

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» объявляет о закупке услуг способом запроса ценовых предложений

№ закупки	Наименование закупки способом запроса ценовых предложений	Ед. изм.	Количество (объем) закупок работ	Цена за единицу, без учета НДС, выделенная на закупку работ по лоту*	Общая сумма в тенге, без учета НДС, выделенная на закупку работ по лоту*	Условия платежа:	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупочных работ	Место работ	Срок выполнения работ
1	Техническое обследование административного здания Автобарских РЭС, разработка рекомендаций, проведение аварийно-восстановительных работ по усилению несущих строительных конструкций	работа	1	6 439 114,29	6 439 114,29	Заказчик производит предварительную оплату в размере 30 % от общей стоимости работ по Договору в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания счета на оплату, оплата оставшейся суммы в размере 70 % от общей стоимости работ по Договору перечисляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ без замечаний и выставления электронного счета-фактуры. Подразинком в ИС ЭСФ.	Согласно прилагаемого Технического задания	г. Атбасар, административное здание Автобарских РЭС	в течение 20 (двадцати) рабочих дней после поступления предложения

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 11 часов 00 минут «20» октября 2021 года, по г. Нур-Султан район Байконур, ул. Константина Циолковского 2/3, каб №302. Конверты с ценовыми предложениями вскрываются в 11 часов 00 минут «22» октября 2021 года, по г. Нур-Султан район Байконур, ул. Константина Циолковского 2/3, каб №302. Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания», г. Нур-Султан район Байконур, ул. Константина Циолковского 2/3, почта в я 60, адрес: 010008, РК, город Нур-Султан, район Байконур, ул. Константина Циолковского 2/3, почта в я 60, kene@alek.kz тел.: 8-47172-37-12-55

Приложение: проект договора, техническое задание.

Генеральный директор АО «АРЭК»
«14» октября 2021г.



ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. _____

«_____» _____ 2021 г.

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Павлова А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **(Наименование контрагента)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **(наименование должности, фамилия и инициалы)**, действующего **(ей)** на основании **(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

- 1.1. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.2. **АСУПФиА «Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;
- 1.3. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.4. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям, в том числе в использованных Материалах подрядчика, а также любые отступления от Договора, ухудшающие Работы;
- 1.5. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, которые используются или должны быть использованы в составе результатов Работ Подрядчиком при выполнении Работ;
- 1.6. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);
- 1.7. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;
- 1.8. **Объект** - здание, расположенное по адресу г. Атбасар, административное здание Атбасарских РЭС, применительно к которому предусмотрены Работы, и который в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, подлежит вводу в эксплуатацию, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 1.9. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;
- 1.10. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;
- 1.11. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;
- 1.12. **ДА** - дефектный акт на выполнение работ, утвержденный Заказчиком;
- 1.13. **Работа** – Техническое обследование Административного здания Атбасарских РЭС, разработка рекомендаций, проведение аварийно-восстановительных работ по усилению несущих строительных конструкций. г. Атбасар, административное здание Атбасарских РЭС. Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях

Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;

1.14. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;

1.16. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется в порядке и на условиях Договора в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость результатов Работ на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2.2. Настоящий договор заключается на основании протокола об итогах закупки способом _____ от «_____» _____ 2021 года в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными приказом Министра национальной экономики РК от 13 августа 2019 года №73.

3. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА

3.1. Подрядчик, подписывая настоящий Договор, заверяет и гарантирует, что на момент заключения Договора:

3.1.1. Подрядчик является юридическим лицом, должным образом созданным и обладающим правоспособностью в полной мере в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

3.1.2. Подрядчик обладает всеми необходимыми компетенциями и полномочиями на заключение настоящего Договора и на исполнение обязательств по нему, а также имеет все необходимые разрешительные документы, требуемые для исполнения обязательств Поставщика по Договору;

3.1.3. Подрядчик не является стороной по какому-либо судебному или арбитражному разбирательству, которое может повлиять на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. Подрядчик является платежеспособным;

3.1.5. Материалы, используемые Подрядчиком при выполнении Работ, не находятся под арестом, залогом, не состоят в споре и не обременены правами третьих лиц.

4. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена Работы составляет *(указать сумму цифрами и прописью)* тенге, с учетом НДС/ без учета НДС *(нужное указать)* и определяется Приложением №1 «Калькуляция» к Договору. В цену Договора включены, помимо всего прочего, все налоги, сборы и пошлины, которые должны быть уплачены Подрядчиком в связи с исполнением обязательств по Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

4.2. Заказчик производит предварительную оплату в размере 30 % от общей стоимости работ по Договору в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения счета на оплату. Окончательный расчет в размере 70 % от общей стоимости работ по Договору перечисляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими Сторонами Акта выполненных работ без замечаний и выставления электронного счёта-фактуры Подрядчиком в ИС ЭСФ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

5.1. Подрядчик обязан выполнить работы в течение 20 (двадцати) рабочих дней после поступления предварительной оплаты на расчетный счет Подрядчика.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик вправе:

- 6.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.
- 6.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.
- 6.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.
- 6.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.
- 6.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

6.2. Подрядчик обязан:

- 6.2.1. выполнить Работу надлежащим образом в соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и сдать ее результаты в установленный Договором срок, приступив к выполнению Работ не позднее даты подписания Договора Сторонами.
- 6.2.2. не позднее 3 календарных дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.
- 6.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.
- 6.2.4. выполнять Работу под руководством своих инженерно-технических работников.
- 6.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.
- 6.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.
- 6.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.
- 6.2.8. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а так же принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, переданного по Акту приема-передачи и находящегося в непосредственном владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.
- 6.2.9. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.
- 6.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и

другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

6.2.11. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, внеплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

6.2.12. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.2.13. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

6.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

6.2.15. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.

6.2.16. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

6.2.17. не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

6.2.18. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

6.2.19. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.

6.2.20. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

6.2.21. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.

6.2.22. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

- 6.2.23. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.
- 6.2.24. обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.
- 6.2.25. поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.
- 6.2.26. полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 6.2.27. нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:
- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
 - любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
 - нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
 - нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
 - допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
 - повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.
- 6.2.28. бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.
- 6.2.29. обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.
- 6.2.30. обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.
- 6.2.31. не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.
- 6.2.32. не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.
- 6.2.33. не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и

других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

6.2.34. незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

6.2.35. соблюдать требования по безопасности, утвержденные внутренними нормативными документами Заказчика.

6.2.36. согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования. В случае, если Заказчик планирует использовать демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

6.2.37. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком;

6.2.38. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

7.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

7.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

7.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

7.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

7.1.6. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятие Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

7.1.7. удерживать любые суммы неустойки, штрафов, причиненных ему убытков, а также иные суммы, подлежащие оплате Заказчиком Подрядчику, по настоящему Договору или по иному Договору, с письменным уведомлением Подрядчика. При этом, такое удержание Заказчиком не является нарушением сроков оплаты по Договору;

7.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

7.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

7.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

7.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

7.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

7.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

7.2.7. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, Техническим заданием и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

8.2. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течении гарантийного срока;

8.3. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца.

8.4. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи допустимого износа или порчи Оборудования по вине Заказчика, при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.8.3. Договора.

8.5. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.8.3. Договора.

8.6. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьей 10 Договора.

8.7. Гарантийный срок, установленный п.8.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ

9.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы.

9.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами.

9.3. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНИПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

9.4. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

9.5. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

9.6. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

9.7. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

9.8. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

10. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

10.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

10.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, копии счетов-фактур на использованные Материалы, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

10.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

10.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику

мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

10.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

10.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

10.7. Акт о закрытии Договора, согласно Приложения №4 к настоящему Договору направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.10.4. Договора.

11. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ

11.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

11.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

11.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

11.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

11.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

11.6. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

11.7. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.11.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

11.8. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

11.9. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.11.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причинённые указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика, включая недополученный доход Заказчика из-за снижения стоимости услуг по поддержанию готовности электрической мощности, а также документально подтвержденные суммы штрафов, наложенных на Заказчика любым государственным органом, в результате или в связи с нарушением Подрядчиком обязательств по Договору.

12.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ, сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от цены Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Работ. Неустойка не начисляется в случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков выполнения Работ.

12.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.12.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности Подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

12.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0.01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

12.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ— возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

12.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.12.5. Договора.

12.7. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

12.8. В случае, если какие-либо заверения или гарантии Подрядчика, определенные разделом 3 настоящего Договора, оказываются неточными или неверными Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 20% от цены Работ и возмещения причиненных убытков.

12.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить

другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

12.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

12.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

12.12. Неустойка (штраф) по Договору взыскивается сверх убытков. При подпадании под применение нескольких неустоек (штрафов), применяется вся их совокупность.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2021 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

13.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатком печатей Сторон.

13.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

13.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор на любой стадии исполнения Договора по своей инициативе путем предоставления письменного уведомления Подрядчику в следующих случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишаящих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним.
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора.

13.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.13.5. Договора, Подрядчик:

- 1) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта за счет Заказчика в соответствии с НТД.
- 2) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.
- 3) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

13.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней.

13.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

14. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ

14.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

14.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.14.1.

14.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.14.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.14.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

14.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.14.5 Договора.

14.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz> и www.erek.kz);

Телефон: +7 (727) 264-57-73;

Электронная почта: kence@erek.kz.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

15.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

15.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

15.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

15.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

15.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

15.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

15.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.

15.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

15.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

15.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

15.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

15.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

15.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

15.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №1. «Калькуляция»;

Приложение №2. «Техническое задание»;

Приложение №3. Форма документа «Акт приемки выполненных работ»;

Приложение №4. Форма документа «Акт о закрытии договора».

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

(АО «АРЭК»)

(юридический и почтовый адрес)

БИН _____

ИИК _____

Наименование Банка _____

БИК _____

Свидетельство постановке на учет по НДС

Серия _____ № _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

(наименование Подрядчика)

(юридический и почтовый адрес)

БИН _____

ИИК _____

Наименование Банка _____

БИК _____

Свидетельство о постановке на учет по НДС

Серия _____ № _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

(Инициалы, фамилия)

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 1
к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Приложение № 2
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Генерального директора
по производству главный инженер
Сырвачев А.В.
«» 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение работ по техническому обследованию, разработки рекомендаций,
проведение аварийно-восстановительных работ по усилению
несущих строительных конструкций

Административного здания Атбасарских РЭС
инв №А0000597, код 032017726

1. Сведения об объекте

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» Атбасарских РЭС осуществляет передачу и распределение электроэнергии для потребителей Атбасарского района.

2. Используемые термины и сокращения

Заказчик - АО «АРЭК»;

СМР – строительно-монтажные работы;

Работа — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

РК – Республика Казахстан;

НТД – нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в РК.

3. Основания для оказания услуг. Цель

В административном здании Атбасарских РЭС инв №А0000597, код 032017726 на первом этаже, на несущих конструкциях обнаружены многочисленные трещины, расколы (фото прилагается), что может повлечь за собой обрушение плит и колонн, потерю устойчивости, несущей способности.

Во избежание возможного обрушения, а также скорейшего устранения дефектов, необходимо произвести техническое обследование здания, разработать рекомендации, провести аварийно-восстановительные работы по усилению строительных конструкций (далее - Работы).

4. Перечень оказываемых услуг. Требования к их оказанию

Наименование услуг	Техническое обследование, разработка рекомендаций, проведение аварийно-восстановительных работ по усилению несущих строительных конструкций выполняется на объекте АО «АРЭК»: 1. Административное здание Атбасарских РЭС инв №А0000597, код 032017726.
Описание и виды работ	- Общее (сплошное) визуальное обследование строительных конструкций с определением участков для проведения детальных инструментальных исследований и обмеров. - Выборочные обмеры и/или их узлов и сопряжений в целях определения соответствия фактического конструктивного решения здания проектному (при наличии проектных данных) - Научно-технический анализ проектных и фактически принятых конструктивных решений объекта - Детальное инструментальное обследование с применением комплекса приборов и оборудования: - выявление отступлений от проектной документации, проектной геометрической, конструктивной и расчетной схемы объекта - определение фактического армирования железобетонных конструкций, а также определение толщины и состояния защитного слоя бетона - выявление и фотофиксация дефектов и повреждений строительных конструкций несущего каркаса здания, а также крыши и кровли - установление характера и величины (численных характеристик) выявленных дефектов и повреждений - отбор на объекте образцов материалов конструкции с последующим лабораторным анализом (при необходимости) - испытания материалов конструкции сооружения натуральных и/или при необходимости лабораторных условиях с целью определения фактических механических свойств на момент проведения обследования - определение фактической среды эксплуатации строительных конструкций и степени ее влияния на них; - Камеральную обработку материалов общего (сплошного) и детального (инструментального) обследования. - Создание и обследование виртуального прототипа (математической конечно-элементной модели) несущих строительных конструкций, моделирующего поведение натуральных (физически существующих) конструкций с использованием сертифицированных программных расчетных средств, с целью объективного анализа результатов обследования. - Поверочные расчеты несущих конструкций на возможные неблагоприятные комбинации действующих и предполагаемых нагрузок с учетом пространственной работы каркаса объекта, выявленных отклонений и дефектов, возможных отказов.

	фактических физико-геометрических характеристик материалов конструкции. 8. Общую оценку технического состояния как строительных конструкции, так и объекта в целом, а также разработку рекомендации по устранению дефектов и повреждению, а также технических решений по усилению строительных конструкции, их узлов и сопряжений, несущая способность которых по результатам поверочных расчетов не обеспечена (при необходимости). 9. Составление комплексного общего технического заключения по результатам анализа материалов обследования, данных лабораторных и натурных испытаний материалов и изделий, а также результатов статического и поверочного расчетов несущей способности каркаса здания. В части разработки технических решений и выполнения строительно монтажных работ: 1. Разработка комплекса страховочных мероприятий и технических решений по обеспечению безопасности на период выполнения строительно-монтажных работ. 2. Выполнение и реализация вышеуказанных мероприятий. 3. Детальная проработка технических решений по усилению с привязкой к фактическим условиям строительного участка. 4. Выполнение основного комплекса работ по усилению несущих строительных конструкций. 5. Выполнение комплекса восстановительных чистовых отделочных работ.
--	---

5. Требования к Заказчику

Заказчик обязан выполнять требования, предъявляемые в законе РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

6. Срок оказания услуг

- Продолжительность проведения работ – в течение 20 (двадцати) рабочих дней после поступления предоплаты.
- Датой завершения работ является дата подписания акта выполненных работ.
- Оплата производится согласно договорных условий с подрядчиком.

7. Требования к Подрядчику

Потенциальный подрядчик закупаемых услуг должен обладать специализацией экспертов:

- в части несущих и ограждающих конструкций;
- свидетельство об аккредитации на право осуществления экспертных работ по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений на технически и технологически сложных объектах первого уровня ответственности;
- профессиональной квалификацией, а также опытом работы на рынке закупаемых услуг на аналогичных объектах (в сфере энергетики) не менее 5 лет, с приложением подтверждающих документов (копии соответствующих актов оказанных услуг, подтверждающих опыт работы).

Работы осуществляются Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством, рабочей и организационно-технологической документацией и имеющем лицензию на право осуществления соответствующих видов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Республики Казахстан.

- Подрядчик должен иметь соответствующую государственную лицензию на СМР II категории с соответствующими подвидами работ.
- Подрядчик обязан выполнить работы в полном объеме и в строгом соответствии с перечисленными объемами выполняемых работ согласно рекомендации. При этом работы должны выполняться в комплексе с необходимыми соответствующими высокому качеству расходными материалами, запасными частями, комплектующими, изделиями и инвентарем, оборудованием, приобретенными за счет собственных средств Подрядчика.
- Подрядчику необходимо иметь в штате квалифицированный инженерный состав с соответствующими аттестатами, специализированную строительную и автомобильную технику, а также необходимо иметь опыт работ не менее трёх лет в аналогичных работах.
- Оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями заказчика.
- Выполнить работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.

8. Подрядчик обязуется:

- выполнить работы качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.
- осуществить по заявке Заказчика все виды Работ.
- приступить к выполнению работ не позднее с момента подписания Сторонами Договора.
- подрядчик за 2 (два) рабочих дня до передачи уведомляет Заказчика о готовности к сдаче заключений, после чего предоставляет его Заказчику для проверки и подписания Акта выполненных работ.
- после исправления полученных от Заказчика заключений, Подрядчик предоставляет доработки. В случае отсутствия замечаний от Заказчика, работа будет считаться выполненной, о чем подписывается Акт выполненных работ (оказанных услуг) без замечаний.

9. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

Подрядчик обязан выполнять требования, предъявляемые в законе РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

10. Требования к приемке услуг

- Приемка законченных услуг осуществляется с целью проверки их качества. Заказчик проводит оперативный контроль качества оказанных услуг, проверяет соблюдение дисциплины.
- Выполнение объемов принимается Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания актов выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.
- Приемка построенного объекта в эксплуатацию выполняется, согласно закона РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

11. Гарантийный срок эксплуатации объектов

- Гарантийный срок эксплуатации объектов капитального ремонта устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, но не может быть менее трех лет со дня приёмки объекта в эксплуатацию.
- Ответственность по выявленным в течение установленного гарантийного срока несоответствиям и нарушениям возлагается на Подрядчика с обязательствами по их устранению.
- Споры и взаимные претензии по мерам и степени ответственности, связанные с гарантийными сроками эксплуатации объектов, решаются в порядке, установленном законодательством РК.

12. Состав отчетной и исполнительной документации

- По результатам проведения СМР Подрядчик предоставляет Заказчику всю необходимую исполнительную документацию, согласно закона РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

РАЗРАБОТАЛ

Зам. начальника СКР.СЗС
должность

подпись

ФИО

«___» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник СКР.СЗС
должность

подпись

ФИО

«___» _____ 2021г.

Приложение № 3
к договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:
Подрядчик:
Наименование строительства и его адрес:

АКТ
приёмки выполненных работ

за _____ 20__ года
на _____ работы

Составлен(а) в ценах 20__ г.

№ п/п	Шифр и № позиции и норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.- ч, рабочих- строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин			
				ЗП рабочих- строителей	в т.ч ЗП машинистов	ЗП рабочих- строителей	в т.ч. ЗП машинистов		рабочих, обслуживающих машины	
									на един.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты
в том числе стоимость:
- материалов, изделий и конструкций
- оборудования
- прочих затрат
Накладные расходы:
- заработная плата
- трудоемкость
Итого:

Сметная заработная плата
Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:
Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

ЗАКАЗЧИК

(АО «АРЭК»)

_____ (инициалы,
фамилия)
М.П.

ПОДРЯДЧИК

(наименование подрядчика)

_____ (инициалы,
фамилия)
М.П.

Приложение №4
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ
о закрытии договора № _____ от _____ 20__ г.

г. _____

«__» _____ 20__ г.

(АО «АРЭК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с одной стороны, и

(Наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Цена Работы по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) составляет _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
2. Подрядчиком выполнены Работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
3. Аннулированы работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
4. Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
5. Взаимные услуги Заказчика составляют _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
6. Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика _____ тенге.
7. К оплате Подрядчику подлежит _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

(АО «АРЭК»)

(наименование подрядчика)

_____ (инициалы, фамилия)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)
М.П.





