

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» объявляет о закупке услуг способом запроса ценовых предложений.

№ лота закупки	Наименование закупок способом запроса ценовых предложений	Количество закупаемых услуг	Ед. изм.	Цена за единицу, без учета НДС, закупаемых услуг по лоту	Общая сумма в тенге, без учета НДС, выделенная на закупки услуг по лоту	Условия платежа: услуг на закупки услуг по лоту	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг.	Место поставки товаров, место выполнения работ и предоставления услуг	Срок оказания услуг
1	Универсальные услуги по обеспечению пересылки регистрируемых писем, регистрируемых почтовых карточек, регистрируемых бандеролей, гибис с объявленной ценностью, бандеролей с объявленной ценностью, мелких пакетов и мешков «М», приобретение упаковочных материалов.	225	Усл	1	431 900,00	431 900,00	Заказчик производит Исполнителю ежемесячно оплату по факту оказания Услуг путем перенесения на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня представления подписанного объемами сторонами акта оказанных услуг и электронной счет- фактуры, выставленной в ИС ЭСФ.	1. Обеспечение пересылки регистрируемых писем, регистрируемых почтовых карточек, регистрируемых бандеролей, писем с объявленной ценностью, бандеролей с объявленной ценностью, мелких пакетов и мешков «М», приобретение упаковочных материалов. 2. Обеспечение сохранности отправлений с момента приема до вручения Исполнителю. 3. Обеспечение доставки отправленных по каналам почтовой и специальной связи, при этом в адрес физических лиц и ниже районных центров, исключительно по каналам почтовой связи. 4. Уведомление заказчика в письменной форме об изменении адресных, банковских и других реквизитов не позднее 10 календарных дней с даты таких изменений. 5. Информировать заказчика обо всех изменениях в тарифах не позднее 10 календарных дней до вступления в силу этих изменений.	По РК, странам ближнего и далнего зарубежья в течение 2022 года

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются: в срок до 10 часов 00 минут 13.11.2021 года, по г. Нур-Султан район Байконыр, ул. Константин Циолковский 2/3, каб. №222.
 Конверты с ценовыми предложениями вскрываются: в 11 часов 00 минут 13.11.2021 года, по г. Нур-Султан район Байконыр, ул. Константин Циолковский 2/3, каб. №201
 Полное наименование, почтовый и электронный адрес субъекта естественной монополии: АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания»,
 Султан, район Байконыр, ул. Константин Циолковский 2/3, постамт а/я 60.
 kencee@arek.kz тел : 8-(7172)-37-12-55

Приложение: Техническая спецификация, Проект договора

Ведущий инженер Д. Асанова
 Генеральный директор АО «АРЭК»
 «16» 11 2021г.



Техническая спецификация на оказание универсальных услуги почтовой связи по обеспечению пересылки регистрируемых писем, регистрируемых почтовых карточек, регистрируемых бандеролей, писем с объявленной ценностью, бандеролей с объявленной ценностью, мелких пакетов и мешков «М», приобретение упаковочных материалов.

1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель берет на себя обязательства по предоставлению универсальных услуг почтовой связи, услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений, письменной корреспонденции и по пересылке регистрируемых посылок по Республике Казахстан, в страны СНГ и дальнего зарубежья в адрес получателей указанных Заказчиком.

2. Универсальные услуги почтовой связи- пересылка регистрируемых бандеролей, писем с объявленной ценностью, бандеролей с объявленной ценностью, мелких пакетов и мешков «М», приобретение упаковочных материалов.

Услуга по пересылке регистрируемых посылок- простая посылка, посылка с объявленной ценностью, посылка с объявленной ценностью и наложенным платежом.

3. Исполнитель обеспечивает сохранность отправлений с момента приема до вручения исполнителю.

4. Исполнитель обеспечивает доставку отправлений по каналам почтовой и специальной связи, при этом в адрес физических лиц и ниже районных центров, исключительно по каналам почтовой связи.

5. Исполнитель уведомляет заказчика в письменной форме об изменении адресных, банковских и других реквизитов не позднее 10 календарных дней с даты таких изменений.

6. Исполнитель информирует заказчика обо всех изменениях в тарифах не позднее 10 календарных дней до вступления в силу этих изменений

**Пошта байланысының әмбебап
қызметтерін, тіркелетін жазбаша хат-хабарлардың
пошта жөнелтімдерін және тіркелген
сәлемдемелерді жіберу бойынша қызметтерін
ұсыну шарты.**

№ _____

К.

«___» 202 ___ ж.

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын «Ақмола электржелілік үлестіру компаниясы» акционерлік қоғамы, бас директор А. В. Павлов атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін, бір жағынан және бір жағынан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын, негізінде әрекет ететін, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар, баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алушың қорытындылары туралы хаттаманың негізінде пошта байланысының әмбебап көрсетілетін қызметтерін, жазбаша хат – хабардың тіркелетін пошта жөнелтілімдерін жіберу жөніндегі және тіркелетін жөнелтілімдерді жіберу жөніндегі көрсетілетін қызметтерді ұсынуға осы Шартты (бұдан әрі-шарт) жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Тапсырыс беруші тапсырады және төлейді, ал Орындаушы пошта байланысының әмбебап қызметтерін, тіркелетін жазбаша хат-хабарлардың пошта жөнелтімдерін және тіркелген сәлемдемелерді жіберу бойынша қызметтерін ұсыну жөнінде міндеттемелерін мойнына алады Қазақстан Республикасы, ТМД елдері және алыс шет елдерге (бұдан әрі – пошта жөнелтімдері).

Пошта байланысының әмбебап қызметтері тіркелмейтін хаттар, тіркелмейтін пошта карточкалары, тіркелмейтін бандерольдер) жіберуден тұрады, ал тіркелетін пошта жөнелтілімдерін жіберу бойынша қызмет тапсырысты пошта карточкалары, тапсырысты хаттар, тапсырысты бандерольдер, құндылығы жарияланған хаттар, ұсақ пакеттер және «М» хаттар – бір немесе бірнеше атаяу көрсетіледі) жіберуден тұрады.

Тіркелетін сәлемдемелерді жіберу бойынша қызметтер - жай сәлемдеме, құндылығы жарияланған сәлемдеме, құндылығы жарияланған және үстеме төлемді сәлемдеме - бір немесе бірнеше бағыттар көрсетіледі жіберу болып табылады.

1.2. Тапсырыс беруші тіркелген пошта жөнелтімдерін жіберуді Орындаушының сайтындағы (www.post.kz) жеке кабинеті арқылы, сондай-ақ корпоративтік сайтта орналасқан API қызметін (мекенжайлық жапсырма алу қызметі) қолдану арқылы жүзеге асyра алады.

1.3. Үстеме төлемі бар пошта жөнелтімдер Қазақстан Республикасының барлық аумағы бойынша және пошта операторларымен тиісті келісімдер

**Договор на предоставление
универсальных услуг почтовой связи, услуги по
пересылке регистрируемых почтовых отправлений
письменной корреспонденции и по пересылке
регистрируемых посылок**

№ _____

г. _____ «___» 202 ___ г.

Акционерное общество «Ақмолинская распределительная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Павлова А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Страна», на основании протокола об итогах закупа способом запроса ценовых предложений заключили настоящий договор на предоставление универсальных услуг почтовой связи, услуг по пересылке регистрируемых почтовых отправлений письменной корреспонденции и по пересылке регистрируемых посылок (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию универсальных услуг почтовой связи по обеспечению пересылки регистрируемых писем, регистрируемых почтовых карточек, регистрируемых бандеролей, писем с объявленной ценностью, бандеролей с объявленной ценностью, мелких пакетов и мешков «М», приобретение упаковочных материалов.

Универсальные услуги почтовой связи заключаются в пересылке нерегистрируемых писем, нерегистрируемых почтовых карточек, нерегистрируемых бандеролей, а услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений заключаются в пересылке заказных почтовых карточек, заказных писем, заказных бандеролей, писем с объявленной ценностью, бандеролей с объявленной ценностью, мелких пакетов и мешков «М» - указывается одно или несколько наименований.

Услуги по пересылке регистрируемых посылок заключаются в пересылке простая посылка, посылка с объявленной ценностью, посылка с объявленной ценностью и наложенным платежом - указывается одно или несколько отправлений.

1.2. Заказчик может осуществлять отправку регистрируемых почтовых отправлений через личный кабинет на сайте Исполнителя (www.post.kz), а также с использованием API сервиса (сервис получения адресного ярлыка), размещенного на корпоративном сайте.

1.3. Почтовые отправления с наложенным платежом принимаются для пересылки по всей территории Республики Казахстан и в те страны, с

<p>жасалынған елдерге жіберу үшін қабылданады.</p> <p>1.4. Шарт талаптарын орындау Тапсырыс берушіден және/немесе Тапсырыс берушінің өкілдіктерінен/аймақтық филиалдарынан Орындаушының құрылымдық бөлімшелерімен қабылданған пошта жөнелтілімдері бойынша жүзеге асырылады.</p> <p>1.5. Орындаушы пошта жөнелтімдері бойынша қызметтерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаға, Орындаушының ішкі құжаттарына және осы Шартқа сәйкес ұсынады.</p> <p>1.6. Тапсырыс беруші пошта жөнелтімдерін Орындаушының www.post.kz корпоративтік сайтында көрсетілетін стандартты тарифтері бойынша төлем жасайды.</p> <p>1.7. Осы Шартта қолданылатын және пошта жөнелтімдеріне байланысты барлық ұғымдар мен талаптар, Қазақстан Республикасының «Пошта туралы» Заңында және «Пошта байланысының көрсетілетін қызметтерін ұсыну қагидалары» Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникациялар министрінің 2016 жылғы 29 сәуірдегі № 65 бұйрығында (бұдан әрі - Қағида) түсіндірлгеніндегі қабылданады. Осы нормативті құқықтық актілер Орындаушының (www.post.kz) корпоративтік сайтында орналасқан және танысу үшін қолжетімді.</p>	<p>операторами почты которых заключены соответствующие соглашения.</p> <p>1.4. Выполнение условий Договора осуществляется по почтовым отправлениям, принятым от Заказчика и/или от представительств/региональных филиалов Заказчика структурными подразделениями Исполнителя.</p> <p>1.5. Исполнитель предоставляет услуги по почтовым отправлениям в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Исполнителя, и настоящим Договором.</p> <p>1.6. Заказчик оплачивает почтовые отправления по стандартным тарифам, которые указываются на корпоративном сайте Исполнителя: www.post.kz.</p> <p>1.7. Все понятия и условия, используемые в настоящем Договоре, и связанные с почтовыми отправлениями, понимаются так, как они разъяснены Законом Республики Казахстан «О почте» и Правилами предоставления услуг почтовой связи (далее – Правила), приказом Министра информации и коммуникации Республики Казахстан от 29.06.2016 года №65. Данные нормативные правовые акты размещены на корпоративном сайте Исполнителя (www.post.kz) и доступны для ознакомления.</p>
<p>2. Тараптардың міндеттемелері</p> <p>2.1. Тапсырыс беруші құқылы:</p> <p>2.1.1. Орындаушының Шарт талаптарын тиісінше орындауды талап етуге;</p> <p>2.1.2. Шартты бұзудың болжалды күніне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Орындаушыны жазбаша хабарлай отырып, шартты мерзімнен бұрын тоқтатуға;</p> <p>2.1.3. құндылығы жарияланған және үстеме төлеммен тіркелетін пошта жөнелтімдерін жіберуді жүзеге асыруға;</p> <p>2.1.4. Орындаушыға пошта жөнелтімін қайтару, мекенжайды өзгерту немесе дұрыстау туралы талабымен жүргінуге, егер пошта жөнелтімі мынадай жағдайларда:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) адресатқа берілмесе; 2) жіберуге тыйым салынған заттары үшін тәркіленбесе немесе жойылмаса; 3) межелі елдің заннамасы негізінде алынып тасталынбаса; <p>2.1.5. жауабы бар халықаралық коммерциялық хат-хабарлар (ЖХХК) және халықаралық қайтарым купоны (ХҚК) арқылы тіркелмейтін халықаралық хаттарды жіберуге төлем жүргізуге.</p> <p>2.2. Тапсырыс беруші міндеттенеді:</p> <p>2.2.1. КР заннамасында және ЕАЭС құқығында белгіленген тізбедегі ішкі және халықаралық пошта жөнелтімдерді жіберуге тыйым салынған заттарды жібермеуге;</p> <p>2.2.2. белгіленген жұмыс уақытнда Орындаушының құрылымдық бөлімшелері өндірістік объектілерінің операциялық терезелері арқылы пошта жөнелтімдерді тапсыруды жүзеге асыруға;</p>	<p>2. Обязательства Сторон</p> <p>2.1. Заказчик имеет право:</p> <p>2.1.1. требовать надлежащего выполнения Исполнителем условий Договора;</p> <p>2.1.2. досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;</p> <p>2.1.3. производить отправку регистрируемых почтовых отправлений с объявленной ценностью и с наложенным платежом;</p> <p>2.1.4. обратиться к Исполнителю с требованием о возврате почтового отправления, изменении или исправлении адреса в случаях, когда почтовое отправление:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) не выдано адресату; 2) не конфисковано или не уничтожено за предметы и вещества, запрещенные к пересылке; 3) не изъято на основании законодательства страны назначения; <p>2.1.5. производить оплату за пересылку нерегистрируемых международных писем посредством международной коммерческой корреспонденции с ответом (МККО) и международного ответного купона (МОК).</p> <p>2.2. Заказчик обязуется:</p> <p>2.2.1. не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних и международных почтовых отправлениях, перечень которых установлен законодательством РК и правом ЕАЭС;</p> <p>2.2.2. производить сдачу почтовых отправлений через операционные окна производственных объектов структурных подразделений Исполнителя в установленное рабочее время;</p> <p>2.2.3. обеспечивать соответствие оформления почтовых отправлений (упаковка, адресование,</p>

2.2.3. Ережелерде көрсетілген талаптарға сәйкес пошта жөнелтімдерін тиісінше рәсімдеуді қамтамасыз етуге (буып түю, мекенжайға жіберу, пошта маркаларын жапсыру, франкирлеу машинасының бедерін тұсіру);

2.2.4. тіркелетін пошта жөнелтімдерінің әрбір топтамасына 103 нысаны (1-қосымша) тізімін жасауга және оны Орындаушыға электронды форматта ұсынуға;

2.2.5. бір пошта жөнелтілімінде конверттерде (гофроыдыста) хат-хабардың (тауарлардың) бірнеше бірлігін немесе оларыз жіберуге, сондай-ақ түрлі адресаттарға арналған немесе Тапсырыс берушінің өкілдері болып табылмайтын түрлі жолдаушылардың шығыс пошта жөнелтімінің басқа түрлерін жіберуге жол бермеуге;

2.2.6. осы Шарттың талаптарына сәйкес уақытылы төлем жасауга;

2.2.7. Шарттың әрекет ету кезеңінде Орындаушыны орналасқан орны және деректемелердің өзгергендігі туралы өзгерістер туындаған күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға;

2.2.8. пошта жөнелтілімдерін алуға және жіберуге сенімхаттарды тиісті түрде рәсімдеуге;

2.2.9. Орындаушының құрылымдық бөлімшелерінен Тапсырыс берушінің атына қайтарылған пошта жөнелтілімдерін алуға. Қайтарылған пошта жөнелтілімдерін беру Орындаушының құжаттары негізінде жүзеге асырылады.

Орындаушыға қатысты емес себептері бойынша пошта жөнелтімдерін қайтарған жағдайда (пошта жөнелтімінде мекенжайдың толық көрсетілмеуі немесе алушының қажетті мекенжай мәліметтерінің болмауы; мекенжайда тұрмауына байланысты пошта жөнелтімінде көрсетілген мекенжайы адресаттың болмауы; адресаттың пошта жөнелтілімін алудан бас тартуы; адресаттың қайтыс болуы; пошта жөнелтімдерін сактау мерзімінде аяқталуы; пошта жөнелтілімінде көрсетілген мекенжайдың болмауы; Қазақстан Республикасынан тыыс жерлерге адрестеу) Орындаушының белгіленген тарифі бойынша жөнелтімді қайтаруға қосымша ақы төлеуге;

2.2.10. пошта жөнелтілімін қайтаруға, алушының мекенжайы өзгеруіне және түзетілүіне төлем жасауга;

2.2.11. Осы Шартта көтерілмеген және осы Шарттың 1.6-тармағында көрсетілген нормативті-құқықтық актілерде баяндалған пошта байланысының қызметтерін пайдаланушыларға қойылатын шарттар мен талаптарды сактауга;

2.2.12. франкирлеуши машина бедері бар пошта жөнелтілімдерін бедер қойылған күні қайтаруды жүргізуғе;

2.2.13. жазбаша хат-хабарларды жіберуді төлеу үшін тек Орындаушыдан алынған мемлекеттік пошта төлемі белгілерін қолдануға;

2.2.14. Шартқа қол қойылған күнінен бастап Шартқа 2-қосымшага сәйкес нысан бойынша

наклеивание почтовых марок, нанесение оттиска франкировальной машины) согласно требованиям, указанным в Правилах;

2.2.4. на каждую партию регистрируемых почтовых отправлений составлять список ф.103 (Приложение №1) и предоставлять его Исполнителю в электронном формате;

2.2.5. не допускать пересылку в одном почтовом отправлении нескольких единиц корреспонденции (товаров) в конвертах (гофротаре) или без них, а также другие виды почтовых отправлений, предназначенных разным адресатам, или исходящих от разных отправителей, не являющихся представителями Заказчика;

2.2.6. своевременно осуществлять оплату в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.7. письменно уведомлять Исполнителя об изменении мест нахождения и реквизитов в период действия Договора в течение трех рабочих дней с даты возникновения изменений;

2.2.8. оформлять надлежащим образом доверенности на получение и отправку почтовых отправлений;

2.2.9. получать из структурных подразделений Исполнителя почтовые отправления, возвращенные на имя Заказчика. Выдача возвращенных почтовых отправлений осуществляется на основании документов Исполнителя.

В случае возврата почтовых отправлений по не зависящим от Исполнителя причинам (неполное указание адреса на почтовом отправлении или отсутствие необходимых адресных данных получателя; отсутствие адресата по указанному на почтовом отправлении адресу в связи с не проживанием; отказ адресата от получения почтового отправления; смерть адресата; истечение срока хранения почтовых отправлений; отсутствие адреса, указанного на почтовом отправлении; адресация за пределы Республики Казахстан) дополнительно оплачивать возврат отправлений согласно установленному тарифу Исполнителя;

2.2.10. производить оплату за возврат почтового отправления, изменение и исправление адреса получателя;

2.2.11. соблюдать условия и требования, предъявляемые к пользователям услуг почтовой связи, которые не затронуты настоящим Договором и изложены в нормативных правовых актах, указанных в пункте 1.6, настоящего Договора;

2.2.12. производить сдачу почтовых отправлений с оттиском франкировальной машины в день нанесения оттиска;

2.2.13. использовать для оплаты пересылки письменной корреспонденции только государственные знаки почтовой оплаты, приобретенные у Исполнителя;

2.2.14. предоставить с даты подписания Договора согласие уполномоченного лица Заказчика на сбор и обработку его персональных данных.

2.2.15. подписать и передать Исполнителю акты оказанных услуг (Приложение №2) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения либо дать

Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілінің оның дербес деректерін жинауга және өңдеуге келісім беруге;

2.2.15. көрсетілген қызметтер актісіне (№4 косымша) қол қойып және Орындаушыға алған күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күнінің ішінде беруге немесе 3 (үш) жұмыс күні ішінде қол қоюдан бас тарту жөнінде тиісті жазбаша себептемелі жауапты беруге. Жоғарыда көрсетілген мерзімде Орындаушыға көрсетілген қызметтердің қол қойылған актілерді немесе оларға қол қоюдан бас тартатыны жөніндегі жазбаша себептемелі жауапты бермеген жағдайда, көрсетілген қызметтер актілері Тапсырыс берушімен келісілген болып есептеледі және көрсетілген қызметтердің шот-фактуralары соның негізінде жасалады.

2.3. Орындаушы құқылы:

2.3.1. көрсетілген қызметтердің уақтылы төленуін талап етуге;

2.3.2. болжалды күніне дейін кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушіні алдын ала хабарлаған шартта біржакты тәртіpte осы Шартты бұзуға. Уақтылы алдын ала төлем жасалынбаған және нақты көрсетілген қызметтері үшін соңғы төлем жасалынбаған не Ереже талаптарына пошта жөнелтімдерін рәсімдеу сай келмеген жағдайда бір жақты тәртіpte Тапсырыс берушіге қызмет көрсетуден бас тартуға.

2.3.3. пошта байланысының әмбебап қызметтерді көрсету кезінде Тапсырыс берушінің келісімінсіз дербес деректерді жинауга, жинақтауға, қолдануға және сактауға;

2.3.4. тіркелінетін пошта жөнелтімдерін қабылдау кезінде алушының келісімінсіз оның дербес деректерін жинауга, жинақтауға, қолдануға және сактауға;

2.3.5. Тапсырыс берушінің өкілі оның дербес деректерін жинауга, жинақтауға, қолдануға және сактауға келісім беруден бас тартқан жағдайда пошта жөнелтімдерді жіберуден бас тартуға;

2.3.6. пошта жөнелтілімдерінде анықталған, жіберуге тыйым салынған және шектетілген заттарды Қазақстан Республикасының «Пошта туралы» заңында және Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексінде белгіленген тәртіpte табылған орында тоқтатуға және алып қоюға;

2.3.7. Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген жағдайларда пошта жөнелтімдерін қарап шығуға және алуды жүзеге асыруға;

2.3.8. пошта жөнелтілімдерін қабылдау сәтінде Тапсырыс берушінің өкілі немесе қызметкері/жұмыскерінің қатысуымен оларды ішінара тексеруге, және Шарттың 2.2.1.-тармағының бұзылғаны анықталған жағдайда бір жақты тәртіpte актіні жасауға және пошта жөнелтілімін қабылдаудан бас тартуға, және Шарттың 2.2.5-тармағы бұзылған жағдайда бір жақты тәртіpte актіні жасауға және қолданыстағы тарифтерге сәйкес әрбір жөнелтілімнің әрқайсысын жеке құнын төлете отырып жеткізіп беруге.

соответствующий письменный мотивированный отказ от их подписания в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае не предоставления Исполнителю в вышеуказанный срок подписаных актов оказанных услуг либо письменного мотивированного отказа от их подписания, акты оказанных услуг будут считаться согласованными Заказчиком и счет-фактура за оказанные услуги выставляется на его основании.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. требовать своевременной оплаты предоставленных услуг;

2.3.2. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты. В случае несвоевременной предварительной оплаты и окончательной оплаты за фактически оказанные услуги либо несоответствия оформления почтовых отправлений требованиям Правил, в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заказчику услуг.

2.3.3. при оказании универсальных услуг почтовой связи сбор, накопление, использование и хранение персональных данных производить без согласия Заказчика;

2.3.4. при приеме регистрируемого почтового отправления осуществлять сбор, накопление, использование и хранение персональных данных получателя без его согласия;

2.3.5. отказать в отправке почтового отправления в случае отказа представителя Заказчика, от предоставления согласия на сбор, накопление, использование и хранение его персональных данных;

2.3.6. задержать и изъять на месте обнаружения в порядке, установленном законом Республики Казахстан «О почте» и Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, ограниченные и запрещенные к пересылке предметы и вещества, обнаруженные в почтовых отправлениях;

2.3.7. осматривать и осуществлять выемку почтовых отправлений в случаях, установленных законами Республики Казахстан;

2.3.8. в момент приема почтовых отправлений выборочно проверять их в присутствии представителя или сотрудника/работника Заказчика, и в случае обнаружения нарушения пункта 2.2.1 Договора составить в одностороннем порядке акт и отказать в приеме почтового отправления, и пункта 2.2.5 Договора составить в одностороннем порядке акт и осуществить доставку каждого отправления отдельно с взиманием стоимости, в соответствии с действующими тарифами.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. предоставлять услуги по пересылке почтовых отправлений по указанным Заказчиком адресам, при этом нерегистрируемая письменная корреспонденция (почтовая карточка, письмо, бандероль) доставляется до абонентского почтового ящика получателя, регистрируемая письменная корреспонденция (заказная почтовая карточка, заказное письмо, заказная бандероль) вручается по указанным

2.4. Орындаушы міндеттегенеді:

2.4.1. пошта жөнелтілімдерін Тапсырыс беруші көрсеткен мекенжайларға жіберу бойынша қызметтерді көрсетуге және мұнда тіркелінбейтін жазбаша хат-хабар (пошта карточкасы, хат, бандероль) алушының абоненттік пошта жәшігіне жеткізіледі, тіркелінетін жазбаша хат-хабар (тапсырысты пошта карточкасы, тапсырысты хат, тапсырысты бандероль) Тапсырыс беруші көрсеткен мекенжайлар бойынша тапсырылады, құндылығы жарияланған жазбаша хат-хабарды беру Орындаушының құрылымдық бөлімшелерінде жүзеге асырылады. Абоненттік пошта жәшігі болмаған немесе істен шыққан жағдайда тіркелмейтін пошта жөнелтімдерін беру өндіріс объектілерінде жүзеге асырылады.

2.4.2. қажет болған жағдайда, Орындаушының белгіленген тарифтері бойынша Тапсырыс берушіге пошта жөнелтімдерін қабылдау және өндеу бойынша қосымша қызметтерді көрсетуге;

2.4.3. Тапсырыс берушінің талабы бойынша пошта жөнелтілімдерін мекенжайы бөлігін дұрыс толтырылған үлгілерін және 103 нысаны тізімін беруге;

2.4.4. Тапсырыс берушіге және оның аймақтық филиалдарына және өкілдіктеріне осы Шарттың талаптарына сәйкес өзара есептесуді жүзеге асыру үшін корпоративтік төлем карточкасын беруге;

2.4.5. Тапсырыс берушінің тапсырысы бойынша адресаттан оған пошта жөнелтімді тапсыру кезінде Тапсырыс берушімен уағдаласылан үстеме төлем сомасын алуға және оны Тапсырыс берушінің көрсеткен мекенжайы бойынша жіберуге;

2.4.6. Тапсырыс беруші пошта жөнелтілімін қайтаруды сұрағанда келесі жағдайларда ғана мекенжайды өзгертуге немесе түзетуге болады, егер:

1) адресатқа ұсынылған болса;

2) жіберуге тыйым салынған заттар үшін тәркіленбесе немесе жойылмаса;

3) межелі елдің заңнамасы негізінде алынбаған болса.

3. Есеп айырысу тәртібі

3.1. Осы Шарт бойынша Орындаушымен көрсетілетін қызметі үшін Тапсырыс берушімен төлем бекітілген тарифтер негізінде анықталатын осы Шарт бойынша көрсетілетін қызметтері үшін бір айлық қажеттілік көлемінде Орындаушының құрылымдық бөлімшесі, қызмет көрсететін Тапсырыс беруші/Тапсырыс берушінің тиісті аймақтық бөлімшесінің есеп айырысу шотына авансты енгізу арқылы жүргізіледі.

Корпоративтік төлем карточкаларын толтыру корпоративтік төлем карточкаларындағы қаражатты пайдалануына қарай Тапсырыс берушімен жүзеге асырылады.

Корпоративтік төлем карточкаларында қаражат болмаған жағдайда осы Шарт бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіге қызмет көрсетуден бас тартуға құқылы.

3.2. Тапсырыс беруші Орындаушының

Заказчиком адресам, а выдача письменной корреспонденции с объявленной ценностью осуществляется в структурных подразделениях Исполнителя. В случаях отсутствия или неисправности абонентского почтового ящика выдача нерегистрируемых почтовых отправлений осуществляется из производственного объекта

2.4.2. при необходимости, оказать Заказчику дополнительные услуги по приему и обработке почтовых отправлений, по установленным тарифам Исполнителя;

2.4.3. предоставлять по требованию Заказчика образцы правильного заполнения адресной части почтовых отправлений и списка ф.103;

2.4.4. выдать Заказчику и его региональным филиалам и представительствам корпоративную платежную карточку для осуществления взаиморасчета в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.5. по поручению Заказчика получить с адресата при вручении ему почтового отправления сумму наложенного платежа, оговоренную Заказчиком, и выслать ее по указанному Заказчиком адресу;

2.4.6. при обращении Заказчика вернуть почтовое отправление, изменить или исправить адрес только в случаях, когда почтовое отправление:

1) не выдано адресату;

2) не конфисковано или не уничтожено за предметы и вещества, запрещенные к пересылке;

3) не изъято на основании законодательства страны назначения.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата Заказчиком за оказываемые Исполнителем по настоящему Договору услуги производится путем внесения аванса на расчетный счет структурного подразделения Исполнителя, обслуживающего Заказчика/соответствующее региональное подразделение Заказчика в размере месячной потребности за оказываемые по настоящему Договору услуги, определяемой на основании утвержденных тарифов.

Пополнение корпоративных платежных карточек осуществляется Заказчиком по мере использования средств на корпоративных платежных карточек.

Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг по настоящему Договору в случае отсутствия средств на корпоративной платежной карточке.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по утвержденным тарифам, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения корпоративных платежных карты от Исполнителя.

3.3. Выставление счета на оплату/счет-фактуры производится Исполнителем с учетом НДС и без учета НДС согласно установленным тарифам Исполнителя в зависимости от оказанной услуги, которая в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан облагается НДС или освобождена от обложения НДС.

3.4. Общая сумма договора с учетом

қызметтеріне бекітілген тарифтер бойынша Орындаушыдан корпоративткорпоративтік төлем картас алған сәттен бастап 5 (бес) банк күнінің ішінде төлем жасайды.

3.3. Төлемге шот/шот-фактура ұсыну Қазақстан Республикасы салық заңнамасына сәйкес көрсетілген қызметке орай Орындаушының белгіленген тарифіне сәйкес ККС есептегендеге немесе ККС есебінсіз Орындаушымен жүргізіледі.

3.4. Шарттың жалпы сомасы _____ ККС есебімен

4. Құпиялышық

4.1. Тараптар осы Шарттың орындалуы барысында алынған, әрбір Тараптар үшін құпия болып табылатын мәліметтерді жария етпеуге өздеріне міндеттемелер алады. Осы Шартта құпия ақпарат ретінде жария етілуі кез келген Тараптың шығындарға әкелуі мүмкін және/немесе іскерлік абыройына әсер етуі мүмкін, жалпыға қолжетімді болып табылмайтын мәліметтер саналады.

4.2. Құпия ақпарат тек Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген жағдайда және тәртіpte ғана жария болуы мүмкін.

4.3. Орындаушы Тапсырыс берушіге хат жазысу және пошта хабарлардың құпиясын қамтамасыз етеді: Тапсырыс беруші ұсынған мекенжай мәліметтері, жөнелтім туралы (хабарлар), сондай-ақ Пошта байланысының көрсетілетін қызметтерін ұсыну қагидаларына сәйкес жөнелтімнің (хабарлар) мазмұны туралы ақпаратты. Хат жазысу және пошта хабарлары құпиясының бұзылуына Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес лауазымды тұлғалар және басқа да тұлғалар, Орындаушының жұмыскерлері жауап береді.

5. Тараптардың жауапкершіліктері

5.1. Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасы заңнамасына және ЕАЭО құқығына сәйкес жөнелтімде жіберуге тыйым салынған немесе шектетілген заттарды және олардың ерекше касиеттер күшіндегі заттарды салынуы салдарынан туындаған Орындаушыға келтірілген нұқсаны үшін жауап береді. Қазақстан Республикасы заңнамасында және ЕАЭО құқығында белгіленген тәртіpte жіберуге тыйым салынған немесе шектетілген заттардың пошта жөнелтімдерінде анықтаған жағдайда.

5.2. Осы Шарттың 3.2-тармағында анықталған талаптардың бұзылғаны үшін Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімін өткізіп алудың әрбір банк күні үшін төленуге жататын сомадан 0,1% (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде өсімакты төлейді.

5.3. Қызметтерді уақтылы және/немесе сапасыз көрсеткені үшін, кез келген себептер бойынша (форс - мажорлық мән-жайлардан басқа) Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін қызметтер құнының 0,1% мөлшерінде, бірақ осы Шарттың жалпы құнының 5% - ынан аспайтын тұрақсыздық айыбын төлеуге міндеттенеді, бұл оны осы Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

НДС

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон.

4.2. Конфиденциальная информация может быть раскрыта только в случаях и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.3. Исполнитель обеспечивает Заказчику тайну переписки и почтовых сообщений: информацию об адресных данных, предоставленных Заказчиком, об отправлении (сообщении), а также о содержании самого отправления (сообщения) в соответствии с Правилами предоставления услуг почтовой связи. За нарушение тайны переписки и почтовых сообщений должностные лица и иные лица, работники Исполнителя несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю, возникший вследствие вложения в отправление предметов и веществ в силу их особых свойств, запрещенных или ограниченных к пересылке в соответствии с законодательством Республики Казахстан и правом ЕАЭС. В случае обнаружения в почтовых отправлениях, запрещенных к пересылке предметов и веществ в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и правом ЕАЭС.

5.2. За нарушение условий, определенных п. 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы подлежащей к оплате за каждый банковский день просрочки.

5.3. За несвоевременное и/либо некачественное оказание Услуг, по любым причинам (кроме форс-мажорных обстоятельств), Исполнитель обязуется выплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг, за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости настоящего Договора, что не освобождает его от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4. За невыполнение Договорных обязательств или отказ от принятых обязательств по Договору, Заказчик вправе требовать от Исполнителя штраф в размере 10 % от стоимости Договора. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.4.1 Договора.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за содержимое отправления при целостности упаковки, пломб, печатей и перевязей, а также, если факт пропажи, порчи отправления (вложения или части вложения) был установлен после принятия отправления

5.4. Шарт міндеттемелерін орындағаны немесе шарт бойынша қабылданған міндеттемелерден бас тартқаны үшін Тапсырыс беруші орындаушыдан шарт құнының 10% мөлшерінде айыппұл талап етуге құқылы. Айыппұл Шарттың 4.1-тармағында көзделген тұрақсыздық айыбының есептелуіне карамастан төленеді.

5.5. Қаптама, пломбалар, мөрлер және байламдар тұтастығы кезінде, сондай-ақ егер жөнелтімнің (салынған заты немесе салынған заттың бөлігі) жоғалу, бұзылу фактісі екінші тараптың кол қоюы арқылы жөнелтімді қабылдағанынан кейін анықталған жағдайда, сондай-ақ егер тапсыру сәтінде Орындаушы өкілінің қатысуымен акт жасалынбаған болса Орындаушы жөнелтімнің құрамы үшін жауап бермейді;

5.6. Өсімақы, айыппұлдарды төлеу осы Шарт бойынша кінәлі Тарапты өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

5.7. Тараптар Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес осы Шарт бойынша алынған ақпараттың құпиялышығын сақтауға жауап болады.

5.8. Осы Шарттың қарама-қайшы болып табылатын кез келген басқа да жағдайларына карамастан Тараптардың ешқайсысы келесі Тарап алдында ерекше жағдайларға байланысты шектеусіз зяя кеткен табысты (пайда), бизнеске деген мүмкіндіктер немесе күтілетін кірстерді қоса алғандағы тікелей емес немесе қосымша шығындарға байланысты кез-келген жанама шығындарға қатысты жауап бермейді.

5.9. Тапсырыс беруші дұрыс көрсетілмеген келесі мәліметтер үшін жауапқа тартылады: Орындаушыға берілген жөнелтілімнің мекенжайы және алушының атауы дұрыс көрсетілмеген жағдайда немесе алушы жөнелтілімді алудан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші 10 (он) банк күнінің ішінде Орындаушының жөнелтілімді қабылдау, жіберу және жеткізуіндің құнынан көп емес жөнелтілімді қайтаруға кеткен шығындарына төлем жасауға міндеттеме алады.

6. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор)

6.1. Тараптар табигат апаптары, азаматтық және әскери жанжалдар (төңкеріс, бұлік, ереуіл), жоғарғы билік органдарының шешімдері, лаңкестік актілер, әмбарго, өрт, су тасқыны, жарылыстар болып табылатын еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор) салдарынан болған міндеттемелерін толығымен немесе ішінара орындағаны үшін, сонымен қатар олардың осы Шарт бойынша орындалуын кешіктіргені үшін жауапкершіліктен босатылады.

6.2. Осы Шарттың 6.1.-тармағына сәйкес еңсерілмейтін күш жағдайлары салдарынан өз міндеттемелерін орындау мүмкіндігі болмай қалған Тарап, олардың туындастын сәтінен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде келесі Тарапты осы туралы хабарламаға мемлекеттік органның растайтын құжатын қоса отырып жазбаша

другой стороной под роспись, а также, если в момент сдачи не был составлен акт с участием представителя Исполнителя.

5.6. Уплата пени, штрафов не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.7. Стороны несут ответственность за сохранение конфиденциальности информации, полученной по настоящему Договору согласно законодательству Республики Казахстан.

5.8. Несмотря на любые иные положение настоящего Договора, которые утверждают обратное, ни одна из Сторон не несет никакой ответственности перед другой Стороной в отношении любых косвенных, убытков, обусловленных особыми обстоятельствами, непрямых или побочных убытков, включая без ограничения упущенную выгоду (прибыль), возможности для бизнеса или ожидаемые доходы.

5.9. Заказчик несет ответственность за неправильно указанные данные: адрес и наименование получателя отправлений, переданных Исполнителю. В случае возврата отправлений из-за неправильно указанных данных или в случае отказа получателя от получения отправлений, Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней оплатить расходы Исполнителя за возврат отправлений, но не более стоимости за прием, перевозку и доставку отправления.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное либо частичное невыполнение обязательств, а также задержку в их выполнении по настоящему Договору, если такие явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются: стихийные бедствия, гражданские и военные конфликты (революция, мятеж, забастовка), решения высших органов власти, террористические акты, әмбарго, пожары, наводнения, взрывы.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, согласно пункту 6.1. настоящего Договора, обязана в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону, с приложением к уведомлению, подтверждающего документа государственного органа, при этом срок выполнения обязательств Сторон продлевается пропорционально сроку действия обстоятельства непреодолимой силы, но не более 2 (двух) месяцев.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает Сторону права ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания, освобождающего Сторону от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в

хабарлайды, сонымен қатар Тараптардың өз міндеттемелерін орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлардың әрекет ету мерзіміне сәйкес, бірақ 2 (екі) ай мерзімінен ұзақ емес уақытқа ұзартылады.

6.3. Орын алатын еңсерілмейтін күш жағдайлары туралы хабарламау немесе уақытылы хабарламау Тарапты шарттың міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапкершілкten босататын негіз ретінде еңсерілмейтін күш жағдайлардың орын алуына Тараптың сілтеме жасау құқығынан айырады.

6.4. Егер еңсерілмейтін күш жағдайлары бір айдан астам уақыт бойы әрекет ететін болса кез келген Тарап 10 (он) жұмыс күні ішінде өзара есеп айырысуды жүргізе отырып, бір жақты тәртіпте Шартты бұзуға құқылы.

7. Дауларды шешу тәртібі

7.1. Осы Шартты орындаудан немесе түсіндіруден пайда болған даулар мен алауыздықтар Тараптардың өзара келіссөздер жүргізуі жолымен шешіледі. Келіссөздер арқылы келісімге колжеткізілмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасы заңнамасынан сәйкес шешіледі.

7.2. Осы Шартта реттелмеген барлық басқа талаптар бойынша Тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары мен нормаларын басшылыққа алады.

8. Шарттың әрекет ету мерзімі

8.1. Осы Шарт 2022 жылғы 01 қантардан бастап күшіне енеді, 2022 жылғы 31 желтоқсанға дейін, ал Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы бөлігінде – олар толық орындалғанға дейін қолданылады.

9. Басқа талаптар

9.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар тек Тараптардың келісімімен қосымша келісім нысанында енгізіледі.

9.2. Осы Шартқа Тараптармен қол қойылған барлық қосымшалар және қосымша келісімдер осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

9.3. Осы Шарт – әрбір Тарап үшін екі тілде 1 (бір) данадан бірдей заңдық күші бар 2 (екі) данада (қазақ және орыс тілдерінде) құрастырылған. Эр түрлі мағынада оқылған жағдайда Тараптар Шарттың орыс тілінде орындалған мәтінін басшылыққа алады.

9.4. Осылайша Тараптар осы Шартқа қол қоюға құзіретті тұлғалардың жеке мәліметтерін берудін заңдылығын оларды жинау және өңдеу мақсатында растайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде өзгерістер пайда болған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде бір-бірін орналасу мекенжайы мен реквизиттердің өзгерілігі туралы мәлімдеуге міндеттенеді.

9.6. Қайта құрылу жағдайында Тараптар оның Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері тоқтатылмайды, құқықтық мұрагерімен орындалады.

одностороннем порядке с обязательным проведением взаиморасчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникшие из исполнения или толкования настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. По всем иным условиям, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются требованиями и нормами законодательства Республики Казахстан.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2022 года действует до 31 декабря 2022 года, а в части выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору – до полного их исполнения.

9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению Сторон в форме дополнительного соглашения.

9.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (на казахском и русском языках), имеющих одинаковую юридическую силу – по 1 (одному) экземпляру на каждом языке для каждой из Сторон. В случае разночтений Стороны руководствуются текстом Договора выполненного на русском языке.

9.4. Стороны настоящим подтверждают правомерность передачи персональных данных лиц, уполномоченных на подписание настоящего Договора, в целях их сбора и обработки.

9.5. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении мест нахождения и реквизитов в период действия Договора в течение трех рабочих дней с даты возникновения изменений.

9.6. В случае реорганизации Стороны ее права и обязанности по Договору не прекращаются, а исполняются правопреемником.

**10. Тараптардың заңды мекенжайлары, банк деректемелері және қолдары/ Юридические
адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

<p>Тапсырыс беруші/ Заказчик: Акционерное общество «Акмолинская Распределительная электросетевая компания» Занды мекенжайы/ Юридический адрес: 021810, РК, Акмолинская область, Целиноградский район, сельский округ Кабанбай батыра, село Кабанбай батыра, ул. Энергетиктер ,строение 1А Накты мекенжайы/ Фактический адрес: 010008, РК, город Нур-Султан, район Байконыр, ул. Константина Циолковского, 2/3 010000, Почтамт, а/я 60 БСН/ БИН 010240000404 ЖСК/ ИИК KZ706010111000014595 АО «Народный Банк Казахстана» БСК/ БИК HSBKKZKX, Кбе 17 Свидетельство о постановке на учет по НДС серия 03001 № 0004933 от 11.07.2012 г. Тел.: 8(7172) 37-12-90, факс 37-10-37, Адрес электронной почты:kence@arek.kz</p> <p>Генеральный директор _____</p> <p>А.В. Павлов</p>	<p>Орындаушы/Исполнитель: Занды мекенжайы/ Юридический адрес: _____</p> <p>БСН/ БИН БСК/ БИК ЖСК/ ИИК КБЕ/ КБЕ E-mail Тел.</p> <p>Басшы/ Руководитель _____ (қолы, Т.А.Ә./подпись, ФИО)</p> <p>М.О. М.П.</p>
--	---

202 _____ жс.
№ _____ Шартқа
2-қосымша

Үлгі/Образец

Электронды тасығыштагы 103 н. Тізімі/Список ф. 103 на электронном носителе

Бағыты/ Направлени е											
ТПЖ түрі/ Вид РПО											
ТПЖ санаты/ Категория РПО											
Жөнелтуші/ Отправител ь		№1 жөнелтуші нің ұялы телефоны/ Сотовый номер №1 отправител я									
Межелі аймак/ Регион назначения		№2 жөнелтуші нің ұялы телефоны/ Сотовый номер №2 отправител я									
Қабылдау орны ПББ индексі/ Индекс ОПС места приема		Жөнелтуш інің e-mail- i/ e-mail отправител я									
ТПЖ барлық/ Всего РПО											
Реттік нөмірі/№ п.п.	Адрес аттың Т.А.Ә ./ Ф.И. О. Адрес ата	Межелі орын ПББ индексі/ Индекс ОПС места назначения	Межелі орынн ың мекенж айы/ Адрес места назначе ния	ШПИ	Сал маг бы (кг.) / Вес (кг.)	Жарияла нған құн сомасы/ Сумма объявлен ной ценности	Устеме төлем сомасы/ Сумма нал. платежа	Ере кше бел гіле рі/ Осо бые отм ект и	№1 Ұялы телефо ны/ Сото вый номер №1	№2 ұялы телефо ны/ Сотовы й номер №2	E-mail

Ескерте: 103н. Тізіміндегі кодтардың түсіндірмесі/ Примечание: объяснение кодов списка ф.103

Бағыт			
1	Қазақстан Республикасы	Республика Казахстан	Republic of Kazakhstan
2	Алыс шетел	Дальнее зарубежье	Far abroad
3	ТМД	СНГ	CIS

ПЖ түрі/Вид РПО/ type of item			
06	Хат-хабарлар	Корреспонденция	Letters

07	Сәлемдеме	Посылка	Parcel
08	EMS-жөнелтілімдер	EMS-отправление	EMS
13	Журналдар , Газет бумалары	Журналы, Газетные пачки	Magazines, newspaper packs
12	Арнайы байланыс ПЖ	ПО спец. связи	Special communication items
05	«Консигнация» топталған пошта жөнелтілімдер	Сгруппированные почтовые отправления "Консигнация"	Grouped items "consignment"
04	Хабарлама бланкі	Бланк уведомления	Notification form
03	Электронды почтамен жіберу	Отправление электронной почты	Sending e-mail
02	Тура почта контейнері	Прямой почтовый контейнер	Direct mailvan
01	Почталық ақша аударымы	Почтовый перевод денег	Postal money order
09	Секограмма	Секограмма	Braille letters
10	«М» қабы	Мешок "М"	M Bag
14	Белгісіз	неопределенно	Undefined

ПЖ санаты (1)/ Категория РПО (1)/ category of item (1)			
99	Д еректер жок	нет данных	No information
02	Тапсырысты	Заказное	Registered
04	Қарапайым	Обыкновенное (ая)	Ordinary
03	Құндылығы жарияланған	С объявлена ценностью	Insured
05	Құндылығы жарияланған және үстемде төлеммен	С объяв. цен. и налож. плат.	Insured and cash-on-delivery
01	Жай	Простое (ая)	Ordinary

ПЖ санаты (2)/ Категория РПО(2)/ category of item (2)			
99	Деректер жок	нет данных	N/A
01	Газет бумагы	Газетная пачка	Newspaper package
02	Газеттер	Газеты	Newspaper
03	Журналдар	Журналы	Magazines
20	Хат	Письмо	Letter
04	Бандероль	Бандероль	Wrapper
05	Ұсақ пакет	Мелкий пакет	Small packet
06	Пошта карточкасы	Почтовая карточка	PostCard
07	Арнайы байланыс пакеті	Пакет спец. связи	Special communication packet
08	Арнайы байланыс сәлемдемесі	Посылка спец. связи	Special communication parcel
09	Асыра тиелмеген ИГС	КГП без перегрузка	Bulky parcel without overload
10	Iрі габаритті	Крупногабаритная	Bulky
11	Асырып тиелген ИГС	КГП с перегрузом	Bulky parcel with overload
12	150 см. жоғары стандартты емес	Нестандартные выше 150 см.	Non-standard over 150 cm
13	180*130*80 жоғары ИГС	За КГП выше 180*130*80	For bulky parcel over 180*130*80
14	EMS пакеттері	EMS пакеты	EMS packets
15	EMS сәлемдемелері	EMS посылки	EMS parcels
16	EMS пакеттері "10:00 дейін жеткізу "	EMS "Доставка до 10:00 " пакеты	EMS packets "delivery by 10"
17	EMS сәлемдемелері "10:00 дейін жеткізу "	EMS "Доставка до 10:00 " посылки	EMS parcels "delivery by 10:00"
18	EMS пакеттері "12:00 дейін жеткізу "	EMS "Доставка до 12:00 " пакеты	EMS packets "delivery by 12:00"
19	EMS сәлемдемелері "12:00 дейін жеткізу "	EMS "Доставка до 12:00 " посылки	EMS parcels "delivery by 12:00"

Тасымалдау аймағы/ Регион назначения/ Region of the purpose			
01	Астана қаласы	г. Астана	010000
02	Ақмола облысы	Ақмолинская область	020000
03	Актөбе облысы	Актюбинская область	030000
04	Алматы облысы	Алматинская область	040000
05	Алматы қаласы	г. Алматы	050000
06	Атырау облысы	Атырауская область	060000

07	Шығыс Қазақстан облысы	Восточно-Казахстанская область	070000
08	Жамбыл облысы	Жамбылская область	080000
09	Батыс Қазақстан облысы	Западно-Казахстанская область	090000
10	Караганда облысы	Карагандинская область	100000
11	Қостанай облысы	Костанайская область	110000
12	Қызылорда облысы	Кызылординская область	120000
13	Мангистау облысы	Мангистауская область	130000
14	Павлодар облысы	Павлодарская область	140000
15	Солтүстік Қазақстан облысы	Северо-Казахстанская область	150000
16	Оңтүстік Қазақстан облысы	Южно-Казахстанская область	160000

Тапсырыс беруші/Заказчик:
**Акционерное общество «Акмолинская
 Распределительная электросетевая
 компания»**

Генеральный директор
А.В. Павлов
м.о./м.п.

Орындаушы/Исполнитель:

Басшы/Руководитель
(қолы, Т.А.Ә. подпись, Ф.И.О)
м.о./м.п.

№ 201 ж.
Шартка
5-көсімшілдік

Приложение №2
к Договору от 201 г.
№ _____

Казахстан Республикасы
Каржы министрлігінің
2014 жылғы 27 наурыздағы № 458
бүйрекшілік міністерлік меморандумына
Приложение
к приказу Министра Финансов
Республики Казахстан
от 27 октября 2014 года № 458

Казахстан Республикасы
Каржы министрлігінің
2012 жылғы 20 наурыздағы № 562
бүйрекшілік міністерлік меморандумына
Приложение
к приказу Министра Финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

P-1 нысанды
ЖСН/БСН
Форма Р-1
ИИН/БИН

Тапсырыс беруші

тольк атапуы, мекенжайы, байланыс тәсілдері туралы мәліметтер

Заказчик _____
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

Орындауши _____
тольк атапуы, мекенжайы, байланыс тәсілдері туралы мәліметтер
Шарт (контракт) № " " 20 ж.

Исполнитель _____
полное наименование, адрес, данные о средствах связи
Договор (контракт) № " " 20 г.

**ОРЫНДАЛЫК ЖУМЫСТАРДЫҢ АКТІСІ (ҚОРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ) */ АКТ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) ***

Күжаттын нөмірі/ Номер документа	Күрастырылыған күні/ Дата составления	Жұмыстар орындалды (қызметтер көрсетілді)/ Выполнено работ (оказано услуг)	Бірліктін Багасы/ цена за единицу
Реттік нөмірі/ Номер по порядку	Жұмыстардын (қызметтердің) атапуы (техникалық ерекшеліктеріне, тапсырмаға, жұмысты орындау кестесіне сәйкес кіші түрлерінің белгісінде болған жағдайда)/ наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической	Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, кеңес беру және басқа қызметтер туралы есеп жөніндегі мәліметтер (күні, нөмірі, беттердің саны) (болған жағдайда) ***/ Дата выполнения работ (оказания услуг) ** Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и	Өлшем бірлігі/ Единица измерения

	спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии) ***		
1	2	3	4	5
				Барлығы/всего:
				x

Тапсырыс берушіден алғынған көрләрдүң колданылуы
туралы мәліметтер/ Сведения об использовании запасов,
полученных от заказчика

Атауы, саны, күні/ наименование, количество, стоимость

Косымша: күзгітама тізбесі, онын ішінде маркетингтік, тылыми зерттеулер,
кенес беру және басқа кызметтер (болған жағдайда міндетті болып табылады)
туралы есеп(тер) _____ бет

Приложение: Перечень документов, в том числе отчет(ы) о
маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих
услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

Тапсырыды (Орындаушы)/ Сдал (Исполнитель)

Кабылдауды (Гапсырыс беруші)/ Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
лауазымы колы колдын тусіндірмесі/
должность подпись расшифровка подписи
М.О./М.П.

*Күрүліс-монтаж жұмыстарын кослаганда орындалған жұмыстарды (көрсетілген кызметтерді) кабылдау-тапсыруға колданылады.
**Егер орындалған жұмыстардын (көрсетілген кызметтердін) күндері, сондай-ак орындалған жұмыстардын (көрсетілген кызметтердін) күндері мен
жұмыстарта (кызметтерді) кол кою (кабылдау) күндері артүрлі кезендеге келген жағдайларда толтырылады.

***Гылыми, маркетингтік, кенес беру және басқа кызметтер туралы есеп бар болған жағдайда толтырылады.

*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

**Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг)

***Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

Тапсырыс беруші/Заказчик: Акционерное общество «Акмолинская Распределительная электросетевая компания»	Орындауны/Исполнитель: Басшы/Руководитель
Генеральный директор М.О./М.П.	A.B. Павлов М.О./М.П. (көлү, T.A.Ә. подпись, ф.И.О.)