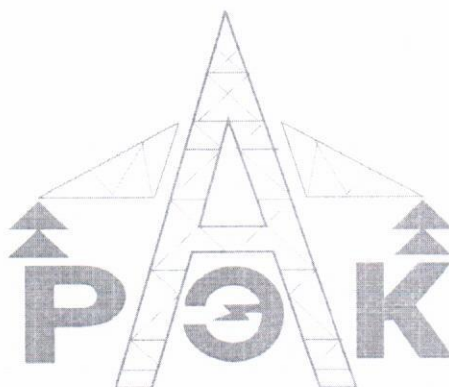


Утверждаю
Генеральный директор
АО «АРЭК»



М.Зулеев

22 декабря 2015 г.



КОДЕКС
корпоративной этики персонала
АО «АРЭК» и ТОО «АРЭК-Энергосбыт»

г. Астана

Содержание

1. Общие положения	3
2. Наши цели	3
3. Корпоративные ценности	3
4. Равенство прав и возможностей при заключении трудового договора и дальнейшей трудовой деятельности	3
5. Этика служебного поведения	4
6. Правила делового поведения	4
7. Правила делового поведения руководителей	4
8. Внешний вид работников	5
9. Рабочее место	5
10. Курение и употребление на рабочем месте веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов)	5
11. Проведение собраний и совещаний	5
12. Взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями, физическими и юридическими лицами	6
13. Деловые партнеры	6
14. Подарки и услуги	6
15. Политическая деятельность	6
16. Конфиденциальная информация	7
17. Общий стиль решения конфликтных ситуаций	7
18. Условие о неконкуренции	7
19. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса	8
20. Лист согласования	9
21. Лист ознакомления	10

Пересмотр: по мере необходимости

Разработано: « <u>14 декабря</u> 20 <u>15</u> г. Начальник управления по работе с персоналом АО «АРЭК» <u>Т. Булинг</u> Т. Булинг	Введено: <u>01 января 2016 года</u> _____ Изменено: _____
Документ является собственностью АО «АРЭК». Несанкционированное воспроизведение его в любой форме запрещено.	

1. Общие положения

1. Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) направлен на поддержание и воспитание корпоративной культуры, традиций, правил поведения, деловых качеств, формирующих морально-нравственный облик работников АО «АРЭК» (далее - Компания) и ТОО «АРЭК-Энергосбыт» (далее- ТОО).

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставами Компании и ТОО, иными внутренними документами Компании и ТОО.

3. Работники Компании и ТОО должны быть ознакомлены с требованиями настоящего Кодекса под роспись.

4. Соблюдение требований настоящего Кодекса является обязанностью всех работников Компании и ТОО независимо от занимаемой должности.

5. Работники Компании и ТОО, заинтересованные в уточнении или разъяснении правил, освещенных в настоящем Кодексе, должны обращаться к своим непосредственным руководителям.

6. Работники Компании и ТОО обязаны сообщать о нарушениях настоящего Кодекса и оказывать содействие в предотвращении и устранении нарушений.

2. Наши цели

7. Обеспечение устойчивого финансово-экономического состояния Компании и ТОО.

8. Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения потребителей, снижение сверхнормативных потерь в сетях.

9. Достижение материального благосостояния и всестороннего развития работников Компании и ТОО.

3. Корпоративные ценности

10. К основным корпоративным ценностям Компании и ТОО относятся:

- 1) сплоченность коллектива;
- 2) ответственность и добросовестное отношение к выполнению своих функциональных обязанностей, совершенствование профессионального уровня;
- 3) инициативность работников;
- 4) уважение к истории и традициям Компании и ТОО;
- 5) соблюдение высоких этических стандартов, уважение мнения других и терпимое отношение;
- 6) командный дух, совместное решение производственных задач;
- 7) здоровый образ жизни, активное участие в культурных и спортивных мероприятиях, проводимых Компанией и ТОО.

4. Равенство прав и возможностей при заключении трудового договора и дальнейшей трудовой деятельности

11. Компания и ТОО соблюдают трудовое законодательство Республики Казахстан и создают комфортные условия работы для своих работников. Работники Компании и ТОО должны неукоснительно выполнять требования трудового законодательства Республики Казахстан и Правил внутреннего трудового распорядка.

12. Компания и ТОО обеспечивает наличие единых правил при приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников, основанных на четких и прозрачных критериях.

13. В Компании и ТОО запрещена любая дискриминация по половой, расовой, национальной или религиозной принадлежности.

5. Этика служебного поведения

14. Основными нормами служебного поведения работников Компании и ТОО являются честность, порядочность, дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, скромность и вежливость.

15. Каждый работник Компании и ТОО обязан принимать решения только в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией. В случае, если решение вопроса превышает его компетенцию, работник должен обратиться к непосредственному руководителю.

16. Родственные или личные отношения работников Компании и ТОО не должны сказываться на выполнении ими функциональных обязанностей или влиять на принимаемые решения.

6. Правила делового поведения

17. Эффективное деловое сотрудничество для достижения общих результатов является важным условием успеха в командной работе. Приветствуются доброжелательные взаимоотношения работников Компании и ТОО и поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Разрешение разногласий или спорных моментов осуществляется при помощи непосредственного руководителя.

18. Работники Компании и ТОО должны придерживаться принципа взаимного уважения, понимания того, что работа, выполняемая работниками других подразделений, подчинена общим целям и заслуживает уважения.

19. Правила делового поведения предусматривают:

- 1) обязательность и организованность;
- 2) уважительное отношение к коллегам и соблюдение субординации;
- 3) негативное отношение к слухам, воздержание от их распространения;
- 4) помощь коллегам, передачу знаний и опыта;
- 5) воздержание от критики коллеги, подчиненного, руководителя в присутствии других работников;
- 6) информирование непосредственного руководителя о предстоящем длительном отсутствии на рабочем месте;

20. Правила делового поведения вводят запрет на:

- 1) сквернословие, проявление несдержанности, вспыльчивости и агрессии;
- 2) обсуждение личных или профессиональных качеств коллег в их отсутствие;
- 3) занятие в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- 4) провоцирование конфликтов в коллективе и интриги.

7. Правила делового поведения руководителей

21. Каждый руководитель Компании и ТОО должен проявлять вежливость, тактичное отношение к работникам. Взаимодействием должно строиться на основе чести и достоинства каждого работника. Руководители Компании и ТОО должны точно определять задачи и объем полномочий подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями.

22. Нормы и правила делового поведения руководителей Компании и ТОО предусматривают:

- 1) владение нормами и правилами служебной этики и делового поведения;
- 2) справедливость, объективную оценку труда работников;
- 3) уважительное отношение к общественному (коллективному) мнению коллег и подчиненных;
- 4) поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- 5) воспитание в себе высоких нравственных качеств и их применение в повседневной работе;

- 6) создание доверительных отношений с подчиненными, стремление видеть в них своих единомышленников;
 - 7) открытость к общению и самокритичность;
 - 8) развитие инициативы подчиненных работников;
 - 9) наставничество, помощь молодым специалистам и новым работникам в профессиональном становлении;
 - 10) деловую требовательность;
 - 11) умение признавать свои ошибки.
23. Правила делового поведения руководителей Компании и ТОО вводят запрет на:
- 1) злоупотребление властью;
 - 2) грубость, нескромность и несправедливость в отношениях с подчиненными и коллегами;
 - 3) необъективность оценки труда работников;
 - 4) жалобы вышестоящему руководству на коллег и подчиненных без предварительной работы с ними по устранению возникших проблем;
 - 5) перенос личных проблем на производственные отношения.

8. Внешний вид работников

24. Внешний вид работников Компании и ТОО важен для поддержания положительного делового имиджа Компании и ТОО.
25. Работникам Компании и ТОО не рекомендуется в рабочее время носить:
- 1) шорты, бриджи;
 - 2) декольтированные, прозрачные платья;
 - 3) обувь без задника (тапочки).
26. Для работников Компании и ТОО, обязанных носить выданную Компанией и ТОО в установленном порядке специальную одежду и обувь, ношение в рабочее время специальной одежды и обуви обязательно.

9. Рабочее место

27. Порядок, чистота, аккуратность рабочего места составляют имидж работника Компании и ТОО. Каждый работник Компании и ТОО должен поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте.
28. На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными с функциональными обязанностями.
29. На рабочем столе не должны находиться журналы, газеты, кроме изданий профессионального характера, и другие предметы, не относящиеся к служебной деятельности.

10. Курение и употребление на рабочем месте веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов)

30. Работникам Компании и ТОО запрещено курение и употребление на рабочем месте веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов).
31. В Компании и ТОО курение разрешается только в специально отведенных для этого местах.

11. Проведение собраний и совещаний

32. При проведении собраний и совещаний работники Компании и ТОО обязаны руководствоваться следующими правилами делового этикета:
- 1) приходить на собрания или совещания вовремя;

2) предварительно знакомиться с повесткой дня собрания или совещания, иметь при себе необходимые материалы;

3) перед началом собрания или совещания отключать средства телекоммуникационной связи;

4) при необходимости выступления на собрании или совещании заблаговременно уточнять регламент, не использовать для своего выступления время следующих ораторов.

33. В рабочее время запрещается проведение собраний без разрешения Генерального директора Компании (руководителя филиала Компании, руководителя ТОО - в пределах компетенции).

12. Взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями, физическими и юридическими лицами

34. В процессе делового общения с представителями органов государственной власти, общественных организаций, других юридических лиц и/или при обращении граждан работники Компании и ТОО обязаны придерживаться следующих норм и правил делового поведения:

1) проявлять уважительное отношение ко всем без исключения, со всеми посетителями вести себя доброжелательно и приветливо;

2) быть сдержанными и тактичными;

3) всегда уважительно отзываться о коллегах, укрепляя тем самым авторитет Компании и ТОО.

13. Деловые партнеры

35. Компания и ТОО взаимодействуют с деловыми партнерами на принципах законности, эффективности, справедливости, взаимной выгоды, информационной прозрачности, ответственности за принятые на себя обязательства, строгого соблюдения условий договоров.

36. Выбор партнеров и поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий, а также деловой репутации контрагента.

37. Компания и ТОО не допускают в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

38. Работники Компании и ТОО должны воздерживаться от любых действий, которые могут привести к получению какими-либо поставщиками неправомерных преимуществ.

14. Подарки и услуги

39. Работникам Компании и ТОО строго запрещается принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от деловых партнеров или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, независимо от суммы.

40. В Компании и ТОО неприемлема коррупция. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или проявления коррупции.

15. Политическая деятельность

41. Компания и ТОО поощряют своих работников в их стремлении быть хорошо осведомленными избирателями, принимать участие в политическом процессе.

42. Работники Компании и ТОО, участвующие в деятельности политических партий, могут действовать исключительно как частные лица, а не как представители Компании и ТОО. Политическая деятельность работников Компании и ТОО, которая не противоречит

действующему законодательству Республики Казахстан, не может влиять на уровень оплаты их труда и/или возможности карьерного роста.

16. Конфиденциальная информация

43. Работникам Компании и ТОО предоставляется доступ к конфиденциальной информации, являющейся собственностью Компании и ТОО, а в некоторых случаях – к информации, принадлежащей третьим лицам, в пределах установленных полномочий (финансовые сведения, информация о поставщиках и их контактные данные, другие сведения).

44. Работники Компании и ТОО обязаны обеспечивать защиту конфиденциальной информации и не допускать ее использование в корыстных или иных личных целях. Использование ставшей известной конфиденциальной информации для получения личной выгоды является нарушением настоящего Кодекса.

45. В соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Компании и ТОО работникам запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую тайну.

17. Общий стиль решения конфликтных ситуаций

46. Настоящий Кодекс описывает не все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть.

Настоящий Кодекс должен применяться в ситуациях, когда личный интерес работника противоречит интересам Компании и ТОО, или когда работник Компании и ТОО может рассматриваться, как получатель незаконной личной выгоды, вследствие занимаемой им должности.

47. Все работники Компании и ТОО стремятся к осуществлению бесконфликтной деятельности, относясь с уважением к интересам, приоритетам, профессионализму, гендерным факторам и национальным отношениям каждого работника, делового партнера, клиента.

48. Урегулирование конфликтных ситуаций осуществляется структурных подразделений, филиалов Компании, ТОО, а при необходимости – курирующим Заместителем Генерального директора Компании (курирующим заместителем руководителя филиала Компании, ТОО- в пределах компетенции).

49. Приветствуется урегулирование конфликтов при помощи конструктивных переговоров и предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

50. При разрешении конфликта соблюдаются принципы профессионализма, открытости, справедливости и честности.

51. В случае возникновения конфликтов с внешними структурами работники действуют, учитывая интересы Компании и ТОО, и обязаны поставить в известность Генерального директора Компании (руководителя филиала Компании, руководителя ТОО – в пределах компетенции).

Руководители филиала Компании, ТОО при необходимости обязаны поставить в известность Заместителя Генерального директора Компании по курируемому направлению и/или Генерального директора Компании.

52. Ни одно из структурных подразделений, филиалов Компании и ТОО, никто из работников Компании и ТОО не имеет права пользоваться исключительным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу.

18. Условие о неконкуренции

53. С работниками Компании и ТОО могут быть заключены договоры о неконкуренции, которыми предусматривается обязательство работников Компании и ТОО не осуществлять действий, способных нанести ущерб Компании и ТОО. Условие о неконкуренции может быть включено в трудовые договоры работников Компании и ТОО.

54. Перечень должностей и работ, занимаемых или выполняемых работниками Компании и ТОО, с которыми может заключаться договор о неконкуренции, утверждается приказом Генерального директора Компании (руководителем ТОО – в пределах компетенции).

19. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

55. Соблюдение работниками Компании и ТОО требований настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

56. Каждый работник Компании и ТОО, подвергшийся критике руководства и/или своих коллег по поводу нарушения этики профессионального поведения, вправе потребовать объективного служебного расследования допущенных им отступлений от требований настоящего Кодекса.

57. По желанию работника Компании и ТОО или по требованию его непосредственного руководителя расследование может проводиться конфиденциально.

58. Корпоративная культура и этичность взаимоотношений являются приоритетом и зоной ответственности каждого работника Компании и ТОО.

59. Нарушение требований настоящего Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом работника Компании и ТОО, и является ненадлежащим исполнением работником Компании и ТОО функциональных обязанностей.

Начальник УРП АО «АРЭК»



Т. Булинг