

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» объявляет о закупке услуг способом запроса ценовых предложений

№ лота	№ закупки	Наименование закупки	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, без учета НДС, закупных услуг по лоту	Общая сумма в тенге, без учета НДС, выделенная на закупку услуг по лоту	Условия платежа:	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики приобретаемых услуг.	Место поставки товаров, место выполнения работ и предоставления услуг	Срок оказания услуг
1	228	Услуги по покупке авиабилетов, железнодорожных билетов	усл	1	1 860 000,00	1 860 000,00	по факту оказания услуг	1. Исполнитель обязуется: 1) в течение 1 (одного) календарного дня оказывать услуги по продаже авиабилетов по Республике Казахстан, странам ближнего и дальнего зарубежья, 2) в течение 1 (одного) календарного дня оказывать услуги по продаже железнодорожных билетов по Республике Казахстан, странам ближнего зарубежья, 3) по заданию Заказчика организовывать бронирование авиа и железнодорожных билетов, 4) информировать Заказчика о правилах применения тарифа к заказанным билетам, 5) производить все необходимые изменения билетов (изменение дат, маршрута, класса транспортировки), 6) создавать, хранить и использовать электронные профили пассажиров и самой компании Заказчика, 7) предоставлять 24-часовую службу экстренной поддержки по изменению или заказу новых бронирований, оформлению электронных билетов и информационной помощи, 8) выделять номер телефона 24-часовую службу бронирования Исполнителя для предоставления возможности изменения и заказа новых бронирований по вне рабочее время, 9) консультировать по расписанию авиарейсов, движения поездов, существующих маршрутах, тарифах и наличии мест. 2. Заказчик: 1) определяет из числа своих работников представителей ответственных за оформление заявок и получение авиа и железнодорожных билетов; 2) оплачивает услуги Исполнителя с момента фактического оказания услуг, после выставления Исполнителем электронной счет-фактуры и на основании подписанного обеими сторонами акта выполненных работ без замечаний в течение 5 рабочих дней.	г. Нур-Султан, ул. К. Циолковского, д. 2/3.	в течение 2022 года

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 21 декабря 2021 года, по г. Нур-Султан район Байконур, ул. Константина Циолковского д.2/3, каб.№222. Конверты с ценовыми предложениями вскрываются в 11 часов 00 минут «21» декабря 2021 года, по г. Нур-Султан район Байконур, ул. Константина Циолковского д.2/3, каб.№201

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания», г. Нур-Султан район Байконур, ул. Константин Циолковский 2/3, почтовый адрес: kense@arek.kz тел : 8-(7172)-37-12-55

Приложение: Техническая спецификация, проект договора

Генеральный директор АО «АРЭК»

«29» декабря 2021г.

Ведущий инженер Д.Асаинова

А.Сагындык

Начальник УЗ



Техническая спецификация на оказание услуг по приобретению авиа и железнодорожных билетов

1. Исполнитель обязуется:

- 1) в течение 1 (одного) календарного дня оказывать услуги по продаже авиабилетов по Республике Казахстан, странам ближнего и дальнего зарубежья;
- 2) в течение 1 (одного) календарного дня оказывать услуги по продаже железнодорожных билетов по Республике Казахстан, странам ближнего зарубежья;
- 3) по заданию Заказчика организовывать бронирование авиа и железнодорожных билетов;
- 4) информировать Заказчика о правилах применения тарифа к заказанным билетам;
- 5) производить все необходимые изменения билетов (изменение дат, маршрута, класса транспортировки);
- 6) создавать, хранить и использовать электронные профайлы пассажиров и самой компании Заказчика;
- 7) предоставлять 24-часовую службу экстренной поддержки по изменению или заказу новых бронирований, оформлению электронных билетов и информационной помощи;
- 8) выделять номер телефона 24-часовой службы бронирования Исполнителя для предоставления возможности изменения и заказа новых бронирований во внерабочее время;
- 9) консультировать по расписанию авиарейсов, движения поездов, существующих маршрутах, тарифах и наличии мест.

2. Заказчик:

- 1) определяет из числа своих работников представителей ответственных за оформление заявок и получение авиа и железнодорожных билетов;
- 2) оплачивает услуги Исполнителя с момента фактического оказания услуг, после выставления Исполнителем электронной счет-фактуры и на основании подписанного обеими сторонами акта выполненных работ без замечаний в течение 5 рабочих дней



Г.Абилкасимова

ДОГОВОР
оказания услуг № _____

« ____ » _____ 2021 года

Акционерное общество «Акмолинская распределительная электросетевая компания» именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Павлова А.В., действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

(Наименование поставщика), расположенное по адресу: _____ в лице (Должность, ФИО), действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Услуга Агентства включает в себя следующие понятия:

Услуги Авиа и Ж-Д Отдела – действия по оказанию консультаций, бронированию, выписке и доставке авиа и железнодорожных билетов.

Услуги Визового Отдела – действия по оказанию консультаций, предоставлению списка необходимых документов, образцов заполнения документов, помощи в заполнении анкет, подачи и получении документов во внутренних и зарубежных государственных органах.

Услуги Отдела по бронированию гостиниц, организации трансферов:

-действия по оказанию консультаций, бронированию, подтверждению номера или номеров в Гостинице, предоставление ваучера на проживание;

-действия по оказанию консультации, бронированию автомобиля, подтверждения заказа на Бланке Исполнителя;

Сервисный сбор - вознаграждение, выплачиваемое Исполнителю Заказчиком за Услуги, оказанные Исполнителем Заказчику.

Поручение – обращение Заказчика с целью получения информации и заказа Услуг Исполнителя.

Подтверждение бронирования / заказа – письменное подтверждение, включая сообщение по электронной почте, с пометкой «Заказ подтверждаю», высылаемое Заказчиком после получения информации о точном маршруте \ времени рейса \ датах проживания.

Первичный поставщик - авиакомпании, гостиницы, компании, предоставляющие автомобили в аренду, государственные органы Республики Казахстан, агентства, юридические и физические лица, которые оказывают услуги Исполнителю или проделывают существенную работу и помогают Исполнителю оказывать услуги по данному Договору.

Ваучер – документ, предъявляемый в гостинице и подтверждающий оплату всех услуг.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика своевременно оказать услуги, указанные в пункте

1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется по заданию Заказчика организовать и оказать нижеследующее:

1.2.1 Бронировать и оформлять авиа- и железнодорожные билеты.

1.2.2 Информировать Заказчика о правилах применения тарифа к заказанному билету.

1.2.3 Производить все необходимые изменения билета (изменение дат, маршрута, класса транспортировки) в соответствии с правилами Первичного поставщика

1.2.4 От имени Заказчика вести с Первичными поставщиками переговоры по получению специальных тарифов и заключению трехсторонних договоров.

1.2.5 Создавать, хранить и использовать электронные профайлы пассажиров и самой компании Заказчика.

1.2.6 Предоставлять 24-часовую службу экстренной поддержки по изменению или заказу новых бронирований, оформлению электронных билетов и информационной помощи.

1.2.7 Бронировать номера в гостиницах РК и за рубежом, аннулировать брони.

1.2.8 Содействовать в оформлении виз (включая оформление медицинского страхового полиса) и визовых поддержек, регистрации иностранных граждан в уполномоченных органах РК в соответствии с законодательством РК.

1.2.9 Организовывать или оказывать содействие в организации конференций, семинаров, встреч и переговоров, включая, но не ограничиваясь, аренду конференц-залов, необходимого оборудования и др.

1.2.10 Доставлять билеты и счета за оказанные услуги в офисы Заказчика (в пределах г. Нур-Султан) в рабочее время с 9.00 до 18.00 часов.

1.2.11 Предоставлять иные услуги, включая встречу и проводы в аэропорту (в пределах города Нур-Султан).

1.2.12 Приобретать в пользу Заказчика по указанию последнего туристических путевок.

1.2.13 Выделять номер телефона 24-часовой службы бронирования Агентства для предоставления возможности изменения и заказа новых бронирований во вне рабочее время;

1.2.14 Предоставлять по запросу Заказчика отчеты по выполненным услугам, включая статистику поездок и пр.;

1.2.15 Консультировать по всем вопросам, касающимся вышеперечисленных услуг, в т.ч. расписания авиарейсов, движения поездов, существующих маршрутах, тарифах и наличии мест, порядка оформления виз, заполнения анкет и т.п.;

1.2.16 Другие услуги, связанные с деловыми поездками Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказать Услуги качественно и в сроки, согласованные Сторонами.

2.1.2. по требованию Заказчика информировать его о ходе оказания услуг;

2.1.3. в случае возникновения ситуации, не позволяющей оказать услуги, немедленно, но в любом случае не позднее двух дней с момента возникновения данной ситуации, уведомить об этом Заказчика в письменной форме;

2.1.4. при признании возражений Заказчика о качестве оказанной услуги правомерными и обоснованными, безвозмездно устранить недостатки в срок, установленный в соответствующем требовании Заказчика;

2.1.5. Исполнитель обязуется производить бронирование мест на рейсы авиакомпаний, согласно заявкам подаваемым Заказчиком, при наличии свободных мест на рейсах, используя имеющиеся возможности, а также оформление перевозочных документов;

2.1.6. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о рейсах авиакомпаний и правилах перевозок пассажиров, расписание движения самолетов, текущие цены на авиаперевозки, правила оформления и применения тарифов, штрафные санкции, в случае перебронирования или неприбытия на рейс (аналогично относительно железнодорожных услуг);

2.1.7. Исполнитель обязуется производить бронирование гостиниц в соответствии с заявкой Заказчика, а также информировать Заказчика о действующих тарифах, правилах бронирования и аннулирования брони;

2.1.8. Исполнитель производит бесплатную доставку авиабилетов, а также счетов на оплату в офис Заказчика с 09:00 до 18:00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, либо посредством электронной связи, в случае выписки электронных билетов.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Направлять Исполнителю заказы на бронирование, с указанием всех необходимых и достоверных данных, в сроки, предусмотренные Исполнителем Услуг и доведенные Исполнителем до сведения Заказчика в письменном виде, и предоставить копию удостоверения личности/паспорта/вид на жительство, свидетельство о рождении. Передача от Заказчика всей информации, необходимой для оказания Исполнителем своих Услуг, производится Заказчиком в письменном виде, исключая искажение информации либо ее неверное понимание со стороны Исполнителя.

2.2.2. информировать Исполнителя об изменениях в маршруте, датах, количестве мест и других изменениях своевременно – до оформления заказа.

2.2.3. Следовать существующим нормам и требованиям по бронированию и продаже авиа- и железнодорожных билетов, гостиничных номеров, по прокату автомобилей, и иных услуг Исполнителя, в соответствии с правилами Исполнителя Услуги в рамках настоящего Договора, которые в письменном виде доводятся до сведения Заказчика при бронировании услуг у Исполнителя.

2.2.4. Своевременно осуществлять расчеты с Исполнителем за предоставленные Услуги, в порядке, указанном в п. 3 настоящего Договора.

2.2.5. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о смене фактического адреса и телефона.

2.2.6. Информировать и обеспечивать соблюдение всеми сотрудниками Заказчика требований государственных органов, таможенных органов, авиакомпаний и аэропортов, связанных с организацией деловых поездок, (в том числе прибывать в аэропорт к назначенному перевозчиком времени или сроку, необходимому для выполнения предполетных формальностей, предъявлять въездные и иные необходимые документы, иметь все необходимые визы для пересечения границ и т.д.).

2.2.7. Заказчик обязуется информировать своих сотрудников о действующих правилах перевозки пассажиров на самолетах соответствующих авиакомпаний, включая условия оплаты, о своевременном прибытии на регистрацию, о штрафных санкциях в случае неприбытия на рейс, условиях перебронирования билетов и отмене полета;

2.2.1. Заказчик определяет из числа своих сотрудников представителей, ответственных за оформление заявок и получение авиабилетов (Приложение №1);

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию о ходе выполнения услуг на любом этапе;

2.3.2. В случае обнаружения недостатков по оказанию услуг Исполнителем, делать замечания по качеству и срокам исполнения оказанной услуги.

2.3.3. Отказаться от ранее подтвержденной заявки на Услугу. Правила отказа от Услуг перечислены в Приложении №3.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

Бронирование и выпуск билетов.

3.1. Исполнитель производит бронирование мест на авиационном транспорте по международным и внутренним направлениям в системе бронирования «Amadeus»

3.2. При бронировании авиабилетов Исполнитель обязан предлагать Заказчику несколько вариантов на выбор (минимальный) из имеющихся в наличии на момент бронирования тарифов, а также информировать Заказчика о действующих на момент бронирования спецпредложениях и акциях Перевозчиков. Кроме того, Исполнитель обязан сообщать Заказчику о возможности оформления электронного билета.

3.3. При бронировании авиабилетов Исполнитель будет учитывать все данные о сотрудниках Заказчика, принимающих участие в специальных программах Перевозчиков на воздушном транспорте для часто летающих пассажиров.

3.4. Исполнитель производит выпуск железнодорожных билетов на маршруты, осуществляемые в пределах Республики Казахстан, стран СНГ и других стран зарубежья, продажа которых ведется на территории г. Астаны.

3.5. На основании совершенного бронирования Исполнитель производит выпуск билета соответствующего Перевозчика.

3.6. В случае возврата электронного билета основанием для возврата является письмо, направляемое Исполнителю сотрудником Заказчика, ранее разместившим заявку на приобретение данного билета. Письмо о возврате электронного билета должно быть направлено Исполнителю сотрудником Заказчика способом, позволяющим достоверно установить, что документ или информация исходит от Заказчика.

4. БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ НОМЕРОВ

4.1. Бронирование гостиничных номеров осуществляется Исполнителем в соответствии с правилами, установленными соответствующей Гостиницей.

4.2. При бронировании гостиничных номеров, Исполнитель обязан предлагать Заказчику минимальный из имеющихся в наличии, на момент бронирования тариф, а также информировать Заказчика, о действующих на момент бронирования специальных предложениях и акциях Гостиниц.

4.3. Исполнитель обязуется до осуществления бронирования информировать Заказчика о качестве, составе и стоимости Услуг, предоставляемых соответствующими Гостиницами.

5. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЯ

5.1. Заказ на все Услуги Исполнителя, предусмотренные настоящим Договором, оформляется путем направления Исполнителю заявки, в письменной форме, либо иного письменного документа, посредством факсимильной, электронной, почтовой или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ или информация исходит от Заказчика.

5.2. Выпуск билетов производится только после получения Исполнителем от Заказчика Подтверждения бронирования.

5.3. Исполнитель подтверждает бронирование гостиничных номеров, направляя Заказчику соответствующий документ – ваучер на проживание в гостинице.

5.4. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с заявкой Заказчика.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

6.1 Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя или внесения наличных денег в кассу Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета.

6.2 Исполнитель подготавливает и предоставляет Заказчику для подписания акт выполненных работ (услуг) за оказанные Услуги в течение двух рабочих дней.

6.3 По согласованию Сторон, Заказчик может перечислить на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж на любую сумму. С этой суммы Исполнитель списывает стоимость оказанных Заказчику услуг, подтвержденных подписанным актом сверки.

6.4 Сервисные сборы, взимаемые Исполнителем, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору, являются невозвратными.

7. ПЕРЕБРОНИРОВАНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ

7.1 Перебронирование, аннулирование и возмещение проданных авиа и железнодорожных билетов регулируются правилами действующего тарифа, указанного в авиа и железнодорожном билете, а также специальными требованиями и правилами авиакомпаний и поставщиков железнодорожных услуг.

7.2 До момента выдачи билета Исполнителем и оплаты Заказчиком, бронирование считается предварительным и может быть аннулировано соответствующей авиакомпанией до истечения срока бронирования, без уведомления Заказчика.

7.3 В случае выставления штрафов, связанных с аннулированием и перебронированием услуг третьих поставщиков (гостиниц, авиакомпаний, железнодорожных поставщиков и прочих поставщиков услуг) по просьбе Заказчика, Заказчик самостоятельно уплачивает всю сумму штрафа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неправильное оформление перевозочных документов, бронирование гостиничных номеров, несвоевременную доставку документов, несвоевременное

предоставление или не предоставление Заказчику необходимой информации, равно как и за другие несоответствия при предоставлении Услуг, если Заказчик своевременно и корректно предоставил информацию.

8.2. В случаях некорректного оказания Услуг Исполнителем, предусмотренных п. 8, п.п 8.1., Исполнитель, в кратчайшие сроки, производит отмену/перебронирование билетов и/или гостиничных номеров и устраняет другие несоответствия в некорректно предоставленных Услугах за свой счет.

8.3. При оказании Услуг по настоящему Договору роль Исполнителя по отношению к Заказчику ограничена статусом агента Первичного поставщика, вследствие чего Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникшее по вине Первичного поставщика, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение Первичным поставщиком своих обязательств перед сотрудником Заказчика. В таких случаях размер и порядок возмещений определяются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В том случае, если при сообщении или уточнении информации Заказчик выбирает иной способ передачи информации, кроме письменного, он осознает и принимает на себя риск, связанный с её возможным неверным пониманием со стороны Исполнителя.

8.5. Документально подтвержденные издержки, понесенные Исполнителем в связи с неисполнением Заказчиком его обязательств по настоящему Договору, покрываются Заказчиком в сроки, установленные в п.6. настоящего Договора.

8.6. В случае просрочки оплаты счета Заказчиком, Исполнитель вправе, в целях защиты своих прав, приостановить исполнение заказа и/или отменить бронирование и аннулировать неоплаченный авиабилет или иную услугу в рамках настоящего Договора. Аннулированный авиабилет или иная услуга Исполнителя является недействительной и не принимается авиа перевозчиком или иной организацией для осуществления перевозки или иной услуги.

8.7. При задержке выплаты денежных средств Исполнитель оставляет за собой право выставить пени в размере 0,5 % от суммы, подлежащей перечислению, за каждый день просрочки до фактического погашения задолженности, но не более 10% от суммы задолженности.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

9.1 Договор вступает в силу с «01» января 2022 года и действует до «31» декабря 2022 года. Настоящий Договор будет считаться продленным на неопределенный период на условиях, предусмотренных настоящим Договором, если одна из Сторон не предоставит другой стороне письменное извещение (не позже 30 (тридцати) дней до окончания текущего срока) о нежелании продлевать Договор.

9.2 Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за 1 (один) месяц до даты предполагаемого расторжения.

10. РАЗНОГЛАСИЯ СТОРОН

10.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. Если в ходе переговоров Стороны не решат спор, они вправе обратиться в суды Республики Казахстан в порядке, предусмотренном в законодательстве Республики Казахстан.

10.2 Вопросы, непредусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокад, каких-либо запретительных мер государственных органов, изменения законодательства, государственного переворота, забастовок, а также других обстоятельств, независимых от контроля сторон.

11.2 Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный уполномоченным органом Республики Казахстан.

11.3 Не являются форс-мажором события, вызванные небрежностью или намеренными действиями Исполнителя и (или) Заказчика.

11.4 Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по Договору, вследствие форс-мажора, должна незамедлительно сообщить об этом другой Стороне и не позднее трех дней с момента окончания форс-мажора сообщить о возобновлении выполнения обязательств.

11.5 Стороны предпримут все целесообразные меры по устранению невозможности выполнения обязательств по Договору, вследствие форс-мажорных обстоятельств, и максимального уменьшения их неблагоприятных последствий.

11.6 Период, в течение которого любая из Сторон должна была выполнить работу или предоставить услуги в соответствии с Договором, но не смогла выполнить свои обязательства в связи с форс-мажорными обстоятельствами, продлевается на такой же период времени, при условии, что в течение этого периода сохраняется необходимость в предоставлении услуги.

11.7 Если форс-мажор продолжается более месяца, Исполнитель и Заказчик должны пересмотреть условия Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительными соглашениями в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены печатями Сторон.

12.2 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.3 Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Акционерное общество «Акмолинская
распределительная электросетевая компания»

Юр.адрес: 021810, РК, Акмолинская область,
Целиноградский район, сельский округ Кабанбай
батыра, село Кабанбай батыра,
ул. Энергетиктер, строение 1А

Факт. адрес: 010008, РК, город Нур-Султан, район
Байконыр, ул. Константина Циолковского, 2/3
010000, Почтамт, а/я 60
БИН 010240000404

ИИК KZ706010111000014595

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX, Кбе 17

Свидетельство о постановке на учет по НДС серия
03001 № 0004933 от 11.07.2012 г.

Тел.: 8(7172) 37-12-90, факс 37-10-37,

Адрес электронной почты: kence@arek.kz

Генеральный директор

_____ А.В. Павлов

Лица, ответственные за оформление заявок на оказание услуг:

Ф.И.О.: Абилкасимова Гульзара Утегеновна. Заведующая канцелярией АО «Акмолинская
распределительная электросетевая компания»

Заказчик:
АО «Акмолинская
распределительная электросетевая компания»

Генеральный директор

_____ А.В. Павлов

	Услуги / Services	Стоимость услуг (тенге, %) / Services fees (tenge, %)	Примечание / Notes
	Авиабилеты / Air tickets		
	Выписка авиабилета на внутренние рейсы по РК / Issuance of an air ticket on domestic flights in Kazakhstan - бизнес класс / business class - экономический класс / economy class		
	Выписка авиабилета на международные рейсы* / Issuance of air tickets for international destinations - бизнес класс / business class экономический класс / economy class * <i>KLM, Lufthansa, Etihad, Turkish Airlines etc.</i>		
	Выписка авиабилета на международные рейсы авиакомпании Эйр Астана / Issuance of air tickets for international destinations (by Air Astana) - бизнес класс / business class: - экономический класс / economy class:		
	Выписка билетов низкобюджетных авиакомпаний / Issuance of tickets for low cost air carriers		
	Переоформление авиабилета: изменение даты, времени, маршрута, повышение класса бронирования / Revalidation and Reissue of an air ticket: date & time change, rerouting, class upgrade: внутренние перелеты / domestic flight международные перелеты / international flight		
	Оформление возврата авиабилета / Refund of an air ticket		
	Организация выписки авиабилета по мильным программам авиаперевозчиков / Organization of an award air ticket against of collected miles		
	Онлайн регистрация / On-line registration		
	Выписка справки, подтверждающей выписку авиабилета / Certificate on an air ticket issuance		
	Железнодорожные билеты / Rail tickets		
	Организация выписки билета на железную дорогу по РК / Organization of a rail ticket within Kazakhstan		
	Выписка билета на железную дорогу по Европе (Rail Europe) / Issuance of a rail ticket within Europe (Rail Europe)		
	Оформление возврата билета на железную дорогу / Refund of a rail ticket		
	Бронирование гостиниц / Hotels booking		
	Бронирование гостиницы по РК / Non-GDS hotel booking within Kazakhstan		
	Бронирование гостиницы за рубежом / Non-GDS hotels booking worldwide		
	Организация автотранспортных услуг / Organization of taxi, car transportation		
	Организация трансфера в г. Алматы, г. Астана / Organization of transfer in Almaty, Astana: встреча в аэропорту / Airport pick-up - проводы в аэропорт / Airport drop-off		
	Организация трансфера в других городах РК / Organization of transfer in other cities of Kazakhstan		
	Организация ВИП залов в аэропортах / Organization of Airport VIP Lounges		
	Организация доступа в ВИП залы в аэропортах г. Алматы и г. Астаны / Organization of Airport VIP Lounges in Almaty and Astana: - без сопровождения / without escort		
	Выписка страховых полисов / Issuance of insurance		

	<i>policies</i>			
	Выписка страхового полиса / Issuance of an insurance policy			
	Визовые услуги / Visa services:			
	Организация выездной визы (2 категории сложности – Шенгенские визы и пр.) из Республики Казахстан в посольствах, расположенных в г. Алматы и г. Нур-Султан / <i>Organization of an exit visa (2nd Category – Schengen visa etc.) from the Republic of Kazakhstan at Embassies located in Almaty & Astana</i>			
	Срочное оформление документов для подачи на оформление визы / <i>urgent procedure of visa documents processing</i>			
	Визовая поддержка (Аэропорт) / <i>Visa support (Airport):</i> однократный въезд (Аэропорт) / <i>single entry (Airport)</i>			
	Регистрация паспорта в миграционной полиции за 2 (два) дня / <i>Passport registration at the Migration Police within 2 (two) days:</i> до 3 (трех) месяцев / <i>till 3 (three) months period</i> - до 1 (одного) года / <i>till 1 (one) year period</i>			
	Организация выездной визы (1й категории сложности – Австралия, UK, США, Канада) из Республики Казахстан в посольствах, расположенных в г. Алматы и г. Астане / <i>Organization of an exit visa (1st Category – US, UK, Australia, Canada) from the Republic of Kazakhstan at Embassies located in Almaty & Astana</i> при условии нахождения клиента в этих городах / <i>if an applicant is located in these cities</i> при условии передачи документов по месту нахождения посольства / <i>if documents are posted to the location of an Embassy</i> в выходные и праздничные дни / <i>during holidays and days-off</i> для групп от 10 до 50 человек / <i>for a group of 10-50 persons</i> для групп от 50 до 100 человек / <i>for a group of 50-100 persons</i> для групп от 100 и больше / <i>for group of more than 100 persons</i>			
	Организация выездной визы (2 категории сложности – Шенгенские визы и пр.) из Республики Казахстан в посольствах, расположенных в г. Алматы и г. Астане / <i>Organization of an exit visa (2nd Category – Schengen visa etc.) from the Republic of Kazakhstan at Embassies located in Almaty & Astana</i>			
	Консультация визового специалиста / <i>Consultation of a visa specialist</i>			
	MICE услуги / MICE services			
	Организация семинара, конференции, инсентив- поездки / <i>Organization of a seminar, conference, incentive tour</i>			
	Регистрации участника на конгрессе / <i>Registration of a conference delegate</i> по РК / <i>within Kazakhstan</i> - за рубежом / <i>worldwide</i>			
	Другие услуги / Other Services			
	24/7 экстренная служба поддержки / <i>24/7 out-of-hours emergency assistance through a call center</i>			
	Услуги account-менеджера / <i>account management</i>			
	Оформление бухгалтерских документов: счет, счет-фактура, акт сверки / <i>Organization of a financial document: invoices, acts, other</i>			
	Заклучение трехсторонних договоров / <i>Signing of trilateral agreements</i>			
	Оформление карточки частых перелетов / <i>Organization of a frequent flyer card on an air company</i>			
	Регистрация корпоративной бонусной программы авиакомпаний / <i>Registration of a corporate loyalty program on an air company</i>			
	Предоставление реестров с разбивкой по кост-центрам, проектам, др. / <i>Generation of registers with breakdown on</i>			

	<i>cost-centers, projects, etc.</i>		
	Предоставление стандартных отчетов / <i>Generation of standard reports</i>		
	Предоставление дубликатов финансовых документов / <i>Organization of duplicated financial documents</i>		

Заказчик:

АО «Акмолинская

распределительная электросетевая компания»

Генеральный директор

_____ А.В. Павлов

ПРАВИЛА ОТКАЗА ОТ УСЛУГ

Отказ от авиабилетов:

Различают вынужденный и добровольный возврат.

Вынужденным считается возврат, если он производится в случае:

- Отмены, переноса, задержки рейса;
- Отмены посадки самолета в пункте, указанном в билете пассажира;
- Не обеспечения перевозчиком стыковки рейсов;
- Отказа в перевозке из-за требований безопасности или действующих законов;

При вынужденном возврате полностью неиспользованного билета возвращается вся сумма ранее оплаченного тарифа.

При вынужденном возврате частично использованного билета возврату подлежит одна из сумм: тариф по неиспользованным купонам от пункта прерывания перевозки до пункта назначения, либо разница между всем оплаченным тарифом и тарифом выполненной части перевозки (согласно правилам конкретного перевозчика).

Добровольный возврат осуществляется во всех других случаях, не указанных в определении вынужденного возврата.

По полностью неиспользованному билету, возврату подлежит оплаченный тариф с удержанием суммы штрафа, если таковой оговорен в правилах применения тарифа и комиссионного сбора Агентства.

Возврат сумм по полностью или частично использованным билетам производится в соответствии со следующими правилами:

- возврат осуществляется офисом, продавшим билет в течение действия билета (включая специальные тарифы), но не позднее, чем в течение 30 дней со дня возврата билета в офис Агентства;
- возврат осуществляется только в случае предъявления пассажиром всех неиспользованных полетных купонов и пассажирского купона (обложки билета).

Отказ от визового обслуживания:

При добровольном отказе пассажира от визового обслуживания после предоставления документов сотруднику Агентства или при отказе посольства в выдаче визы, взимаются все сборы посольства и сервисный сбор Агентства.

Отказ от бронирования гостиничного номера:

При отказе от бронирования гостиничного номера клиент оплачивает штрафные сборы, взимаемые гостиницей, и сервисный сбор Агентства.

Отказ от использования транспортных услуг:

При отказе от использования транспортных услуг клиент оплачивает штрафные сборы, взимаемые Агентством транспортных услуг, и сервисный сбор Агентства.

Отказ от железнодорожных билетов:

При возврате железнодорожного билета Заказчик оплачивает комиссионный сбор железной дороги и сервисный сбор Агентства.

Возврат осуществляется в случае предъявления пассажиром неиспользованного билета.

Заказчик:

АО «Акмолинская
распределительная электросетевая компания»

Генеральный директор

_____ А.В. Павлов