**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказания услуг по обслуживанию оргтехники**

г. Нур-Султан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Акционерное общество «Акмолинская распределительная электросетевая компания»*,*** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Павлова А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обслуживанию оргтехники Заказчика, согласно объему предоставляемых услуг в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, который является его неотъемлемой частью (далее – Услуги), на условиях, предусмотренных Договором.

* 1. Услуги производятся на основании заявки Заказчика и включают в себя:
* консультация технического специалиста по телефону;
* обслуживание оргтехники;
* сервисное обслуживание компьютерной техники;
* заправка и обслуживание картриджей.

1.3. Заказчик направляет Исполнителю Заявку, составленную в произвольной форме, с указанием объема, характеристики, а Исполнитель оказывает Услуги в течение 3 рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

2.1. Общая сумма Договора составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** тенге, с учетом НДС.

2.2. Стоимость Услуг по Приложению №1 является фиксированной и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.3. Оплата Услуг по настоящему Договору, осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных Услуг (далее - Акт), согласно Приложению №1 к настоящему Договора являющимся неотъемлемой частью Договора.

В Акте указывается:

- наименование оказанных услуг;

- стоимость оказанных услуг;

- количество и качество оказанных услуг.

2.4. В Акт может быть включена любая другая информация, которую Стороны сочтут необходимой указать.

2.5. Расчеты с Исполнителем за оказанные Услуги производятся перечислением на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Ни один пункт настоящего Договора не освобождает Исполнителя от его гарантий за качество оказываемых услуг или других обязательств по данному Договору.

2.7. Оказание Услуг должно осуществляться Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и Заявкой Заказчика, с указанием сроков исполнения.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать Услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 2 настоящего Договора;

3.1.2. Подписать Акт в течение 5 рабочих дней с момента его представления Исполнителем либо заявить Исполнителю свои мотивированные возражения в письменной форме;

3.1.3. Надлежащим образом выполнить все свои иные обязательства по Договору.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. В рамках данного Договора предоставить своевременно услуги надлежащего качества;

3.2.2. Принять Заявку на оказание услуг от Заказчика и оказать Услугу в установленные п.1.3. Договора сроки.

3.2.3. Обязан представить Заказчику Акт;

3.2.4. При расторжении Договора в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, в т.ч. по устранению недостатков, допущенных в процессе оказания Услуг, осуществить оплату штрафных санкций;

3.2.5. Ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.2.6. В срок не более 3 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. В случае наличия замечаний к оказанным Услугам не подписывать Акт, предоставив Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания;

3.3.2. Предъявлять требования к Исполнителю об устранении недостатков;

3.3.3. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий Договора;

3.3.4. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора;

3.3.5. В любое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем.

3.3.6. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Заказчик вправе расторгнуть договор посредством направления уведомления с указанием даты расторжения.

3.3.7. В случае кражи, утери и/или порчи имущества Заказчика, Заказчик вправе требовать возмещения стоимости имущества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.3.8. Исполнитель вправе:

3.4. Требовать от Заказчика подписания Акта или предоставления мотивированного отказа от приема оказанных Услуг;

3.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий Договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

4.2. Если в период действия настоящего Договора Исполнитель в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременного оказания Услуг, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (-ах).

4.3 Исполнитель несет ответственность в случае кражи, утери и/или порчи имущества Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.4. При нарушении срока платежа, установленного п. 2.3 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% от неуплаченной суммы за каждый банковский день просрочки платежа, но не более 5% от неуплаченной суммы.

4.5. За неоказание Услуг либо оказание Услуг ненадлежащего качества Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора. Штраф уплачивается вне зависимости от начисленной неустойки за просрочку оказания Услуг в связи с необходимостью устранения недостатков.

4.6. Оплата суммы пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

4.7. При нарушении срока исполнения обязательства, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения, но не более 5% от суммы неисполненного обязательства.

4.8. За несвоевременную замену и устранение недостатков допущенных в процессе оказания Услуг в согласованные Сторонами сроки, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости ненадлежащего исполнения обязательства за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы неисполненного обязательства.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств при наступлении обстоятельств, которые Стороны не могли и не должны были предвидеть или предотвратить: стихийные бедствия, пожары, военные действия любого характера, решения государственных органов, запрещающие данный вид деятельности и иные обстоятельства, которые находятся вне контроля каждой из Сторон, наступили не по их вине, и непосредственно повлияли на исполнение условий настоящего Договора.

5.2.Сторона, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства, обязана письменно уведомить об этом другую сторону в течение двух суток. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством Форс-мажора.

5.3.Фактом подтверждения возникновения и длительности форс-мажорных обстоятельств являются документы, выданные уполномоченными органами.

5.4.В случае наступления какого-либо из этих обстоятельств исполнение обязательств по настоящему Договору приостанавливается до прекращения действия вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы будет существовать свыше 5 (пяти) календарных дней, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае, Стороны обязуются произвести окончательный взаиморасчет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня расторжения Договора по вышеуказанным обстоятельствам.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1.Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей стороной как конфиденциальная, не может разглашаться другой стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1.Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2.Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласованию Сторон и оформляются Дополнительным соглашением, которое подписывается уполномоченными представителями Сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. В случае изменения реквизитов Сторона уведомляет в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) дней.

9.3. Все Приложения к Договору и изменения в Договоре будут являться его неотъемлемыми частями в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями.

9.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.5. В случае расторжения Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке, по одному для каждой Стороны, при условии согласования другой Стороны.

9.7. В случае реорганизации одной из сторон, права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

9.8. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Акционерное общество «Акмолинская**  **распределительная электросетевая компания»**  Юр.адрес: 021810, РК, Акмолинская область, Целиноградский район, сельский округ Кабанбай батыра, с. Кабанбай батыра, ул. Энергетиктер, строение 1А  Факт. адрес: 010008, РК, город Нур-Султан, район Байконыр, ул. К.Циолковского, д. 2/3.  Почтовый адрес: 010000, почтамт а/я 60.  БИН 010240000404  ИИК KZ96914398416BС04437  в ДБ АО «Сбербанк» г. Нур-Султане  БИК SABRKZKA  Свидетельство о постановке на учет  по НДС серия 03001№0004933  Контактный тел.: 8(7172) 37-12-90,  факс 37-10-37 эл. почта: kence@arek.kz  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Павлов** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Фамилия** |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Объем предоставляемых услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Кол- во** | **Ед.** |
| **Принтер Canon LBP 810/ HP LJ1100** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Замена нижнего вала | 1 | шт. |
| 8 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер лазерный HP LJ 5L/6L** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Замена нижнего вала | 1 | шт. |
| 8 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP LJ 1000W/1010/1015/1018/1020/1022/1200/1300/Pro M102a** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт |
| 7 | Замена тормозной площадки | 1 | шт. |
| 8 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP LJ 1005W/1505N/P1005** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 4 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 5 | Замена барабана | 1 | шт |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Замена резинового нижнего вала | 1 | шт. |
| 8 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP LJ 1160/1320/P2015** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Замена резинового нижнего вала | 1 | шт. |
| 8 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP LJ P1102** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Замена резинового нижнего вала | 1 | шт. |
| 8 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP LJ P2035n** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Замена резинового нижнего вала | 1 | шт. |
| 8 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP Color LJ 200/LJ CP1215/Pro CM1415fn** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера черный/желтый/синий/красный | 1 | шт. |
| 3 | Замена чипа желтый/синий/красный/черный | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP Color LaserJet Pro M452nw** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера черный/желтый/синий/красный | 1 | шт. |
| 3 | Замена чипа желтый/синий/красный/черный | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP Color LaserJet Pro MFP M476nw** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера черный/желтый/синий/красный | 1 | шт. |
| 3 | Замена чипа желтый/синий/красный/черный | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер Xerox Phaser 3117** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер Xerox Phaser 3124/3140** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP LaserJet 1606** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 4 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Замена резинового нижнего вала | 1 | шт. |
| 8 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP LaserJet P3015** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Замена резинового нижнего вала | 1 | шт. |
| 8 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Плоттер HP DesignJet t520** | |  |  |
| 1 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Струйные принтеры: HP DeskJet 1280; EPSON Stylus Photo 1410; EPSON Stylus Photo R1800; EPSON Stylus Photo R290; HP DeskJet 5150/5550C/5743/340/400/3420** | | | |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена чернил | 1 | шт. |
| 3 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP LJ 2020** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера черный/желтый/синий/красный | 1 | шт. |
| 3 | Замена чипа желтый/синий/красный/черный | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Копировальный аппарат Canon FC-100/FC-128** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Копировальный аппарат Samsung SCX4220** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Копировальный аппарат Xerox CopyCentre С118** | |  |  |
| 1 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Копировальный аппарат Canon Imager RUNNER 2535; Canon IR2016/NP7161/IR2318; Copia 9004; инженерный копир Oce TDS100R1 (A0); Canon PS 224S; ксерокс Canon NP-1215; SHAP Z810; МФУ Canon IR2420; Xerox WorkCentre 3100S** | | | |
| 1 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 2 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 3 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **МФУ Canon i-Sensys 4410/4018** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **МФУ Canon LaserBase 3228** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **МФУ HP LJ Pro M1132/M1522nf; HP LaserJet M1217; HP LaserJet Pro MFP M127fw; HP LJ Pro MFP M225dn; HP LJ Pro MFP M227sdn** | | | |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена заряжающего ролика ( коротрон ) первичн заряда | 1 | шт. |
| 5 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 6 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 7 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **МФУ HP PSC 1513** | |  |  |
| 1 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **МФУ HP OfficeJet 7500** | |  |  |
| 1 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **МФУ HP LaserJet PRO400** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 5 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 6 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| МФУ **Canon i-sensys MF237W** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 5 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 6 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **МФУ Xerox Work Centre Pro 3119** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **МФУ Samsung M3870fw** | | | |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Замена ракеля | 1 | шт. |
| 5 | Замена термопленки | 1 | шт. |
| 6 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Epson L1300** | |  |  |
| 1 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Принтер HP LaserJet 2430t** | |  |  |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Обслуживание сканера** | |  |  |
| 1 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **Обслуживание ЖК монитора** | |  |  |
| 1 | Диагностика монитора | 1 | шт. |
| **Обслуживание Элт монитора** | |  |  |
| 1 | Диагностика монитора | 1 | шт. |
| **Акт технического состояния** | |  |  |
| 1 | Оргтехники и компьютерной техники | 1 | шт. |
| **Компьютерная техника** | |  |  |
| 1 | Техническое обслуживание компьютерной техники (в том числе и ноутбуков) | 1 | шт. |
| **Факсимильный аппарат** | |  |  |
| 1 | Техническое обслуживание факсимильного аппарата | 1 | шт. |
| **Canon IR-C3025** | |  |  |
| 1 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **HP MFP M426dw** | | | |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **HP LaserJet Pro M402dne** | | | |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **HP LaserJet Pro M501dn** | | | |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера | 1 | шт. |
| 3 | Замена барабана | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **HP DESKJET 5743** | | | |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |
| **проектор Sony VPL-C S 7** | | | |
| 1 | Диагностика проектора | 1 | шт. |
| **проектор Epson EB-S02** | | | |
| 1 | Диагностика проектора | 1 | шт. |
| **ИБП** | | | |
| 1 | Диагностика ИБП | 1 | шт. |
| 2 | То ИБП | 1 | шт. |
| **МФУ HP Color LaserJet Pro M479fnw** | | | |
| 1 | Заправка, обслуживание картриджа (без расходных материалов) | 1 | шт. |
| 2 | Замена тонера черный/желтый/синий/красный | 1 | шт. |
| 3 | Замена чипа желтый/синий/красный/черный | 1 | шт. |
| 4 | Техническое обслуживание | 1 | шт. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  |  |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Акционерное общество «Акмолинская**  **распределительная электросетевая компания»** |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Павлов** |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Фамилия** |