настоящего Кодекса РК.

|  |
| --- |
| **9) отходы пластмассы, пластика, полиэтилена и полиэтилентерефталатовая упаковка;**   **10) макулатура, картон и отходы бумаги;** |

11) ртутьсодержащие лампы и приборы;

Действие подпункта 12) пункта 1 приостановлено до 31.12.2018 в соответствии с п. 12 статьи 324 настоящего Кодекса РК.

|  |
| --- |
| **12) стеклобой;** |

13) лом цветных и черных металлов;    
14) исключен Законом РК от 05.04.2017 № 56-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);  
15) батареи литиевые, свинцово-кислотные;    
16) электронное и электрическое оборудование;    
17) исключен Законом РК от 05.04.2017 № 56-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

Действие подпунктов 18), 19) пункта 1 приостановлено до 31.12.2020 в соответствии с п. 12 статьи 324 настоящего Кодекса РК.

С 1.01.2021 года, **ЗАПРЕЩЕНЫ К ЗАХОРОНЕНИЮ** следующие отходы:

|  |
| --- |
| **18) отходы строительных материалов;**   **19) пищевые отходы.** |

**2. Запрещается смешивание отходов в целях выполнения критериев приема.**  
  
3. Местные исполнительные органы организуют мероприятия по сокращению захоронения биологически разлагаемых отходов, включая меры по их рециклингу, компостированию, производству биогаза и (или) использованию в целях производства продукции или энергии.