

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

Наименование закупок: Дизайн и верстка годового отчета
Наименование компании заказчика: АО Акмолинская Распределительная Электросетевая Компания
Почтовый и электронный адрес: Республика Казахстан, Нур-Султан, ул. Константина Циолковского, 2/3
priemnaja@arek.kz
 +7 (7172) 37-37-55

No лота	Номер закупки (согласно Перечня)	Наименование товаров, работ, услуг (согласно Перечня)	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Цена в тенге за единицу, без учета НДС	Общая выделенная сумма в тенге, без учета НДС*	Место поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг	Срок поставки товара, выполнения работ, предоставления услуг	Условия платежа
1	175	Дизайн и верстка годового отчета	в технической спецификации	УСЛУГА	1.00	350000,00	350000,00	г. Нур-Султан, ул. Циолковского, 2/3	до 31 июля 2021 года	Оплата производится Заказчиком по факту оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента представления подписанного обеими сторонами акта оказанных услуг без замечаний и электронной счет-фактуры

*с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое.

Срок приема ценовых предложений до : 11.06.2021 11:00:00
Конверты вскрываются в: 11.06.2021 11:00:00
Контактное лицо: Джаркимбаев Нурислам, , N.DZHARKIMBAYEV@arek.kz

Приложение:

1. Проект договора
2. Техническая спецификация с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг

Руководитель/Уполномоченное лицо **АО «Акмолинская Распределительная Электросетевая Компания»**

Данный документ сформирован электронной торговой площадкой EurasianTech-Tender и согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе. Проверить подлинность электронного документа Вы можете на сервисе подписи и проверки электронных документов ezsigner.kz.

Техническая спецификация

на закуп услуг по дизайну и верстке годового отчета АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» за 2021 год

1. Регион, место оказания услуги, сроки:

Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул Циолковского 2/3, до 31 июля 2021 года;

2. Цель оказания услуги:

Разработка структуры, дизайна и подготовка электронной и печатной версии Годового отчета АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» за 2021 год (далее – Годовой отчет).

3. Основные этапы оказания услуги:

3.1. Разработка Концепции дизайна Годового отчета;

3.2. Разработка виртуального решения, инфографики, (диаграммы, графики, рисунки, схемы);

3.3. Изготовление сигнального образца Годового отчета офсетным способом.

4. Требования к оказанию услуги:

4.1. Определить блоки инфографики: составление данных, разворотов с ключевыми данными отчета.

4.2. Разработать и предоставить Заказчику дизайн – концепцию/идею Годового отчета, отражающую в креативной, удобно воспринимаемой форме и включающую (не ограничиваясь) варианты:

- оформления обложки;
- сетки верстки страниц отчета;
- инфографики (диаграммы, графики, рисунки, схемы);
- оформления названий разделов;
- подачи распечатки (книга, брошюра, гибкий/твердый переплет);
- подачи приложения к Годовому отчету - годовой финансовой отчетности.

3. Согласовать и утвердить у Заказчика дизайн-концепцию для использования в оформлении Годового отчета.

4. Выполнить верстку отчета и корректуру текста с цветокоррекцией, связанной общей цветовой концепцией в соответствии с принятой цветовой гаммой логотипа Компании.

5. Финальная верстка и текст должны быть утверждены Заказчиком.

6. Провести техническую вычитку.

5. Результат оказания услуги:

1. Сверстаный макет Годового отчет, согласованный с Заказчиком в электронном виде, в формате pdf;

2. Типографское издание Годового отчета в общем количестве 10 штук

Техническая спецификация печатной версии ГО:

- Тираж: 10 экземпляров
- Формат: в готовом виде 210x220 мм;
- Объем: до 62 стр. + обложка;
- Печать: полноцветная двусторонняя 4+4;
- Бумага на обложку: мелованная матовая 280 гр/ м2;
- Бумага на вн. блок: мелованная глянцевая 130 гр/м2;
- Переплет: термопереплет, матовый припресс, биговка для открывания.
- Дополнительно: выборочное УФ-лакирование на обложке.

г. Нур-Султан

«__» _____ 2021 г.

Акционерное общество «Акмолинская распределительная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Павлова А.В. действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
полное наименование исполнителя (поставщика)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ ,
должность и ФИО первого руководителя исполнителя (поставщика)

действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по дизайну и верстке годового отчета.

(далее – Услуги) согласно Приложению №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг до 31 июля 2021.

1.3. Контактное лицо Исполнителя для получения заявок Исполнителя: _____ (ФИО, эл. почта, контактный номер).

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору, согласно Приложению №1 к настоящему Договору, составляет – _____

общая сумма закупаемых услуг

(_____) тенге, 00 тиын с/без учета НДС 12 %.

сумма прописью

2.2. Оплата производится Заказчиком по факту оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента представления подписанного обеими сторонами акта оказанных услуг без замечаний и электронной счет-фактуры, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в порядке и сроки, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.3. Датой оплаты является дата списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

2.4. Стоимость и количество оказываемых Услуг является твердой, окончательной и изменению в сторону увеличения не подлежит.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги надлежащим образом и в соответствии с техническим заданием.

3.3. После оказания услуг по настоящему договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет Заказчика о готовности к сдаче Услуг с предоставлением оформленного Акта оказанных услуг.

3.4. Заказчик обязуется принять Услугу и подписать Акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения или представить Исполнителю мотивированный отказ в приемке, с указанием причин отказа и замечаний по оформлению и комплектности документации.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки Услуг, сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроками их выполнения.

3.6. После выполнения Услуг предусмотренных двухсторонним актом Исполнитель предоставляет доработки. После предоставления доработок и подписания Заказчиком Акта оказанных услуг, Услуга будет считаться выполненной.

4. Ответственность сторон

4.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных законодательством РК.

4.2. В случае некачественного оказания Услуг составляется акт, который служит основанием для повторного оказания Услуг за счет Исполнителя.

4.3. В случае несвоевременного выполнения обязательств по данному Договору по любым причинам (кроме форс – мажорных обстоятельств), Исполнитель обязуется выплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости не оказанных услуг, за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости Договора. При этом Исполнитель не освобождается от выполнения обязательств по данному Договору.

4.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости услуг от общей стоимости настоящего Договора.

4.5. За несвоевременную оплату, по любым причинам (кроме форс – мажорных обстоятельств), Заказчик обязуется выплатить Исполнителю пеню в размере 0,01% от неоплаченной суммы, за каждый день просрочки оплаты, но не более 5% от общей стоимости Договора. При этом Заказчик не освобождается от выполнения обязательств по данному Договору.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Любая Сторона не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что неисполнение было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, которые нельзя предвидеть или избежать: стихийные бедствия, эпидемии, пожары, запретительные акты органов государственной власти, изменения законодательства.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору уведомляет другую сторону не позднее 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает право ссылаться на такие обстоятельства.

5.3. Подтверждением наступления форс-мажорных обстоятельств является заключение, либо справка компетентного государственного органа Республики Казахстан.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего Договора начинается с момента подписания обеими Сторонами Договора и действует до 31 декабря 2021 года, а в части финансовых расчетов - до полного исполнения Сторонами, взятых на себя обязательств по данному Договору.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по письменному соглашению Сторон – в соответствии с законодательством Республики Казахстан".

6.3. Любая сторона при расторжении Договора по своей инициативе, обязана уведомить об этом другую сторону в письменном виде с указанием даты расторжения, за месяц до предполагаемой даты, при этом не требуется изложения причин расторжения Договора.

6.4. Досрочное расторжение данного Договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по условиям настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны разрешают их в судебном порядке по месту нахождения Ответчика.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Акционерное общество «Акмолинская
Распределительная электросетевая компания»
Юр.адрес: 021810, РК, Акмолинская область,
Целиноградский район, сельский округ
Кабанбая батыра, село Кабанбай батыра,
ул. Энергетиктер, строение 1А
Факт.адрес: 010008, РК, г. Нур-Султан,
Район Баконыр, ул. К. Циолковского, д. 2/3
010000, Почтамт, а/я 60
БИН 010240000404
ИИК KZ96914398416BC04437
ДБ АО «Сбербанк» в г. Нур-Султан, БИК
SABRKZKA, Кбе 17
Свидетельство о постановке на учет по НДС
Серия 03001 №004933 от 11.07.2012г.
Тел.: 8(7172) 37-12-90, факс 37-10-37,
Адрес электронной почты: kence@arek.kz

Заказчик

_____ **А.В.Павлов**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование Исполнителя)
(юридический и почтовый адрес)
БИН

ИИК _____

Наименование Банка _____

БИК _____

Свидетельство о постановке на учет
по НДС серия _____ № _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

_____ **Инициалы, фамилия**

Спецификация закупаемых услуг

№ п/п	Наименование услуг	Описание услуг	Ед. изм.	Количество (объем) закупаемых услуг	Общая сумма, в тенге, с учетом НДС 12%
1	Дизайн и верстка годового отчета	<p>1. Разработка структуры, дизайна и подготовка электронной и печатной версии Годового отчета АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» за 2021 год (далее – Годовой отчет).</p> <p>2. Разработка Концепции дизайна Годового отчета;</p> <p>2.1. Разработка виртуального решения, инфографики, (диаграммы, графики, рисунки, схемы);</p> <p>2.2. Изготовление сигнального образца Годового отчета офсетным способом. Определить блоки инфографики: составление данных, разворотов с ключевыми данными отчета.</p> <p>3. Разработать и предоставить Заказчику дизайн – концепцию/идею Годового отчета, отражающую в креативной, удобно воспринимаемой форме и включающую (не ограничиваясь) варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления обложки; - сетки верстки страниц отчета; - инфографики (диаграммы, графики, рисунки, схемы); - оформления названий разделов; - подачи распечатки (книга, брошюра, гибкий/твердый переплет); - подачи приложения к Годовому отчету - годовой финансовой отчетности. <p>4. Согласовать и утвердить у Заказчика дизайн-концепцию для использования в оформлении Годового отчета.</p> <p>5. Выполнить верстку отчета и корректуру текста с цветокоррекцией, связанной общей цветовой концепцией в соответствии с принятой цветовой гаммой логотипа Компании.</p> <p>6. Финальная верстка и текст должны быть утверждены Заказчиком.</p> <p>7. Провести техническую вычитку.</p> <p>8. Результат оказания услуги:</p> <p>8.1. Сверстанный макет Годового отчет, согласованный с Заказчиком в электронном виде, в формате pdf;</p> <p>8.2. Типографское издание Годового отчета в общем количестве 10 штук</p>	усл	1	

	Техническая спецификация печатной версии ГО: <ul style="list-style-type: none"> • Тираж: 10 экземпляров • Формат: в готовом виде 210x220 мм; • Объем: до 62 стр. + обложка; • Печать: полноцветная двусторонняя 4+4; • Бумага на обложку: мелованная матовая 280 гр/ м2; • Бумага на вн. блок: мелованная глянцевая 130 гр/м2; • Переплет: термопереплет, матовый припресс, биговка для открывания. • Дополнительно: выборочное УФ-лакирование на обложке. 			
ИТОГО:				

Общая сумма оказанных услуг по настоящему Приложению составляет _____ (_____) тенге, без/с учетом НДС.

1. Условия и порядок оплаты: Оплата производится Заказчиком по факту оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента представления подписанного обеими сторонами акта оказанных услуг без замечаний и электронной счет-фактуры.
2. Срок оказания Услуг: до 31 июля 2021 года.
3. Место оказания услуг: г. Нур-Султан, ул. Циолковского, 2/3.

«ЗАКАЗЧИК»

Акционерное общество «Акмолинская
Распределительная электросетевая компания»

Заказчик

_____ А.В.Павлов

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Наименование Исполнителя

Должность подписывающего лица

_____ инициалы, фамилия